



*Propulsé par
Powered by*



Livret de formation Restaurant et Bar & Bistro SiS 4.6

© 2016 Dator inc. Tous droits réservés

SiS

Introduction

Par Dator inc.

Bienvenue dans la famille de produits SiS !

Nous vous remercions d'avoir acquis le système SiS V4. En achetant une licence du système SiS V4, vous faites l'acquisition de plus de dix ans d'efforts et de travail pour vous offrir le meilleur logiciel de gestion et de points de vente sur le marché !

Robuste, flexible et facile à utiliser, vous pouvez, en moins d'une heure, configurer votre billetterie, bar, restaurant ou boutique et commencer à vendre sans plus attendre !

À cet égard, nous portons une attention particulière aux plus petits détails afin de vous offrir un produit et un service de haute qualité.

Si vous avez des commentaires ou suggestions, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Merci d'utiliser nos produits SiS.

De toute l'équipe de Dator inc.,

Steve Tremblay
Directeur des ventes
stremblay@datorsis.com

Canada :
Saint-Charles-Borromée (Québec)
1 888 463-2867
450 752-1904

États-Unis :
Plattsburgh, État de New York
518 632-4408

Livret de formation Restaurant et Bar & Bistro SiS 4.6

© 2016 Dator inc. Tous droits réservés

Tous droits réservés. Aucune partie de cet ouvrage ne peut être reproduite sous quelque façon que ce soit: graphiquement, électroniquement ou mécaniquement, incluant la photocopie, l'enregistrement, le collage et tout système de recherche documentaire sans la permission écrite de l'éditeur.

Les produits qui sont référés dans ce document peuvent être des marques ou des marques déposées de leur propriétaire respectif. L'éditeur et l'auteur ne peuvent faire aucune réclamation sur ces marques.

Bien que toutes les précautions aient été prises lors de la préparation de ce document, l'éditeur et l'auteur n'assument aucune responsabilité pour les erreurs, omissions ou pour les dommages causés par l'usage de l'information contenue dans ce document ou de l'utilisation des programmes et de leur code source qui les accompagnent. En aucun temps, l'éditeur et l'auteur ne peuvent être tenus responsables pour tout dommage ou perte de profit ou tout autre dommage commercial causé ou allégué avoir été causé directement ou indirectement par ce document.

Imprimé en juin 2016 à Saint-Charles-Borromée, Canada

Compagnie

Dator inc.

Directeur des ventes

Steve Tremblay

Rédacteur

Stéphane Morin

Designer

Stéphane Morin

Service à la clientèle

Pour tout commentaire, suggestion ou si vous éprouvez des difficultés, n'hésitez pas à contacter notre Service à la clientèle :

Disponible tous les jours (incluant les jours fériés)

Lundi au vendredi : 8 h à 20 h

Samedi et dimanche* : 8 h 30 à 17 h

* Contrat de service valide ou frais à taux horaire facturés par carte de crédit (minimum une heure).

