

Comptabilité LogikPOS 4.7

© 2022 Technologies LogikPOS Inc. Tous droits réservés

Plate-forme LogikPOS

Introduction

Par Technologies LogikPOS Inc.

Bienvenue !

Nous vous remercions d'utiliser la plate-forme LogikPOS.

Robuste, flexible et facile à utiliser, vous pouvez, en moins d'une heure, configurer votre billetterie, bar, restaurant ou boutique et commencer à vendre sans plus attendre !

À cet égard, nous portons une attention particulière aux plus petits détails afin de vous offrir un produit et un service de haute qualité.

Si vous avez des commentaires ou suggestions, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Merci d'utiliser la plate-forme LogikPOS !

De toute l'équipe de LogikPOS.

Comptabilité LogikPOS 4.7

© 2022 Technologies LogikPOS Inc. Tous droits réservés

Tous droits réservés. Aucune partie de cet ouvrage ne peut être reproduite sous quelque façon que ce soit: graphiquement, électroniquement ou mécaniquement, incluant la photocopie, l'enregistrement, le collage et tout système de recherche documentaire sans la permission écrite de l'éditeur.

Les produits qui sont référés dans ce document peuvent être des marques ou des marques déposées de leur propriétaire respectif. L'éditeur et l'auteur ne peuvent faire aucune réclamation sur ces marques.

Bien que toutes les précautions aient été prises lors de la préparation de ce document, l'éditeur et l'auteur n'assument aucune responsabilité pour les erreurs, omissions ou pour les dommages causés par l'usage de l'information contenue dans ce document ou de l'utilisation des programmes et de leur code source qui les accompagnent. En aucun temps, l'éditeur et l'auteur ne peuvent être tenus responsables pour tout dommage ou perte de profit ou tout autre dommage commercial causé ou allégué avoir été causé directement ou indirectement par ce document.

Mise à jour le mai 2022.

Compagnie Technologies LogikPOS Inc.

CEO Steve Tremblay

Rédacteur Stéphane Morin

Designer Stéphane Morin

Service à la clientèle

Pour tout commentaire, suggestion ou si vous éprouvez des difficultés, n'hésitez pas à contacter notre Service à la clientèle :

Disponible tous les jours (incluant les jours fériés) :

Abonnement Régulier : Lundi au vendredi : 9h à 17 h

En dehors de ces heures, des frais de service seront facturé au taux en vigueur. Minimum 1 heure.

Abonnement VIP : Lundi au vendredi : 08h à 20h Samedi, Dimanche et Jours fériés : 09h à 17h

Téléphone : 450 234-0235 Ligne sans frais (au Canada) : 1 888 227-6854 Courriel: support@logikpos.com Chat : logikpos.com

Whatapps Support 1 : 14503654412 Whatapps Support 2 : 14505595488

Table des matières

Section I Présentation	6
1.1 Lexique des icônes	8
Section II Comptabilité	9
Section III Configuration de connexion avec logiciel Acomba & Expor	t13>mptabl
Section IV Configuration G/L des comptes généraux (TPS, TVQ,)	16
Section V Configuration G/L des comptes personnalisés	19
Section VI Configuration G/L des structures et prix tarifaire Billetterie	122 nifié
Section VII Configuration G/L des structures et prix tarifaire Billetterie	e 26)n-Plani
Section VIII Configuration G/L des structures et prix tarifaire Cartes	30
Section IX Configuration G/L des catégories de produit Boutique	33
Section X Configuration G/L des catégories de produit Restaurant	36
Section XI Changement de journée	39
Section XII Exportation des données - Fermeture de lot	44
Section XIII Rapports Plugiciels Comptabilité	47

5



Présentation

7

1 Présentation

Comptabilité

Version française

1.1 Lexique des icônes

Pour faciliter sa lecture et son utilisation, voici la définition des icônes utilisés dans ce carnet :



Texte d'information.



Texte d'avertissement.



Texte indiquant des actions à éviter.



Texte indiquant l'impact des autres sections sur cette section et l'impact de cette section vers les autres sections.



Chemin d'accès dans le logiciel.



Comptabilité

2 Comptabilité

Le plugiciel de comptabilité permet d'associer des comptes de Grand Livre à chaque postes de revenus et de paiement dans les opérations de la plate-forme LogikOffice afin de pouvoir par la suite transférer le tout vers votre logiciel de comptabilité préféré. LogikOffice permet de transférer vers une dizaine de logiciel de comptabilité les plus courants.

Pour cette exemple, **Acomba** a été utilisé mais le principe reste le même pour les autres logiciels de comptabilité.

En terme comptable, plusieurs points sont à tenir compte :

1. La comptabilisation des revenus (Billetterie, Activités, Cartes d'abonnement, Location, Boutique,etc.)

2. La comptabilisation des paiements (Visa, MC, Interac, Comptant, Compte à recevoir, Perçus d'avance, etc.)

- 3. La gestion des rabais
- 4. La gestion des taux de change
- 5. La gestion des remboursements
- 6. La conciliation bancaire
- 7. Le transfert vers votre logiciel comptable
- 1

Prenez note que cette liste est sommaire et qu'il est possible de détailler chacun des comptes.

Liste des comptes :

Comptes de Dépôt pour les postes de vente :

- Argent Comptant
- Carte de crédit Visa
- Carte de crédit Mastercard
- Carte de crédit American Express
- Interac
- Comptes clients
- Chèques
- Comptes personnalisés (mandat poste, facturation externe, etc.)
- Compte Rabais
- Compte Taux de change
- Compte Remboursement Externe
- Compte Carte (Carte-Cadeaux, Carte Prépayé, etc.)

Comptes de Revenu :

- Structure tarifaire Billetterie
- Structure tarifaire Activités/Cours
- Différentes Catégories Boutique Vente
- Différentes Catégories Boutique Location

11

- Différentes Catégories Restaurant
- Différentes Catégories Bar Ventes non alcoolisées
- Différentes Catégories Bar Ventes alcoolisées
- Différentes Catégories Hébergement

Comptes Généraux :

- Compte de TPS à payer
- Compte de TVQ à payer
- Numéro des taxes gouvernementales TPS et TVQ
- Compte GL par défaut (au cas où un oubli est effectué pour affecter un numéro de compte de GL, cela affectera le compte GL)
- Numéro de compte Grand Livre de débalancement ou excédent de caisse
- Au besoin selon les situations :
 - o Numéro de compte Grand Livre pour les échanges
 - o Numéro de compte Grand Livre pour les frais de réimpression des cartes de membre
 - Numéro de compte Grand Livre pour les frais de service s'il y a lieu (frais administratif par billet ou par transaction)
 - Numéro de compte Grand Livre pour les frais postaux s'il y a lieu (envoi des billets vente par téléphone)
 - o Numéro de compte Arrondissement 5 Sous

Compte de fidélisation (cartes) :

- Structure tarifaire Vente de cartes de membre
- Structure tarifaire Vente Carte à Monnaie
- Structure tarifaire Vente Passe de saison
- Structure tarifaire Vente Livrets de billets
- Structure tarifaire Vente Cartes-Cadeaux
- Etc.

Compte des rabais :

- Structure des rabais



NOTE IMPORTANTE :

Deux possibilités sont possibles au niveau de l'impact comptable avec les cartes de rabais :

A – Cela déduit tout simplement le montant du produit.

Exemple : le prix du billet est 15,00 \$ et avec le rabais de 5,00 \$, il fait maintenant 10,00 \$ donc les revenus totaux seront de 10,00 \$ tout simplement.

Pour ce schéma, aucun compte de Grand Livre est nécessaire.

B – Cela déduit le montant du produit, mais applique le rabais dans un compte personnalisé Rabais ou Escompte sur ventes.

Exemple : le prix du billet est de 15,00 \$ et le rabais de 5,00 \$. Le montant des revenus totaux est de 15,00 \$ avec un escompte sur ventes dans un autre compte de 5,00 \$. Le client payera 10,00 \$ et les rabais peuvent être, fiscalement parlants, traités différemment selon l'impôt.

Pour ce schéma, un numéro de compte Escompte sur Vente ou Rabais est nécessaire.

12	Comptabilité
----	--------------

Voir avec votre comptable à ce sujet afin de voir quelle est la situation qui est la mieux pour votre entreprise.



Configuration de connexion avec logiciel Acomba & Export Comptable

3 Configuration de connexion avec logiciel Acomba & Ex

<u>^</u>

À partir du menu principal de LogikOffice :

Plugiciels / Export comptable par fichier / Configuration / Dossier de sauvegarde

Le système affiche cet écran dans le cas d'Acomba :

Configuration de code de paiement	nexion à Acomba
Usager	
Mot de passe	
DNS Acomba	AcombaDNS
Transfert automatique	Tester la conexion Fermer et enregistrer

Dans le cas des autres logiciels comptable :

15

Principal				Confi	guration d'	exportatio	n						x
Aide formats numérique Aide formats date													
Nom de l'exportation													
SAGE50	Ordre 🛆	Larg 🛆	Information af 🛆	Information s 🗠	Rempliss	∆ Aligne ∆	Cara	Format	ΔF	Opérateur /	Facteur	△ Nivea4	ES
Dossier des données exportées	▶ 0	0	Texte static			Droite				Aucun	1	1	8
C:\													
Fichier des données exportées													
SAGE50_ <jour><mois><anné <="">></anné></mois></jour>													
 ✓ Fusionner quarts ✓ Fusionner GL ☐ Ignorer le dernier caractère à la fin 													
Entête													
SAGE50													



Les informations sur cette image sont à titre d'exemple uniquement.

Voici la description des options :

Usager	Nom de l'usager dans votre logiciel Acomba
Mot de passe	Mot de passe dans votre logiciel Acomba
Dossier des données d'Acomba	Dossier de vos données Acomba sur votre poste de travail.
Dossier d'Acomba	Dossier Acomba sur votre poste de travail.
Compagnie	Nom de l'entreprise
Transfère automatique	Le transfère sera effectué vers le GL automatiquement à la fermeture de journée.



Configuration G/L des comptes généraux (TPS, TVQ, ...)

17

4 Configuration G/L des comptes généraux (TPS, TVQ, ...



À partir du menu principal de LogikOffice :

Plugiciels / Export comptable par fichier / Configuration des numéros de grands livres/catégories

Le système affiche cet écran :

Onfiguration des n	uméros du grand livre		0 0 0
Groupes de taxes : TP	S & TVQ	 Sans Comptes 	Fermer et enregistrer
TPS perçue		 Avec Comptes 	<u></u>
2250	Texte : TPS à payé	Arrondissement monnai	e canadienne
TVQ perçue		CanadaRetrait1Sous	
2251	Texte : TVQ a payé	1250	Texte : Arrondissement 5 Sour
Autres Gl. par défaut		Dépôt	
9999	Texte : Compte GL Manquant	3115	Texte : Dépôt Location
Débalancement		Retour (dépôt)	
1650	Texte : Déficit ou surplus de ca	3115	Texte : Retour Dépôt Location
Réimpression carte		Frais de service	
3550	Texte : Réimpression Carte	3125	Texte : Frais de Service
Pénalité		Versement	
3655	Texte : Pénalité Location	1300	Texte : Compte à recevoir
Ajustement compte à r	recevoir	Remboursement verse	ment
1300	Texte : Compte à recevoir	1300	Texte : Compte à recevoir



Les informations sur cette image sont à titre d'exemple uniquement.

Voici la description des options :

Sans Comptes ou Avec Comptes : Permet de tenir compte des rabais selon la méthode de traitement

des rabais utilisés.

Groupes de taxes: TPS - TVQ				
TPS perçue	Numéro de compte de TPS.			
Texte	Texte affiché lors de production de rapports.			
TVQ perçue	Numéro de compte de TVQ.			
Texte	Texte affiché lors de production de rapports			

	Arrondissement Monnaire Canadienne
CanadaRetrait1Sous	Numéro de compte Arrondissement 1 Sous
Texte	Texte affiché lors de production de rapports.

Autres				
GL par défaut	Numéro de compte par défaut du grand livre.			
Texte	Texte affiché lors de production de rapports			
Débalancement	Numéro de compte de débalancement. (Surplus ou Déficit)			
Texte	Texte affiché lors de production de rapports			
Ré-impression carte	Numéro de compte de ré-impression de carte.			
Texte	Texte affiché lors de production de rapports			
Pénalité	Numéro de compte de pénalité.			
Texte	Texte affiché lors de production de rapports			
Journée	Numéro de compte de journée.			
Texte	Texte affiché lors de production de rapports			
Dépôt	Numéro de compte de dépôt.			
Texte	Texte affiché lors de production de rapports			
Retour(dépôt)	Numéro de compte de retour (dépôt).			
Texte	Texte affiché lors de production de rapports			
Frais de service	Numéro de compte de frais de service.			
Texte	Texte affiché lors de production de rapports			
Versement	Numéro de compte de versement.			
Texte	Texte affiché lors de production de rapports			
Remboursement	Numéro de compte de remboursement (versement).			
Texte	Texte affiché lors de production de rapports			



Attention ! Les valeurs laissés à 0, ne seront pas calculés lors de la production du rapport.



Configuration G/L des comptes personnalisés

5 Configuration G/L des comptes personnalisés



À partir du menu principal du LogikOffice :

Configurations / Comptes personnalisés / Configuration des comptes personnalisés Sélectionnez le mode de paiement désirez / Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable

Le système affiche cet écran :

O,		Configuration des comptes personnalisés X
	Pluggins Raccourcis	
Acc	omba ExportCompta CanadaRetrait ble 1Sous	Recu Extension
	Type de compte 🛛 🗠 🏹	Principal Remboursement Perçu d'avance Acomba ExportComptable CanadaRetrait1Sous Recu Extension
<u></u>	Compte carte	546.000
	Compte normaux	
	Compte 🔺 🏹	
	Amex	
	Chèque	
	Comptant	Configuration du Grand Livre
	Compte à recevoir	Ne pas transférer
	Interac	Nº :
	MasterCard	Taxta
	Perçu d avance	
	Visa	
	Type de compte △ 🏹	Debalancement : Texte :
	Compteperso	
	Compte 🛆 🏹	
	CERTIFICAT CADEAU	
	PAIEMENT PRE-AUTORISE	
	ASSQ CARTE CADEAU	
	CHEQUES POST-DATES	
	iype de compte 🛛 🛆 🗸	
<u>+</u>	Compte remboursement	
+	Rabais	
	Kabais	

Les informations sur cette image sont à titre d'exemple uniquement.

21

Voici la description des options :

Aucun quart n'a été sélectionné.				
Ne pas transférer	Ne sera pas transféré lors du transfert au grand livre.			
No :	Numéro du compte.			
Texte :	Texte affiché sur les rapports comptable.			
Mode de paiement	Mode de paiement qui permet en cas de débalancement de ce compte d'envoyer celui-ci dans un autre compte que celui définit par défaut.			
Débalancement:	No. de compte			
Texte	Texte affiché sur les rapports comptable.			

Type de compte disponible par défaut:

- 1. Compte Carte (Carte-Cadeaux, Carte Rabais, Livret de billets, etc.)
- 2. Compte Normaux (Visa, MC, Interac, Comptant, Perçus d'avance, Comptes à recevoir, etc.)
- 3. Compte Personnalisés (Mandat Poste, Transfert Bancaire, etc.)
- 4. Compte Remboursement (Remboursement externe vers logiciel comptable)
- 5. Compte Taux de change (\$US, Euro, FCFA, etc.)
- 6. Compte Rabais (Rabais Marketing, Promotion XYZ, etc.)

Ajouter un compte

- 1. Sélectionnez le compte dans la liste de type de compte.
- 2. Entrez l'information du compte.
- 3. Configurez les options selon les besoins.
- 4. Cliquez sur le bouton

Modifier un compte

- 1. Sélectionnez le compte dans la liste de type de compte.
- 5. Entrez la nouvelle information du compte ou modifier les options du compte.



Supprimer un compte

- 1. Sélectionnez le compte dans la liste de type de compte.
- 2. Effacez l'information du compte de tout les champs.
- 3. Cliquez sur le bouton



Configuration G/L des structures et prix tarifaire Billetterie Planifié

23

6 Configuration G/L des structures et prix tarifaire Billett

À partir du menu principal LogikOffice : Billetterie / Planifié / Configuration des structures tarifaires / Onglet Acomba ou Export Comptable

Le système affiche cet écran :



Les informations sur cette image sont à titre d'exemple uniquement.