Téléphone : 450 752-1904

Ligne sans frais (au Canada) : 1 888 463-2867

Télécopieur sans frais: 1 866 521-1236

Courriel: support@datorsis.com

Skype: nom d'utilisateur: sisadmin100

Table des matières

Section I Présentation	8
1.1 Service à la clientèle SiS	9
1.2 Lexique des icônes	10
Section II Produits	12
2.1 Configuration des entrepôts	13
2.2 Configuration des formats de produits	16
2.3 Configuration des fournisseurs	18
2.4 Configuration des unités de mesure	20
2.5 Édition des catégories de produits	22
2.6 Codes GL pour chaque catégorie de produit	26
2.7 Édition des sous-catégories de produits	29
2.8 Édition des produits	37
2.8.1 Combos	43
2.8.2 Assistant	45
2.8.3 Imprimer étiquettes du produit sélectionné	48
2.8.4 Configuration	49
2.8.5 Impressions	52
2.8.6 Niveaux	54
2.8.7 Forfaits	56
2.9 Inventaire	63
2.9.1 Ajustement d'inventaire	64
2.9.2 Commandes	67
2.9.2.1 Ajustement de commandes	67
2.9.2.2 Commande de produits	70
2.9.3 Édition des raisons d'ajustement de produits	73
2.9.4 Réceptions	74
2.9.4.1 Ajustement des réceptions	74
2.9.4.2 Réception des commandes	75
Section III Configuration des interfaces de vente	79
Section IV Configuration des classes d'âge	84
Section V Configuration des messages	90
Section VI Gestion des sous-plateaux	95
Section VII Configuration des rabais	102
Section VIII Configuration des postes de vente	107

8.1 Poste de vente	108
8.1.1 Paiement	112
8.1.2 Sécurité	117
8.1.3 Reçu et facture	121
8.2 Gestion des intervalles de code à barres	125

Section IX Interface de vente 129

9.1 Fonctions	136
9.1.1 Principal	137
9.1.1.1 Ouverture et fermeture de quart	144
9.1.1.1.1 Ouverture de quart	146
9.1.1.1.2 Fermeture de quart	147
9.1.1.1.2.1 Dépôt de fin de quart	149
9.1.1.1.3 Rendre actif ou inactif un quart	153
9.1.1.2 Configuration personnalisée	155
9.1.1.3 Remboursements	158
9.1.2 Commentaires	163
9.1.3 Configuration	165
9.2 Réimpression des reçus	167
9.3 Interface de paiement	171
9.4 Vente de produit de restauration	176

Section X Rapports 180

10.1 Fonctionnement des rapports	181
10.1.1 Configuration	182
10.1.2 Résultat	186
10.2 Rapports Produits	188
10.2.1 Ajustements des stocks	190
10.2.2 Commandes	192
10.2.3 Inventaire/Stocks	195
10.2.4 Liste des produits	201
10.2.5 Locations (légal)	203
10.2.6 Réceptions	207
10.2.7 Ventes	210
10.2.8 Suivi des stocks	213
10.2.9 Liste d'attente (légal)	216
10.2.10 Prise d'inventaire	217

Section XI Atelier 219

Section



Présentation

1 Présentation

Livret de formation Restaurant FastFood

Version française

1.1 Service à la clientèle SiS

Pour tout commentaire, suggestion ou si vous éprouvez des difficultés, n'hésitez pas à contacter notre Service à la clientèle :

Disponible tous les jours (incluant les jours fériés)

Lundi au vendredi : 8 h à 20 h

Samedi et dimanche* : 8 h 30 à 17 h

* Contrat de service valide ou frais à taux horaire facturés par carte de crédit (minimum une heure).

Téléphone : 450 752-1904

Ligne sans frais (au Canada) : 1 888 463-2867

Télécopieur sans frais: 1 866 521-1236

Courriel: support@datorsis.com

Skype: nom d'utilisateur: sisadmin100

1.2 Lexique des icônes

Pour faciliter sa lecture et son utilisation, voici la définition des icônes utilisés dans ce carnet :



Texte d'information.



Texte d'avertissement.



Texte indiquant des actions à éviter.



Texte indiquant l'impact des autres sections sur cette section et l'impact de cette section vers les autres sections.



Chemin d'accès dans le logiciel.

Section



Produits

2 Produits

L'item **Produits** du menu principal est présent seulement si ce module a été acquis par SiS Bar, SiS Restaurant, SiS Boutique ou tout autre module qui requiert la vente de produits (autres que les activités et billetterie).

Il permet de configurer tout ce qui a trait aux produits que l'on désire vendre, comme ;

- Gestion des entrepôts;
- Gestion des catégories et sous-catégories;
- Gestion des fournisseurs;
- Gestion des commandes de produits;
- Gestion de la réception des produits;
- Ajustement des stocks, etc.