Voici la description des options :

Aucun quart n'a été sélectionné.			
Ne pas transférer	le pas transférer Ne sera pas transféré lors du transfert au grand livre.		
No :	Numéro du compte.		
Texte :	Texte affiché sur les rapports comptable.		

Ajouter un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 3. Entrez l'information du compte GL et le texte.
- 4. Cliquez sur le bouton 📶

Modifier un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 5. Entrez la nouvelle information du compte.
- 6. Cliquez sur le bouton 📶 ..

Supprimer un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Cliquez sur l'onglet Acomba.
- 3. Effacez l'information du compte de tout les champs.
- 4. Cliquez sur le bouton



Si vous configurer un compte GL et texte différent à un prix tarifaire, celui-ci sera utilisé au lieu de

celui configuré dans la structure tarifaire.

Ajouter un compte à un prix tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Sélectionnez le prix dans la liste de prix tarifaire.
- 3. Cliquez sur l'onglet Acomba.
- 4. Entrez l'information du compte.
- 5. Cliquez sur le bouton

Modifier un compte à un prix tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Sélectionnez le prix dans la liste de prix tarifaire.
- 3. Cliquez sur l'onglet Acomba.
- 6. Entrez la nouvelle information du compte.

25

7. Cliquez sur le bouton 🛅 ...

Supprimer un compte à un prix tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Sélectionnez le prix dans la liste de prix tarifaire.
- 3. Cliquez sur l'onglet Acomba.
- 4. Effacez l'information du compte de tout les champs.
- 5. Cliquez sur le bouton



Configuration G/L des structures et prix tarifaire Billetterie Non-Planifié

27

7 Configuration G/L des structures et prix tarifaire Billett



À partir du menu principal du LogikOffice :

Billetterie / Non-planifié / Configuration des structures tarifaires Sélectionner le nom de la structure / Cliquez sur Onglet Acomba ou Export Comptable

Le système affiche cet écran :

Pluggins Raccourcis	Structures tarifaire des évènements non-planifiés
Acomba ExportCompta Contra ble d'admis	le Acomba ExportCompta sion ble
Afficher tous	Principal Acomba ExportComptable
Nom de la structure ADMISSION SOIRÉE BILLET SAISON OUBLIÉ BILLETS JOURNÉE	
	Configuration du Grand Livre
BILLETS JOURNEE PM-SR	
Billets Passe de saison AM+PM	
Billets Passe de saison PM+Soirée	Nº: <u>3000</u>
	- Texte : Revenu Billets
Prix tarifaires des locations	
Sélectionnez une stru	cture dans la liste du haut pour établir ses prix tarifaires
Nom du tarif	Principal Configuration Web Niveaux acceptés Niveaux refusés Impression Échelle de prix Affichage Conditions
13 ANS ET - PEPSI	Contrôle d'admission Acomba ExportComptable
Agence A1	
PEPSI 13 ANS -	
PEPSI 6 ANS -	
PROMO 21+	Configuration du Grand Livre
PROMO PEPSI	
18 ANS ET +	Ne pas transferer
18 ANS ET + Résident	Nº: 3051
21 ANS +	Texte : Revenu Billets Adulte
	Ajouter Modifier Supprimer

Les informations sur cette image sont à titre d'exemple uniquement.

Voici la description des options :

Aucun quart n'a été sélectionné.				
Ne pas transférer	le pas transférer Ne sera pas transféré lors du transfert au grand livre.			
No :	Numéro du compte.			
Texte :	Texte : Texte affiché sur les rapports comptable.			

Ajouter un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 3. Entrez l'information du compte.
- 4. Cliquez sur le bouton

Modifier un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 5. Entrez la nouvelle information du compte.
- 6. Cliquez sur le bouton 📰 ..

Supprimer un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 3. Effacez l'information du compte de tout les champs.
- 4. Cliquez sur le bouton 🛄



Si vous configurer un compte GL et texte directement dans le prix tarifaire, celui-ci sera priorisé par rapport

à la structure tarifaire.

Ajouter un compte à un prix tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Sélectionnez le prix dans la liste de prix tarifaire.
- 3. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 4. Entrez l'information du compte.
- 5. Cliquez sur le bouton

Modifier un compte à un prix tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Sélectionnez le prix dans la liste de prix tarifaire.
- 3. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 6. Entrez la nouvelle information du compte.

7. Cliquez sur le bouton 🛅 ..

Supprimer un compte à un prix tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Sélectionnez le prix dans la liste de prix tarifaire.
- 3. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 4. Effacez l'information du compte de tout les champs.
- 5. Cliquez sur le bouton



Configuration G/L des structures et prix tarifaire Cartes

31

8 Configuration G/L des structures et prix tarifaire Cartes



À partir du menu principal du LogikOffice : Cartes SiS / Création de cartes / Onglet Acomba ou Export Comptable

Le système affiche cet écran :