Il comprend les items suivants:

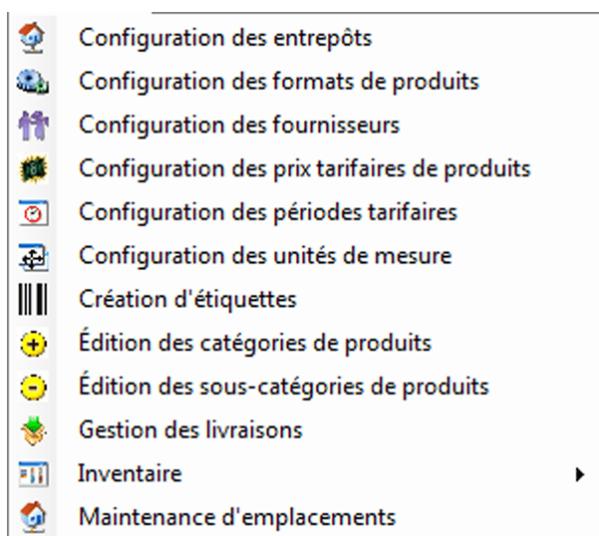


Image 4.1 Menu Produits

La description et les fonctionnalités des items de ce menu sont décrites dans leur section respective.

Information complémentaire

Guides d'aide pour cette section	Procédures pour cette section
Guide Produit (sous-sections)	Produit (sous-section)

2.1 Configuration des entrepôts

La configuration des entrepôts permet de gérer les stocks de chacun des entrepôts et de définir l'utilisation de ceux-ci par rapport aux postes de vente.

➡ À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Produits / Configuration des entrepôts

Le système affiche cet écran :

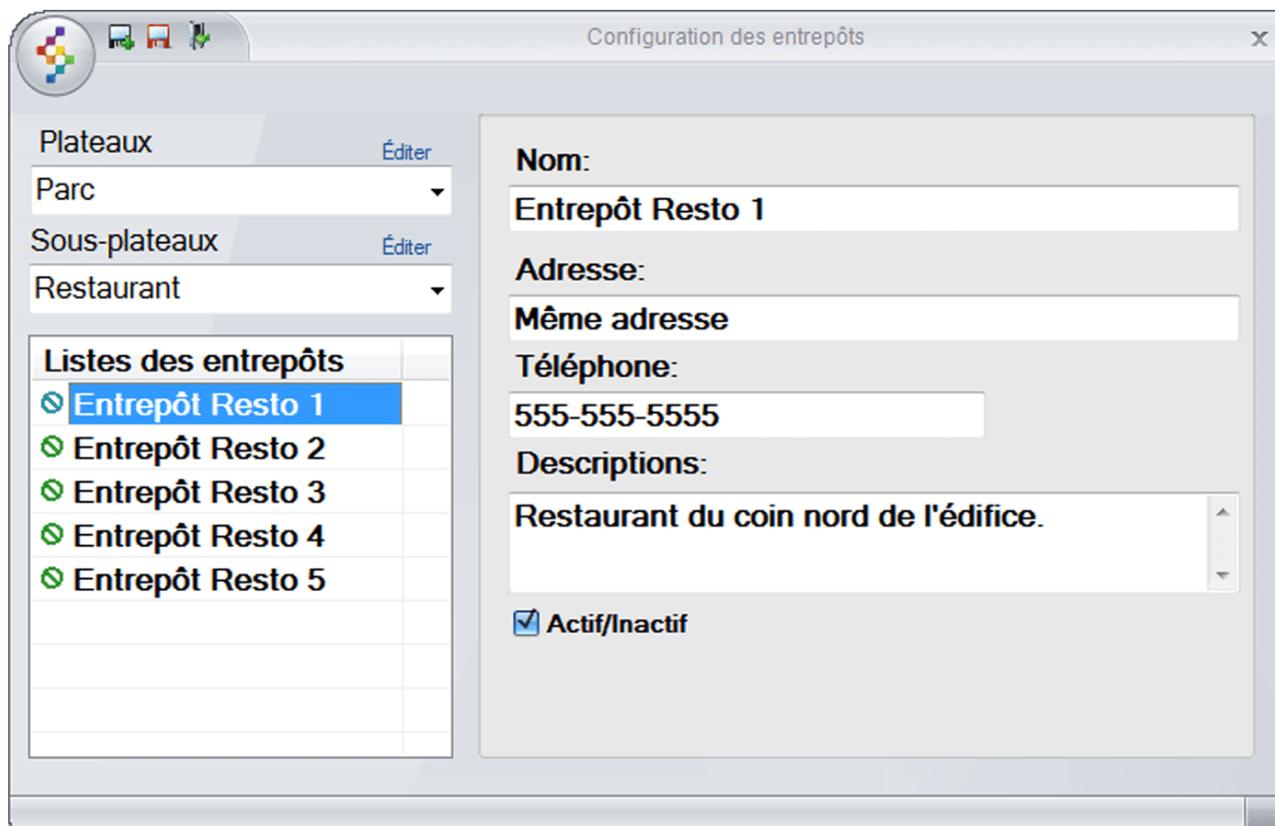


Image 4.2 Écran de configuration des entrepôts

Cet écran est séparé en deux parties :

- **Partie de gauche** : Liste des entrepôts créés.
- **Partie de droite** : Propriétés de l'entrepôt sélectionné dans la colonne de gauche.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Voici la description de chacun des champs :

Nom	Nom de l'entrepôt.
Adresse	Adresse physique de l'entrepôt (facultatif).
Téléphone	Numéro de téléphone de l'entrepôt (facultatif).
Description	Description de l'entrepôt, qui peut représenter sa localisation (facultatif).
Actif / Inactif	Si coché, l'entrepôt sera actif dans le système.

Ajouter un entrepôt

1. Sélectionnez un plateau.
2. Sélectionnez un sous-plateau.
3. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et  **Nouveau** pour ouvrir un formulaire vierge.
4. Entrez l'information de l'entrepôt.
5. Cliquez sur le bouton .

Modifier un entrepôt

1. Sélectionnez le plateau.
2. Sélectionnez le sous-plateau.
3. Sélectionnez un entrepôt dans la colonne de gauche.
4. Modifiez l'information.
5. Cliquez sur le bouton .

Supprimer un entrepôt

1. Sélectionnez le plateau.
2. Sélectionnez le sous-plateau.
3. Sélectionnez l'entrepôt dans la colonne de gauche.
4. Cliquez sur le bouton du **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.

Impacts

	Sections qui ont un impact sur cette section:		Cette section a un impact sur ces sections:
---	--	---	--

Gestion des plateaux	Poste de vente ¹⁰⁸
Gestion des sous-plateaux ⁹⁵	Édition des produits ³⁷
	Création d'un écran de vente
	Ajustement d'inventaire ⁶⁴
	Édition des catégories de produits ²²
	Commande de produits ⁷⁰
	Ajustement de commandes ⁶⁷

2.2 Configuration des formats de produits

La configuration des formats de produits permet de définir la grandeur du produit (petit, grand, etc.)



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Configuration des formats de produits

Le système affiche cet écran :