Configuration Regons Reconcisition Reconcisition </th <th></th> <th></th> <th></th> <th>Gestion des ca</th> <th>artes</th> <th></th> <th>x</th>				Gestion des ca	artes		x
Organization Organization Organization Organization Carte non-expirée en date du: 202-05-25 Afficher toos Toos Carte à jetons Carte à jetons Contrisu Carte à jetons Contrisu Carte à jetons Contrisu Contris contritie Contrisu	Configuration Pluggins Raccourcis	Rapports					
Catte non-expirée en date du: 2022-05-25 Image: Affidier tous Image: Tous Catte à jetons Image: Tous Catte apporter 124-21400 Image: Tous Cours Dimarche Entra Associate Benorité 124-21400 Image: Tous Cours Dimarche Entra Associate Benorité 124-21400 Image: Tous Tous Image: T	Renonciation Acomba ExportCompta Te	StComplete					
D222-05-25 Image: Affidder tous Image: Tous Carte à jetons Image: Tous Carte à jetons Nom de la carte Image: Tous COURS DIMANCHE EXTRA REMONTÉE 13-12:00 Image: Tous COURS DIMANCHE EXTRA REMONTÉE 13-12:00 Image: Tous COURS DIMANCHE EXTRA REMONTÉE 13-12:01 Image: Tous COURS DIMANCHE EXTRA REMONTÉE 13-12:01 Image: Tous COURS DIMANCHE EXTRA REMONTÉE 13-12:01 Image: Tous COURS DIMANCHE EXTRA REMONTÉE Image: Tous COURS DIMANCHE EXTRA REMONTÉE Image: Tous COURS SAMEDI EXPRESS R	Carte non-expirée en date du:	-					
Image: State is plana Image: State is plana <t< th=""><th>2022-05-25</th><th></th><th></th><th></th><th>and the second second</th><th></th><th>396497</th></t<>	2022-05-25				and the second second		396497
Image: Carte à jetons Image: Carte à jetons Nom de la carte Image: Carte à jetons COURS DIMANCHE EXTRA REMONTÉE 121-21130 Image: Carte à jetons COURS DIMANCHE EXTRA REMONTÉE 121-21130 Image: Carte à jetons COURS DIMANCHE EXTRA SANS REMONTÉE Image: Carte à jetons COURS DIMANCHE REMONTÉE 121-21130 Image: Carte à jetons COURS DIMANCHE REMONTÉE 121-21130 Image: Carte à jetons COURS SAMEDI EXTRA SANS REMONTÉE Image: Carte Cadeau COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE 121-221 Image: Carte cadeau COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE Image: Carte cadeau (montant fixe) Carte Cadeau (Montant fixe) Image: Carte cadeau (montant fixe) Carte Cadeau LopéVOS Image: Carte cadeau (montant fixe) Carte Cadeau LopéVOS Image: Carte cadeau (montant fixe) Carte Cadeau LopéVOS Image: Carte cadeau (montant fixe) Imartin Test <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th>- William</th><th>Har marrie</th><th>22</th><th></th></t<>				- William	Har marrie	22	
Nom de la carte I COURS DIMANCHE EXTRA REMONTÉE 12+21H30 I COURS DIMANCHE EXTRA AREMONTÉE 12+21H30 I COURS DIMANCHE EXTRA AREMONTÉE I IN e pas transférer COURS DIMANCHE REMONTÉE BASS NEMONTÉE I COURS DIMANCHE REMONTÉE BASS NEMONTÉE I COURS DIMANCHE REMONTÉE BASS NEMONTÉE I COURS DIMANCHE REMONTÉE BASS NEMONTÉE IIII COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Tous Carte à jetons ~					200	
Training to data to Image: Construction of the Characteria Service Ser	Nem de la carte						
COURS DUMANCHE ENTAR REMONTÉE 21-301 CONS DUMANCHE ENTAR REMONTÉE 21-301 COURS DUMANCHE ENTA REMONTÉE 21-31-301 Image: Construction of the Construction	Nom de la carte f						
COUCS DUMANCHE ENTA A REMONTÉE Image: Cours DUMANCHE ENTA A SUBMINITÉ ENTA SUBMINITÉ ENTRA SUBMINITÉ SUBMINITÉ ENTRA SUBMINITÉ ENTRA SUBMINITÉ EN	COURS DIMANCHE EXTRA REMONTEE 12H-21H30			Configu	iration du G	arand Livre	
COURS DIMANCHE ENVINTÉE Interpretation COURS DIMANCHE REMONTÉE Interpretation COURS DIMANCHE REMONTÉE Interpretation COURS DIMANCHE REMONTÉE Interpretation COURS DIMANCHE REMONTÉE Interpretation COURS SAMEDI EXPRESS REMONTÉE Interpretation COURS SAMEDI EXPRESS SANS REMONTÉE Interpretation COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE Interpretation COURS SAMEDI REMONTÉE Interpretation Carte Casiers Interpretation	COURS DIMANCHE EXTRA REMONTEE 9H-16H	Ne nas tran	sférer				
COURS DIMANCHE REMONTÉE Image: I	COURS DIMANCHE REMONTÉE 12H-21H30		1700				
COURS DIMARCHE SANS REMONTÉE Texte : Cate-Cadeau COURS SIMARCHE SANS REMONTÉE I Utilisation des comptes de taxes retournée! COURS SAMEDI EXPRESS SANS REMONTÉE TPS COURS SAMEDI EXPRESS SANS REMONTÉE TVQ COURS SAMEDI EXTRA SENS REMONTÉE IVQ COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE 124-224 IVQ COURS SAMEDI EXTRA SENS REMONTÉE I Utilisation du revenu normal COURS SAMEDI EXTRA SENS REMONTÉE I Utilisation du revenu normal COURS SAMEDI EXTRA SANS REMONTÉE I Utilisation du revenu normal COURS SAMEDI EXTRA SANS REMONTÉE I Utilisation du revenu normal COURS SAMEDI EXTRA SANS REMONTÉE I Utilisation du revenu normal COURS SAMEDI REMONTÉE 124-22H N ² Texte : COURS SAMEDI REMONTÉE 124-22H I Utilisation du revenu normal COURS SAMEDI REMONTÉE I Reversition du revenu normal Course Casiers I Reversition du revenu normal Course Casiers I Reversition du revenu n	COURS DIMANCHE REMONTÉE 8H30-16H	Nº :	1/00				
COURS ENFANT MARDI SOIR 18H30 : COURS SAMEDI EXPRESS REMONTÉE : COURS SAMEDI EXPRESS SANS REMONTÉE : COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE 12H-22H : COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE 12H-22H : COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE : COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE 12H-22H : COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE : COURS SAMEDI REMONTÉE 12H-22H : COURS SAMEDI REMONTÉE : Cours Cadeau (Montant fixe) : Carte Maion Merry : Crédit Individuel Adulte 1005 : Crédit Individuel Adulte 1005 : IMARTÍN EX : INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019 : *** Saion 2022 :	COURS DIMANCHE SANS REMONTÉE	Texte :	Carte-Cadeau				
COURS SAMEDI EXPRESS REMONTÉE COURS SAMEDI EXTRA SANS REMONTÉE COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE COURS SAMEDI REMONTÉE Course Casiers Carte Maion Merry Certé Maion Merry Certéflicat-Cadeau LogikPOS Course SameDI SOS Course SameDI SOS Course SameDI SOS Course SameDI SOS Course SameDI REMONTÉE Périodicité:	COURS ENFANT MARDI SOIR 18H30	Utilisation d	es comptes de taxes re	tournées			
COURS SAMEDI EXPRESS SANS REMONTÉE COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE 124-224 COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE 124-224 COURS SAMEDI EXTRA SANS REMONTÉE COURS SAMEDI EXTRA SANS REMONTÉE COURS SAMEDI REMONTÉE 124-224 COURS SAMEDI REMONTÉE Cours Cadeau LogikPOS Crédit Individuel Enfant 50\$ IANVIER 2015 Martin Test EMPLOYÉ(E) 2017 INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019 **** Saion 2022 Cours Same Data	COURS SAMEDI EXPRESS REMONTÉE :	TPC		-			
COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE 12H-22H TVQ COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE 9H-16H COURS SAMEDI EXTRA SANS REMONTÉE COURS SAMEDI REMONTÉE 12H-22H COURS SAMEDI REMONTÉE 8H30-16H Nº: COURS SAMEDI REMONTÉE 8H30-16H COURS SAMEDI REMONTÉE COURS SAMEDI REMONTÉE Nº: Carte Casieu Cours Samedi REMONTÉE Cours Samedi REMONTÉE Nº: Carte Casieu Cours Samedi REMONTÉE Autor Revenue Cours Samedi Revenue Cours Samedi Revenue Nº: Cours Samedi Revenue Nº: Cours Samedi Revenue No: Cours Samedi Revenue No: Cours Samedi Revenue No: Cours Samedi Revenue Cours Samedi Revenue Cours Samedi Reven	COURS SAMEDI EXPRESS SANS REMONTÉE	IFS		lexte :			
COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE COURS SAMEDI EXTRA SANS REMONTÉE COURS SAMEDI REMONTÉE 12H-22H COURS SAMEDI REMONTÉE 12H-22H COURS SAMEDI REMONTÉE Courte Cadeau (Montant fixe) Carte Cadeau LogikPOS Coupon Prévente 18-64 ANIS 2019-2021 Crédit Individuel Enfott 50\$ JANVIER 2015 Martin Test EMPLOYÉ(E) 2017 INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019 INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019	COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE 12H-22H	TVQ		Texte :			
COURS SAMEDI EXTRA SANS REMONTÉE COURS SAMEDI REMONTÉE 12H-22H COURS SAMEDI REMONTÉE 12H-22H COURS SAMEDI SANS REMONTÉE COURS SAMEDI SANS REMONTÉE Carte Cadeua LogikOS Carte Cadeua LogikOS Coupon Prévente 18-64 ANS 2019-2021 Crédit Individuel Enfant 50\$ JANVIER 2015 Martin Test EMPLOYÉ(E) 2017 INNUTUEL TOUT TEMPS 2019 INNUTES 2019 EMPLOYÉ(E) 2017 INNUTUEL TOUT TEMPS 2019	COURS SAMEDI EXTRA REMONTÉE 9H-16H	Utilisation d	u revenu normal				
COURS SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Texte : COURS SAMEDI REMONTÉE 8H30-16H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 8H30-16H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 8H30-16H Carte Cadeu (Montant fixe) Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Carte Cadeu LogikPOS Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Carte Cadeu LogikPOS Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Crédit Individuel Enfant 50\$ Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Crédit Individuel Enfant 50\$ Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Crédit Individuel Enfant 50\$ Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Crédit Individuel Enfant 50\$ Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Crédit Individuel Enfant 50\$ Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Crédit Individuel Enfant 50\$ Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H-22H Image: Crédit Individuel Enfant 50\$ Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H-22H Image: Cours SAMEDI REMONTÉE 12H-22H-24H-24H-24H-24H-24H-24H-24H-24H-2	COURS SAMEDI EXTRA SANS REMONTÉE :						
COURS SAMEDI RENONTÉE 8430-16H :: COURS SAMEDI SANS REMONTÉE :: Carte Cadeau (Montant fixe) :: Carte Cadeau (Montant fixe) :: Carte Cadeau LogikPOS :: Carte filtat-Cadeau LogikPOS :: Crédit Individuel Adulte 100\$:: Crédit Individuel Enfant 50\$:: JANVIER 2015 :: Martin Test :: EMPLOYÉ(E) 2017 :: INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019 :: **** Saion 2022 :: **** Saion 2022 ::	COURS SAMEDI REMONTÉE 12H-22H :	Nº :		Texte :			
COURS SAMEDI SANS REMONTÉE : renduite. renduit	COURS SAMEDI REMONTÉE 8H30-16H	Dáriadiaitá:	Augun				
Carte Cadeau (Montant fixe) : Carte Cadeau (Montant fixe) : Carte Maison Merry : Certificat-Cadeau LogikPOS : Coupon Prévente 18-64 ANS 2019-2021 : Crédit Individuel Andite 100\$: Crédit Individuel Andite 100\$: Crédit Individuel Andite 100\$: Martin Test : EMPLOYÉ(E) 2017 : INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019 : **** Saison 2022 : Crédit Individuel Andite 100 : Crédit Individuel	COURS SAMEDI SANS REMONTÉE	renouicite.	Aucun	~			
Carte Casiers : Carte Maison Merry : Coupon Prévente 18-64 ANS 2019-2021 : Crédit Individuel Adulte 100\$: Crédit Individuel Enfant 50\$: JANVIER 2015 : Martin Test : EMPLOYÉ(E) 2017 : INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019 : **** Saison 2022 : Course + true -	Carte Cadeau (Montant fixe)						
Carte Maison Merry Carte Maison Maison Merry Carte Maison Maison Maison Merry Carte Maison Maison Merry Carte Maison Merry Carte Maison Maison Merry Carte Maison Maison Merry Carte Maison	Carte Casiers						
Certificat-Cadeau Logido'US Coupon Prévente 18-64 ANIS 2019-2021 Crédit Individuel Adulte 100\$ Crédit Individuel Enfant 50\$ JANVIER 2015 Martin Test EMPLOYÉ(E) 2017 INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019 **** Saison 2022 C	Carte Maison Merry						
Cucion Prevene 1994 Advis 2019-2021	Certificat-Cadeau LogikPOS						
Crédit Individei Adulte 1005 Crédit Individei Enfant 50\$ I ANVIER 2015 Martin Test EMPLOYÉ(E) 2017 I INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019 **** Saison 2022 C * * * * * * * * * * * * * * * *	Coupon Prevence 10-04 ANS 2019-2021						
ANVER 2015 : Martin Test : EMPLOYÉ(E) 2017 : INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019 : **** Saison 2022 : C ****	Crédit Individuel Enfant 50\$						
Martin Test : EMPLOYÉ(E) 2017 : INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019 : *** Saison 2022 :	IANVIER 2015						
EMPLOYÉ(E) 2017 : INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019 : **** Saison 2022 : 	Martin Test						
INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	EMPLOYÉ(E) 2017						
*** Saison 2022	INDIVIDUEL TOUT TEMPS 2019						
	*** Saison 2022 :						
	a <u>i e *lu: u</u>						

Les informations sur cette image sont à titre d'exemple uniquement.

Voici la description des options :

Configuration du Grand Livre			
Ne pas transférer Ne sera pas transféré lors du transfert au grand livre.			
No :	Numéro du compte.		
Texte :	Texte affiché sur les rapports comptable SiS.		

Utilisation des comptes de taxes retournées	Dans certains cas, des exemptions de taxes sont accessible pour certaines organismes. Ceci permet de définir des comptes de taxes différents de ceux normaux.
Utilisation du revenu normal	Utilisé avec les cartes de membre uniquement, cela permet de divisé le revenu sur le nombre de mois de la durée de la carte de membre.

Ajouter un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Sélectionnez le prix dans la liste de prix tarifaire.
- 3. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 4. Entrez l'information du compte.
- 5. Cliquez sur le bouton 📶

Modifier un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Sélectionnez le prix dans la liste de prix tarifaire.
- 3. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 6. Entrez la nouvelle information du compte.
- 7. Cliquez sur le bouton 📶 ..

Supprimer un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la structure dans la liste de structure tarifaire.
- 2. Sélectionnez le prix dans la liste de prix tarifaire.
- 3. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 4. Effacez l'information du compte de tout les champs.





Configuration G/L des catégories de produit Boutique

9 Configuration G/L des catégories de produit Boutique



À partir du menu principal LogikOffice : Produit / Édition des catégorie de produits / Icône Boutique / Onglet Acomba ou Export Comptable

Le système affiche cet écran :

	Création des catégories : Boutique 🛛 🗙
Principal Pluggins Raccourcie	s Rapports
Bar Boutique Restaurant	Etendre les Ecran Entrepôts imprimantes personnalisé Inactifs
Catégorie © SKI JUNIOR 2019	Principal Renonciation Acomba ExportComptable Image
© Skis	A STATE AND A STAT
© TesteProduitVariable	
© TUQUES 2017	
© TUQUES 2018	Configuration du Grand Livre
© TUQUES 2019	Ne pas transférer
© TUQUES 2020	Nº : 3600
◊ Vélo de montagne	Texte : Revenu Location d'équipem
© VENTE ÉQUIPEMEN	
© VENTE PRODEAL	
VESTIAIRES ET DIV	
© VETEMENTS 2013	
© VETEMENTS 2014	
© VETEMENTS 2015	
© VETEMENTS 2018	
© VÊTEMENTS 2019	
© VÊTEMENTS FEMM	
© VÊTEMENTS FEMM	
© VÊTEMENTS HOMM	
© VÊTEMENTS HOMM	
Boutique	

Les informations sur cette image sont à titre d'exemple uniquement.

Voici la description des options :

Configuration du Grand Livre			
Ne pas transférer Ne sera pas transféré lors du transfert au grand livre.			
No :	Numéro du compte.		

Texte :

Texte affiché sur les rapports comptable.

Ajouter un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la catégorie dans la liste de catégorie.
- 2. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 3. Entrez l'information du compte.
- 4. Cliquez sur le bouton

Modifier un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la catégorie dans la liste de catégorie.
- 2. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 5. Entrez la nouvelle information du compte.
- 6. Cliquez sur le bouton 🛄 ...

Supprimer un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la catégorie dans la liste de catégorie.
- 2. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 3. Effacez l'information du compte de tout les champs.
- 4. Cliquez sur le bouton 📶

35



Configuration G/L des catégories de produit Restaurant

37

10 Configuration G/L des catégories de produit Restaura



À partir du menu principal LogikOffice : Produit / Édition des catégorie de produits / Icône Restaurant / Onglet Acomba ou Export Comptable.

Le système affiche cet écran :

	Création des catégories : Restaurant X
Principal Pluggins Raccource	s Rapports
••• 🚽 😼 🔎 Bar Boutique Restauran	t Etendre les Écran Entrepôts imprimantes personnalisé Inactifs
Catégorie	Principal Renonciation Acomba ExportComptable Image
◎ ACTIVITÉ ESTIVALE	596497
S ALCOOL	
© ALCOOL2	
© BIÈRE	
© BIÈRES	Configuration du Grand Livre
© CAFÉ	Ne pas transférer
© CAFÉ/ FRITES/MJ	Nº : 3950
© DÉJEUNER/DESSE	Texte : Revenu Restaurant
© DISTRIBUTRICES	
© DIVERS	
© FAST FOOD/SANDW	
© GROUPES	
© PRODUITS GLACES	
© UTILISATION CART	
Restaurant	

Les informations sur cette image sont à titre d'exemple uniquement.

Voici la description des options :

Configuration du Grand Livre			
Ne pas transférer Ne sera pas transféré lors du transfert au grand livre.			
No :	Numéro du compte.		

38	Configuration G/L	des catégories de produit Restaurant
----	-------------------	--------------------------------------

Texte :

Texte affiché sur les rapports comptable SiS.

Ajouter un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la catégorie dans la liste de catégorie.
- 2. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 3. Entrez l'information du compte.
- 4. Cliquez sur le bouton

Modifier un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la catégorie dans la liste de catégorie.
- 2. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 5. Entrez la nouvelle information du compte.
- 6. Cliquez sur le bouton 🛄 ...

Supprimer un compte à une structure tarifaire

- 1. Sélectionnez la catégorie dans la liste de catégorie.
- 2. Cliquez sur l'onglet Acomba ou Export Comptable.
- 3. Effacez l'information du compte de tout les champs.
- 4. Cliquez sur le bouton 📶



Changement de journée

11 Changement de journée

Le changement de journée permet de fermer la journée courante et d'en ouvrir une nouvelle.