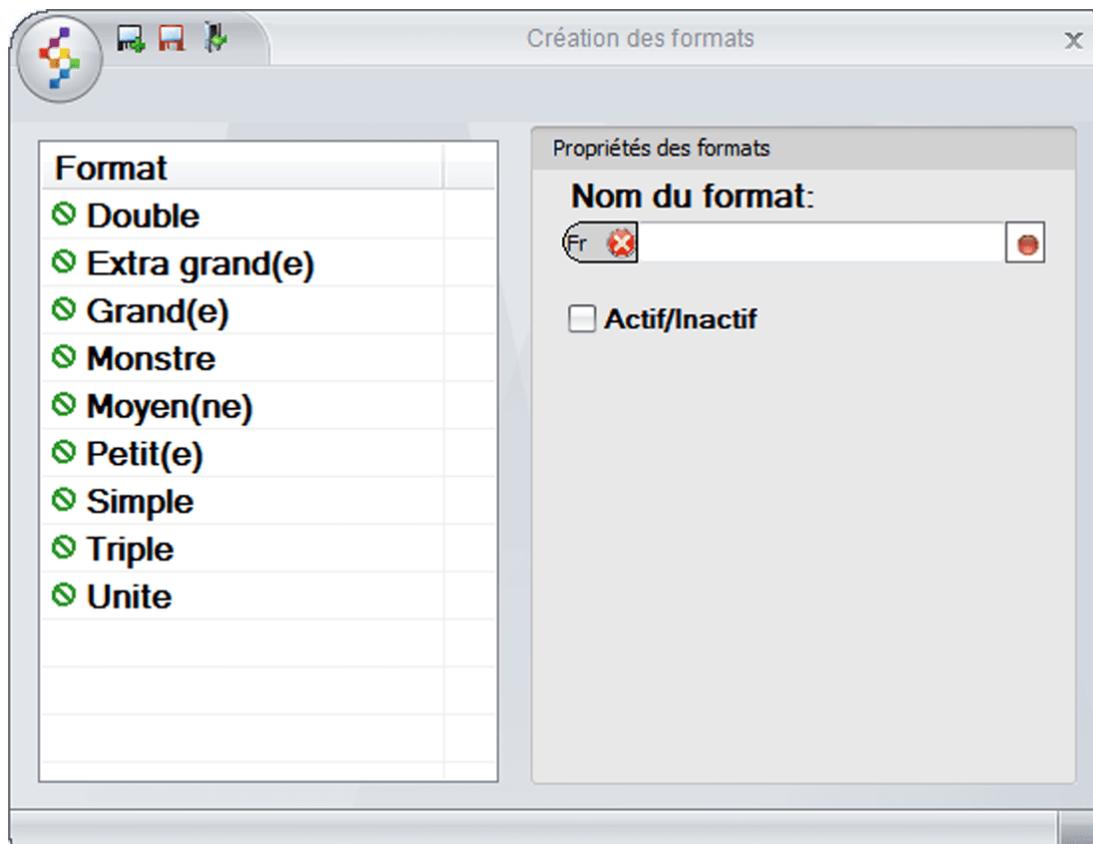


Image 4.3 Écran de configuration des formats

Cet écran est séparé en deux parties :

- **Partie de gauche** : Liste des formats créés.
- **Partie de droite** : Propriétés du format sélectionné dans la colonne de gauche.

Voici la description de chacun des champs :

Nom du format	Nom du format
Actif / Inactif	Si coché, le format sera actif dans le système.

Ajouter un format

1. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et **Nouveau**  pour ouvrir un formulaire vierge.
2. Entrez l'information du format.
3. Cliquez sur le bouton .

Modifier un format

1. Sélectionnez un format dans la colonne de gauche.
2. Modifiez l'information.
3. Cliquez sur le bouton .

Supprimer un format

1. Sélectionnez un format dans la colonne de gauche.
2. Cliquez sur le bouton du **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
	Édition des produits ³⁷ Édition des emplacements

2.3 Configuration des fournisseurs

La configuration des fournisseurs permet de gérer les fournisseurs pour effectuer les commandes des produits.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Produits / Configuration des fournisseurs

Le système affiche cet écran :