Ceci permet d'inclure les transactions de vente qui dépassent minuit (00:00) comme les bars, certains restaurants, ainsi que la billetterie pour des événements tardifs.

La fermeture de journée permet aussi d'effectuer une fermeture de lots complète de tous les postes intégrant le paiement électronique intégré LogikPOS si la fermeture de journée est effectuer automatiquement.

Il n'est pas nécessaire d'effectuer une fermeture de journée chaque jour. Elle peut très bien être effectuée une fois par semaine ou par mois. Toutefois, il est toujours plus facile de gérer journée par journée qu'une semaine entière.

Chaque journée est identifiée par un numéro unique, s'incrémentant de 1 à chaque création.



Une journée s'ouvre automatiquement lors de la fermeture de la journée courante.



À partir du menu principal LogikOffice : Paramètres / Changement de journée

Voici l'écran du changement de journée. L'onglet Principal est activé.

Onglet Principal

Il affiche l'information de la journée courante ainsi qu'un historique des journées créées antérieurement.

Principal Rapports	t de journée		
Changement Arrêter le Démarrer le Reset le servcie			
Changement de journée	Historique par	numéro de journée (n	on-active)
	Journée No.	Date début	Date fin
Date et heure du systeme	3	2022-05-19 09:05	2099-01-01 00:00
2022-05-25 07:21:31	2	2021-01-20 10:11 2020-08-12 16:33	2022-05-19 09:04
Date d'ouverture de la journée actuelle			
2022-05-19 09:05			
Numéro de journée			
3			
	Numéro	o de journée sé	lectionné: aucun

Pour effectuer un changement de journée, à l'onglet Principal :

1. Tous les quarts de la journée courante doivent être fermés (quarts ouverts, inactifs et non encaissés, même les encaissements différés).

2. Cliquez sur l'option Changement de journée.

Si vous possédez le paiement électronique, la fermeture de journée fermera les lots de tous les claviers NIP et terminaux automatiquement.

Onglet Rapports



Pour produire un rapport:

- 1. Sélectionnez une journée dans la colonne Historique par numéro de journée.
- 2. Sélectionnez le rapport désiré, soit un des bouton dans la partie du haut.

Voici la description des rapports disponibles:

Rapport de quarts travaillés	Produit un rapport pour chaque quart de la journée au support de sortie sélectionné dans vos préférences.
Fermeture de lots	Produit la liste des transactions électroniques acceptées ou refusées de la journée. Le système l'affiche à l'écran pour consultation. Vous pouvez l'imprimer par la suite.
Impression des transactions	Imprime toutes les transactions effectuées durant la journée de façon détaillée. Le système l'affiche à l'écran pour consultation. Vous pouvez l'imprimer par la suite.
Fin de quarts	Imprime toutes les transactions effectuées par quart de travail durant la journée sélectionné.
Impression des reçus	Imprime les reçus de la journée directement à l'imprimante sélectionnée dans vos préférences.

Impacts

Sections qui ont un impact sur cette section:	Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des imprimantes	Ajustement des quarts de travail
Changement d'utilisateur	Interface de vente



Exportation des données -Fermeture de lot

12 Exportation des données - Fermeture de lot



À partir du menu principal LogikOffice : Plugiciels / Export comptable par fichier / Transfert

Le système affiche l'écran de connection puis cet écran après avoir entrée votre code:

Pour les récupérer, veuillez ent	rer votre numé	ro de sé	irie			
						59699
					e z	792 22
Quarts à transférer						
Vous pouvez déposer une ou plu	sieurs colonne	s pour i	Vou	s pou	vez déposer une ou	plusieurs colonnes pour regrouper les don
Journée △ 文 Début △ 文	Fin	 \		$\Delta \nabla$	Quart 🛆 🛛	Employé 🔺 🏹
3 2022-05-19	2099-01-01				30604	Test_1 Test_1
2 2021-01-20	2022-05-19				30603	Test_1 Test_1
1 2020-08-12	2021-01-20				30602	Test_1 Test_1
					30601	Web_admin Web_admin
					30600	Employe Web Api Le Relais Employe Web A
					30599	Web_admin Web_admin
					30598	Web_admin Web_admin
					30597	Web_admin Web_admin
					30596	Employe Web Api Le Relais Employe Web A
					Web_admin Web_admin	
					Employe Web Api Le Relais Employe Web A	
					30593	Web_admin Web_admin
					30592	Web_admin Web_admin
					30591	Employe Web Api Le Relais Employe Web A
					30590	Web_admin Web_admin
Visualiser annès le transfert						
				Visualis	ser Imprime	er Transférer Fermer
			_			

Les informations sur cette image sont à titre d'exemple uniquement.

Cet écran est divisé en deux parties :

- Partie gauche : Liste des journées disponible pour le transfert.
- Partie droite : Liste des quart de travail disponible pour la journée sélectionné.

Voici la description des options :

Journée	Numéro de la journée dans le gestionnaire.
Début	Date de début de la journée.
Fin	Date de fin de la journée.
Visualiser après le transfert	S'affichera à la fin du transfert.

Imprimer après le transfert	S'imprimera à la fin du transfert.
Quart Employé	Quart de travail disponible pour la journée sélectionné. Nom de l'employé de ce quart.
Visualiser	Affiche le résultat des quarts qui ont été sélectionnés.
Imprimer	Imprime le résultat des quarts qui ont été sélectionnés.
Transférer	Transfert les quarts qui ont été sélectionnés.
Fermer	Ferme le formulaire.

Visualiser

Exemple d'affichage lors du clique sur le bouton

Message à l'attention de l'usager	
Quart : 5968 $01001-000 \rightarrow 604,39$ \$ $01021-000 \rightarrow 157,85$ \$ $01025-000 \rightarrow 91,63$ \$ $01031-000 \rightarrow (738,00)$ \$ $11003-000 \rightarrow 125,65$ \$ $62260-000 \rightarrow 848,51$ \$ $93018-000 \rightarrow (1126,19)$ \$ $94015-000 \rightarrow 12,08$ \$	- III
94017-000> 24,09\$ Quart : 5977 01001-000> 35,66\$ 01025-000> 583,26\$ 01035-000> (2,93)\$ 13011-000> 14,44\$ 62260-000> 2,93\$ 93005-000> (728,20)\$ 94015-000> 31,67\$ 94017-000> 63,18\$	
Quart : 5970 01001-000> 7089,01\$ 62260-000> 7,90\$ 93005-000> (8044,50)\$	Ŧ



Rapports Plugiciels Comptabilité

13 Rapports Plugiciels Comptabilité

Voici quelques exemples de rapport produit avec Rapport LogikOffice .



48

À partir du menu principal du Rapport LogikOffice :

Plugiciels / Comptabilité fichiers externes / Avec détails / Par transactions (avec montants) / Rapport général

Le système affiche cet écran :