Fournisseurs	Fournisseur	Contact
Fournisseur DEMO 1	Nom de la compagnie: Fournisseur DEMO 3	Nom du contact: Nom demo
Fournisseur DEMO 2	Adresse: 1234 Adresse demo	Prénom du contact: Prénom demo
Fournisseur DEMO 3	Code postal: H1H 1H1	Téléphone: 555 555 5555
Fournisseur DEMO 4	Pays: Canada	Téléphone extension: 450
	Province: Québec	Télécopieur: 555 555 5555
	Ville: Saint-Charles-Borromee	Courriel administrateur: admin@demo.com
	Téléphone: 555 555 5555	Identificateur web du fournisseur
	Télécopieur: 555 555 5555	Courriel principal: courriel@demo.com
		Site Web: http://www.sitewebdemo.com

Image 4.4 Écran de configuration des fournisseurs

Cet écran est séparé en deux parties :

- **Partie de gauche** : Liste des fournisseurs créés.
- **Partie de droite** : Propriétés du fournisseur sélectionné dans la colonne de gauche.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Ajouter un fournisseur

1. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et **Nouveau**  pour ouvrir un formulaire vierge.
2. Entrez l'information du fournisseur.
3. Cliquez sur le bouton .

Modifier un fournisseur

1. Sélectionnez un fournisseur dans la colonne de gauche.
2. Modifiez l'information.
3. Cliquez sur le bouton .

Supprimer un fournisseur

1. Sélectionnez un fournisseur dans la colonne de gauche.
2. Cliquez sur le bouton du **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
	Édition des produits ³⁷ Commande de produits ⁷⁰ Ajustement de commandes ⁶⁷

2.4 Configuration des unités de mesure

La configuration des unités de mesure permet de définir plusieurs types d'unité afin de répondre aux exigences des produits.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Configuration des unités de mesure

Le système affiche cet écran :