	***** Demo *** 58, rue Bernard Saint-Charles-B J6E2C3 450-752-1904	oromee, Québec, Canac	ia												1.Carte de 2.Compter 3.Compter 4.Compter 5.Compter 7.Compter	crédit s à recevoir s personnalisé s personnalisé s personnalisé s personnalisé	s - Débit s - Crédit s remboursen s carte - Débi s carte - Créd	ent (Crédit seu t	ulement)
Fitterpar : : Date d acnat:	Du 2015-03-02 au 2	015-03-02 23:59:59	Rap	port compta	abilité	fichier	s extern	es détail	lé										
Transaction:344658		ר																	
GL C-Barres	Date	Tarif/produit	NB	Prix(un) TPS	h	VQ	Total	Rabais N	om rabais	Cli	ent								
31001-000 3399283	2/3/15 21:41:02	CAFÉ RÉGULIER	1	2,39	0,12	0,24	2,75												
									\$\$\$ Ch	èque	Interac	C Crédit ¹	CAR ²	CP DBT ³	CPCRD	⁴ CP Rem	b ⁵ CPC D	BT [®] CPCC	RD
Sous-total Transaction:344	658		1	2,39	0,12	0,24	2,75	0,00	0,00	0,00	2,75	0,00	0,0	0,00	0,0	10 0,	00 0	.00\$	0,00\$
Transaction:344659		ר																	
GL C-Barres	Date	Tarif/produit	NB	Prix(un) TPS	1	VQ	Total	Rabais N	om rabais	Cli	ent								
0 0	2/3/15 21:42:14	Autres	1	(2,25)	0,00	0,00	(2,25)												
0 0	2/3/15 21:42:14	Autres	1	2,25	0,00	0,00	2,25												
31001-000 3399284	2/3/15 21:42:14	GATORADE	1	2,39	0,12	0,24	2,75												
		•							ses Ch	aunó	Interac (Crédit ¹	CAR ²	CPDBT ³	CRCRD	CPRem		BT [®] CPCC	'RD
Sous-total Transaction:344	659		3	2,39	0,12	0,24	2,75	0,00	2,75	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0 0,	00 0	.00\$ (0,00\$
T		٦ ٦																	
GL C.Barres	Date	Tarif/produit	NB	Prix(un) TPS	Ь		Total	Rabais N	om rabais	Cli	ent								
31001-000 3399287	2/3/15 21:43:10	SLUSH		2.17	0.11	0.22	2.50		omrubula	101	cint								
									eee Ch	òquo	Interac	Crédit	CAP ²	CDDDT	CRCRD		l coc o	and cocc	PD/
Sous-total Transaction:344	660		1	2,17	0,11	0,22	2,50	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	0,0	0,00	0,0	10 0,	00 0	.00\$ (0,00\$
		ר ר																•	
GL C Barros	Data	Tar#/produit			Б	10	Total	Pabain N	om rabaio	Cli	ont								
31001-000 3399288	2/3/15 21-44-40			2.29	0.12	0.24	2 75	Rabais IN	omrabais		ent								
21001-000 2299299	2/2/15 21-44-40	REIGNES		1.74	0.09	0.17	2,00												
31001-000 3333263	2/3/10/21.44.40	BEIGINES		1.05	0,03	0.17	2.00	_		<u> </u>			7				4		
Soustotal Transaction 344	861			4 13	0.21	0.41	4 75	0.00	355 Ch	0.00	Interac (Credit'	CAR			CP Rem		005 CPCC	0.005
coop lotar manaaddon.344				4,10	0,01	0,41	4,15	0,00	0,00	0,00	4,10	0,00	3,01	0,00	0,0		0		
Transaction:344662													_						
GL C-Barres	Date	Tarif/produit		Prix(un) TPS	1	VQ	Total	Rabais N	om rabais	Cli	ent								
31001-000 3388280	2/3/10/21:40:19	BUNBON 2.255 REGLIC	1	1,90	0,10	0,20	2,25	_									51	61	7
Sourcestal Transport 044	662			1.96	0.40	0.00	2.05		\$\$\$ Ch	iéque	Interac (C Crédit ¹	CAR	CP DBT [®]	CPCRD	CPRem	b1 CPC D	BT' CPCC	:RD
ooustotal Transaction:344	002		1	1,30	0,10	0,20	2,25	0,00	0,00	0,00	2,23	0,00	0,00	0,00	0,0	o 0,	00 0	,003	0,005
Mardi 2015-04-14 08:2;	7:57			Rapport	compta	bilité fichiers	s externes dé	taillé Page	e 599 de 60	1									

Section 2.10.2.11 Image <%IMAGENO_PART_PLUGICIELS++%> Plugiciel Comptabilité - Rapports par transactions

Filtrerpar	***** Demo***** 58, rue Bernard Saint-Charles Boromee, Québec, Canada U6E2C3 450-752-1934 #rpar : Date dachat: Du 2015-05-02 20 25 55 55													1.Carte de cr 2.Comptes à 3.Comptes p 4.Comptes p 5.Comptes p 5.Comptes p 7.Comptes p	édit recevoir ersonnalisés - (ersonnalisés - (ersonnalisés ca ersonnalisés ca	Débit Drédit mboursement (i irte - Débit irte - Crédit	Drédit seulemen		
	Rapport comptabilité fichiers externes détaillé																		
Transactio	rr 344668		7																
GL	C-Barres	Date	Tarif/produit	NB	Prix(un)	TPS	TVQ	Total	Rabais	Nom rabai	s CI	ient							
)	0	2/3/15 21:56:46	Autres	1	(0,25)	0,00	0,00	(0,25)						_					
)	0	2/3/15 21:56:46	Autres	1	0,25	0,00	0,00	0,25]										
31001-000	3399298	2/3/15 21:56:46	BARRES CHOCOLAT	1	1,52	0,08	0,15	1,75]										
									<u>ר</u>	\$\$\$	Chèque	Interac	C Crédit ¹	CAR ²	CP DBT ³	CP CRD ⁴	CP Remb ⁵	CPC DBT	CPC CRD
Sous-total	Transaction:344	668		3	1,52	0,08	0,15	1,75	0,00	1,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00\$	0,00\$
Transactio	rr 344669		Ъ																
GL	C-Barres	Date	Tarif/produit	NB	Prix(un)	TPS	τνο	Total	Rabais	Nom rabai	s CI	ient							
31001-000	3399301	2/3/15 21:57:17	OEUF PÁQUES	1	1,74	0,09	0,17	2,00]					_					
									[\$\$\$	Chèque	Interac	C Crédit ¹	CAR ²	CP DBT ³	CP CRD ⁴	CP Remb ⁵	CPC DBT	CPC CRD
Sous-total 1	Transaction:344	669		1	1,74	0,09	0,17	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00\$	0,00\$
Grand tota	al:			6 031	50 409,82	2 571,90	5 130,91	59 140,55	(284,69)	17 154,76	0,00	12 477,71	29 145,74	0,00	362,40	0,00	0,00	0,00\$	0,00\$

Section 2.10.2.11 Image <% IMAGENO_PART_PLUGICIELS++%> Plugiciel Comptabilité - Rapports par transactions



À partir du menu principal du Rapport LogikOffice : Plugiciels / Comptabilité fichiers externes / Rapport par journée

5	58, rue Bernard Saint-Charles-Borome J6E2C3	e, Québec, Canada				
4	450-752-1904					
rerpar : :Dated'achat: D	u 2015-03-02 au 2015-03	02 23:59:59	(
umán : 1		comptabilit	e fichiers ext	ernes		
umee. I						
Revenus:						
				TPS	TVQ	
GL	Description		Montant			I
01035-000	RABAIS		0,00	0,00	0,00	0,
Sous-total GL	01035-000	Rabaisappliqués	0.00	0.00	0.00	0.
0	ADMISSION JOU	IRNALIÊRE	0,00	0,00	0,00	0,
0	Autres		0,00	0,00	0,00	0,
0	BILLET SAISON (DUBLIÉ	0,00	0,00	0,00	0,0
0	Contrat de Billet d	e Salson Fam	0,00	0,00	0,00	0,
0	FORFAIT FAMIL	LE RELÁCHE	210,00	10,50	20,95	241,
0	RÉCEPTION CO	UPON JOUF	0,00	0,00	0,00	0,
0	RÉCEPTION CO	UPON PM-S	0,00	0,00	0,00	0,
0	RÉCEPTION CO	UPON SOIR	0,00	0,00	0,00	0,
Sous-total GL	0	Billeterienon-planifié	210.00	10.50	20.95	241.
01001-000	AJUSTEMENT S	ю	85,84	4,29	8,55	98,
01001-000	BILLET JOURNÉ	E	10 830,17	541,51	1 080,32	12 452,0
01001-000	BILLET JOURNÉ	E PM-SR	2 892,80	144,64	288,55	3 326,0
01001-000	BLOC 3 HEURES	SKI	6 471,84	323,59	645,57	7 441,0
01001-000	CAA QUÉBEC JR	ł	1 360,29	68,02	135,69	1 564,0
01001-000	CAA QUÉBEC PI	/I-SR	216,05	10,80	21,55	248,
01001-000	GROUPE JOURN	NÉE	0,00	0,00	0,00	0,
01001-000	GROUPE JOURN	NÉE PM-SR	0,00	0,00	0,00	0,
01001-000	SKI		102,02	5,10	10,18	117,
01001-000	SKI PASSE-PART	TOUT JR	1 371,52	68,58	135,81	1 576,9
01001-000	SKI PASSE-PART	TOUT PM-SF	347,47	17,37	34,66	399,
Sous-total GL	01001-000	Billeterienon-planifié	23,678.00	1,183.91	2,361.89	27,223.
01009-000	RELAIS-SKI		185,30	9,31	18,58	214;
Sous-total GL	01009-000	Billeterienon-planifié	186.30	9.31	18.58	214.
01019-000	2 JOURS SKI		721,90	35,10	72,01	830,
01019-000	3 JOURS SKI		1 079,36	53,97	107,67	1 241,0
01019-000	4 JOURS SKI		232,22	11,61	23,16	267,
01019-000	5 JOURS SKI		173,95	8,70	17,35	200,0
01019-000	6 JOURS SKI		40,01	2,00	3,99	46,
Sous-total GL	01019-000	Billeterienon-planifié	2,247.44	112.37	224.18	2,584.
01025-000	BILLET SOIRÉE		6 664,91	333,26	664.83	7 663,0
01025-000	BLOC 2 HEURES	ski	674.93	33.75	67.32	776.
01025-000	SKI PASSE-PART	OUT SR	299,06	14,95	29,83	343,
Sous-total GL	01025-000	Billeterienon-planifié	7,638.91	381.96	761.99	8,782.
01031-000		ET SAISON	40.88	2.04	4.08	47
01031-000	FAMILLE TOUT 1	EMPS (3 ET	0.00	0.00	0.00	-/,
Sour total CL	01031-000	Cartes	40.88	2.04	4.08	A7
Sous-total GL	01001-000		40.00	2.04	4.00	47.
01033-000	PARC PASSE 20	15	104,40	5,22	10,41	120,0
		Rapport comptabilité fi	chiers externes			

Section 2.10.2.11 Image <%IMAGENO_PART_PLUGICIELS++%> Plugiciel Comptabilité - Rapports par journée 50 Rapports Plugiciels Comptabilité

	58, rue Bernard Saint-Charles-Boromee, Québec, Canada JGE2C3 450, 750, 6004				
Ditercer - Date d'achat-	400-752-1904				
Priverpart : Dated acriat.	Rapport comp	tabilité fichiers exte	ernes		
Journée : 1					
Dépôts :					
GL	Description	Débit	Crédit	Dépôtcaissier	Débalancement 62260-000
01035-000	Rabals	0,00	(284,69)	284,69	0,00
93005-000	Comptant	17 154,76	0,00	16 561,85	(592,91)
93005-000	Visa	18 781,11	0,00	19 082,36	301,25
93005-000	Master	10 364,63	0,00	10 470,88	105,25
93005-000	Amer	0,00	0,00	0,00	0,00
93005-000	Interac	12 477,71	0,00	12 505,21	27,50
93005-000	Cheque	0,00	0,00	0,00	0,00
93005-000	ASSQ CARTE CADEAU	118,40	0,00	118,40	0,00
93018-000	CompteRecevoir	0,00	0,00	0,00	0,00
94006-000	CARTE CADEAU	244,00	0,00	248,00	4,00
Total des Dé	pöts :	59140,61	(284,69)	59271,39	(153,91)

Section 2.10.2.11 Image <%IMAGENO_PART_PLUGICIELS++%> Plugiciel Comptabilité - Rapports par journée



À partir du menu principal du Rapport LogikOffice : Plugiciels / Comptabilité fichiers externes / Journal des transactions / Rapport par journée

58	,rue Bernard		
Sa	int-Charles-Boromee, Québec, Canada		
Je	E2C3		
45	0-752-1904		
roar : : Date d'achat: D	2015-03-02 au 2015-03-02 23:59:59		
	Journal des transactio	ons	
mée 1			
GI	Description	Débit	Crédit
01035-000	RABAIS	284.69	<u>cr cuit</u>
93005-000	BANOUE	58 778 21	
93006-000		118.40	
94006-000		244.00	
34000-000	CARTECABEAG	244,00	240.00
01001.000			210,00
01001-000	AJUSTEMENTSKI BILLET DE OKLJOURNÉE		05,84
01001-000	BILLET DE SKIJOURNEE		8 190,82
01001-000	BILLETS DE SKI JOURNEE		216,05
01001-000	DILLETS DE SKIJOUKNEE		15 083,27
01001-000			102,02
01009-000			186,30
01019-000	DILLETS DE SKI MULTIPLES		1 525,55
01019-000	DILLET S SNI MULTIPLES		/21,90
01025-000	BILLET DE SKI SUIREE		973,99
01025-000	BILLETS DE SKI SOIREE		6 664,91
01031-000	AJUSTEMENT BISAISON		40,88
01033-000	BILLET DE SAISON ENFANT ET AUTRES		104,40
01035-000	KABAIS		284,69
11007-000	ENTRETENREPARATION		431,40
11007-000	PIECES		42,62
11009-000	LOCATIONCASIERS		34,79
11011-000	LOCATIONEQUIPEMENT		7 038,05
11013-000	VESTIAIRES ET DIVERS		34,79
13001-000	VENTE EQUIPEMENT DE SKI		70,00
13001-000	VENTE EQUIPEMENT SKI		124,46
13001-000	VENTE EQUIPEMENTS DE SKI		577,00
13007-000	VENTE DE CASQUES		525,96
13009-000	VENTEACCESSOIRES		983,29
13009-000	VENTE ACCESSOIRES AUTRE		21,05
13009-000	VENTEGANTS/TUQUES/BAS		22,94
31001-000	GROUPE		34,78
31001-000	REVENUSCAFETERIA		7 390,67
62290-000	ARRONDISSEMENT	0	
94015-000	TPS		2 571,90
94017-000	TVQ		5 130,91
62260-000	Debalancement	0,00	0,06
I : Journée : 1		59 425,30	59 425,30
1		50 405 20	50 405 00

Section 2.10.2.11 Image <%IMAGENO_PART_PLUGICIELS++%> Plugiciel Comptabilité - Journal des transactions - Rapports par journée



À partir du menu principal du Rapport LogikOffice : Rapports / Opérations / Récapitulatif des paiements / Par jour et Par Quart



Les Technologies LogikPOS 465 MARIE-VICTORIN Lavaltrie (QC) J5T 1W4 450-234-0235

Récapitulatif des paiements - Par jour et quart

Date d'achat: Du 2021-03-01 Au 2021-03-31 23:59:59

		Liste des comptes	•								
		Master	Card	Com	ptant	Compte à	recevoir	Vi	sa	Grand	Total
Date	Quart	Dépôt Site	Dépôt Web	Dépôt Site	Dépôt Web	Dépôt Site	Dépôt Web	Dépôt Site	Dépôt Web	Dépôt Site	Dépôt Web
2021-03-02	20296							0,00 \$	119,57 \$	0,00 \$	119,57 \$
2021-03-03	20298							0,00 \$	11 060,60 \$	0,00 \$	11 060,60 \$
2021-03-04	20304			0,00 \$	275,00 \$			0,00 \$	2 407,58 \$	0,00 \$	2 682,58 \$
2021-03-08	20307							0,00 \$	478,30 \$	0,00 \$	478,30 \$
	20308							0,00 \$	85,00 \$	0,00 \$	85,00 \$
2021-03-08 Total								0,00 \$	563,30 \$	0,00 \$	563,30 \$
2021-03-09	20310							0,00 \$	35 334,12 \$	0,00 \$	35 334,12 \$
2021-03-10	20311							0,00 \$	62 656,78 \$	0,00 \$	62 656,78 \$
2021-03-17	20318			0,00 \$	211,80 \$					0,00 \$	211,80 \$
	20320			0,00 \$	0,00 \$	20,00 \$	0,00 \$			20,00 \$	0,00 \$
2021-03-	17 Total			0,00 \$	211,80 \$	20,00 \$	0,00 \$			20,00 \$	211,80 \$
2021-03-22	20328	0,00 \$	86,82 \$							0,00 \$	86,82 \$
2021-03-30	20339			20,00 \$	0,00 \$					20,00 \$	0,00 \$
2021-03-31	20340			0,00 \$	2 428,28 \$					0,00 \$	2 428,28 \$
Grand Total		0,00 \$	86,82 \$	20,00 \$	2 915,08 \$	20,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	112 141,95 \$	40,00 \$	115 143,85 \$