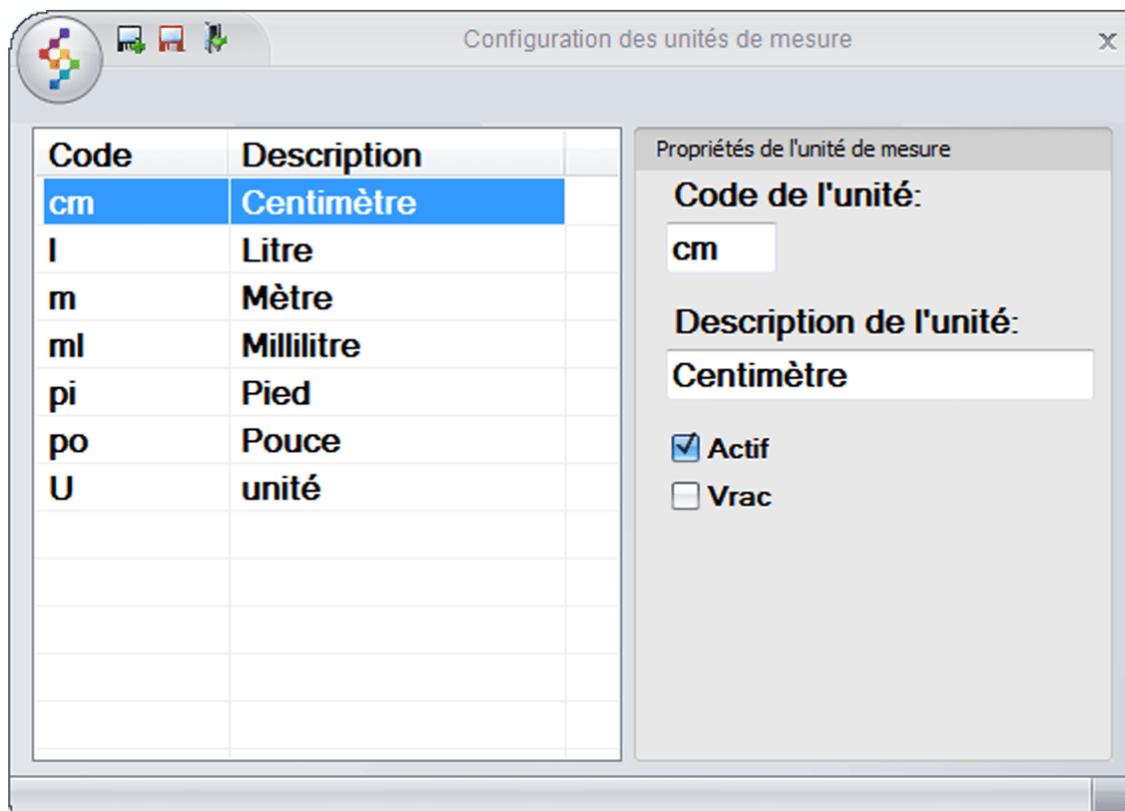


Image 4.5 Écran de configuration des unités de mesure

Cet écran est séparé en deux parties :

- **Partie gauche** : Liste des unités créées.
- **Partie droite** : Propriétés d'une unité sélectionnée.

Voici la description des options :

Code de l'unité	Code de l'unité correspondant à l'unité de mesure
Description	Description de l'unité de mesure
Actif	L'unité sera active dans le système
Vrac	Unité de mesure de vrac. Lors de la vente d'un produit associé à cette

unité de mesure, le système demandera d'entrer le poids de l'article ou l'obtiendra à partir de la balance électronique.

Ajouter une unité de mesure

1. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et **Nouveau**  pour ouvrir un formulaire vierge.
2. Entrez l'information.
3. Cliquez sur le bouton .

Modifier une unité de mesure

1. Sélectionnez l'unité.
2. Modifiez l'information.
3. Cliquez sur l'icône  en haut de l'écran

Supprimer une unité de mesure

1. Sélectionnez l'unité.
2. Cliquez sur le bouton du **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
	Édition des produits ³⁷

2.5 Édition des catégories de produits

L'édition des catégories de produit permet de segmenter une famille de produits ensemble afin de mieux les retrouver et les utiliser.

À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Produits / Édition des catégories de produits

Le système affiche cet écran :

The screenshot displays the 'Création des catégories : Restaurant' window. At the top, there are navigation tabs: 'Principal', 'Raccourcis', and 'Rapports'. Below these are icons for 'Bar', 'Boutique', 'Emplacements', 'Emplacement boutique', 'Restaurant', 'Étendre les imprimantes', 'Écran personnalisé', and 'Entrepôts Inactifs'. The main content area is divided into three sections:

- Left Panel (Catégorie):** A table with one row containing 'DEMO Restaurant'.
- Center Panel (Nom de la catégorie):**
 - Field: 'Fr DEMO Restaurant' (with a green status indicator).
 - Field: 'Abréviation: Drest'.
 - Checkboxes: Actif, Web, Application, Mobile, Lien web.
 - Field: Heure visuel sur le web.
 - Time pickers: Début (23:59:00), Fin (23:59:00).
 - Field: Maintenance permise.
 - Field: Regroupement questions (Aucun).
 - Date pickers: Date minimale (2015-03-24), Date maximale (2099-01-01).
 - Field: Avertissement (empty).
- Right Panel (Configuration):**
 - Field: Groupes de taxes (Qc tx-Exd).
 - Field: Modèles d'étiquette (Etiquette DEMO).
 - Field: Entrepôt par défaut (DEMO entepot Resto).
 - Field: Regroupement questions (Aucun).
 - Field: Classes d'âge (Aucun).
 - Field: Emplacement visuel Web (Aucun).

Image 4.6 Écran d'édition des catégories de produits

Cet écran est séparé en trois parties :

- **Partie du haut** : icônes de sélection du type de produits.
- **Partie gauche** : liste des catégories créées.
- **Partie droite** : propriétés d'une catégorie sélectionnée.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Voici la description des options :

Nom de la catégorie	Nom de la catégorie.
Abréviation	Abréviation de la catégorie utilisée principalement pour les rapports.
Actif	La catégorie sera active dans le système.
Application	La catégorie sera accessible par l'application.
Lien Web	Un lien sera affiché pour accéder à la catégorie sur le site transactionnel.
Web	La catégorie sera accessible par le site transactionnel.
Mobile	La catégorie sera accessible par SiS Web Mobile (Pocket PC).
Heure visuelle sur le Web	Intervalle d'heures que la catégorie va être accessible sur le site transactionnel.
Maintenance permise	Permet de mettre en maintenance les emplacements de cette catégorie de produits. Principalement utilisé pour les emplacements à louer.
Regroupement questions (maintenance)	Regroupement des questions qui seront posées lorsque la maintenance des emplacements de cette catégorie sera en cours.
Date minimale / maximale	Intervalle de temps duquel la catégorie sera accessible pour être utilisée.
Avertissement	Avertissement qui sera affiché lors de la sélection d'un produit de cette catégorie.
Groupe de taxe	Groupe de taxe qui sera utilisé par défaut.
Taxe selon la province du client	Le système prendra compte du groupe de taxe associé à la province de facturation du client, tel que définit dans Configuration de la province .
Modèle d'étiquette	Modèle d'étiquette des produits par défaut de cette catégorie.
Entrepôt par défaut	Entrepôt par défaut des produits de cette catégorie
Regroupement questions	Regroupement de questions qui seront posées lors de l'achat de produits de cette catégorie.
Classe d'âge	Classe d'âge à laquelle le client doit appartenir pour avoir accès aux produits de cette catégorie de produits.
Emplacement visuel Web	Carte d'emplacement qui sera affichée sur le site transactionnel.

Ajouter une catégorie

1. Sélectionnez le type de produits par une icône dans la partie haut du formulaire.
2. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et **Nouveau**  pour ouvrir un formulaire vierge.
3. Entrez l'information.
4. Cliquez sur l'icône .

Modifier une catégorie

1. Sélectionnez le type de produits par son icône dans la partie haut du formulaire.
2. Sélectionnez la catégorie dans la partie gauche.
3. Modifiez les champs désirés.
4. Cliquez sur l'icône  pour enregistrer les modifications.

Supprimer une catégorie

1. Sélectionnez le type de produits par son icône dans la partie haut du formulaire.
2. Sélectionnez la catégorie dans la partie gauche.
3. Cliquez sur le bouton du **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.

Icône Étendre les imprimantes

Sert de raccourci pour copier la configuration des imprimantes de la catégorie de produits dans leurs sous-catégories.

Une fois terminé avec cette fonctionnalité, cliquez sur l'icône  pour ajouter la catégorie ou  pour la modifier.

Icône Écran personnalisé

Permet d'associer automatiquement un écran personnalisé à la configuration des produits faisant partie de la catégorie sélectionnée.

Une fois terminé avec cette fonctionnalité, cliquez sur l'icône  pour ajouter la catégorie ou



pour la modifier.

Icône Entrepôts inactifs

Permet de désélectionner les entrepôts que la catégorie de produits ne sera pas rattachée.

Une fois terminé avec cette fonctionnalité, cliquez sur l'icône  pour ajouter la catégorie ou



pour la modifier.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Création d'un écran de vente Configuration des entrepôts ¹³ Configuration des groupes de taxes Édition des regroupements (questions) Configuration des classes d'âge ⁸⁴	Édition des produits ³⁷ Édition des sous-catégories de produits ²⁹ Édition des emplacements Création des cartes (avancé) Interface de vente ⁷²⁹ Configuration des interfaces de vente ⁷⁹

2.6 Codes GL pour chaque catégorie de produit

L'édition des catégories de produit permet de segmenter une famille de produits ensemble afin de mieux les retrouver et les utiliser.

Le fichiers Acomba.dll et ComptabiliteFichierExterne.dll doivent avoir préalablement été copiés dans le répertoire plugins de l'applicatif.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Édition des catégories de produits / Icône Restaurant / Onglet Acomba

Le système affiche cet écran :

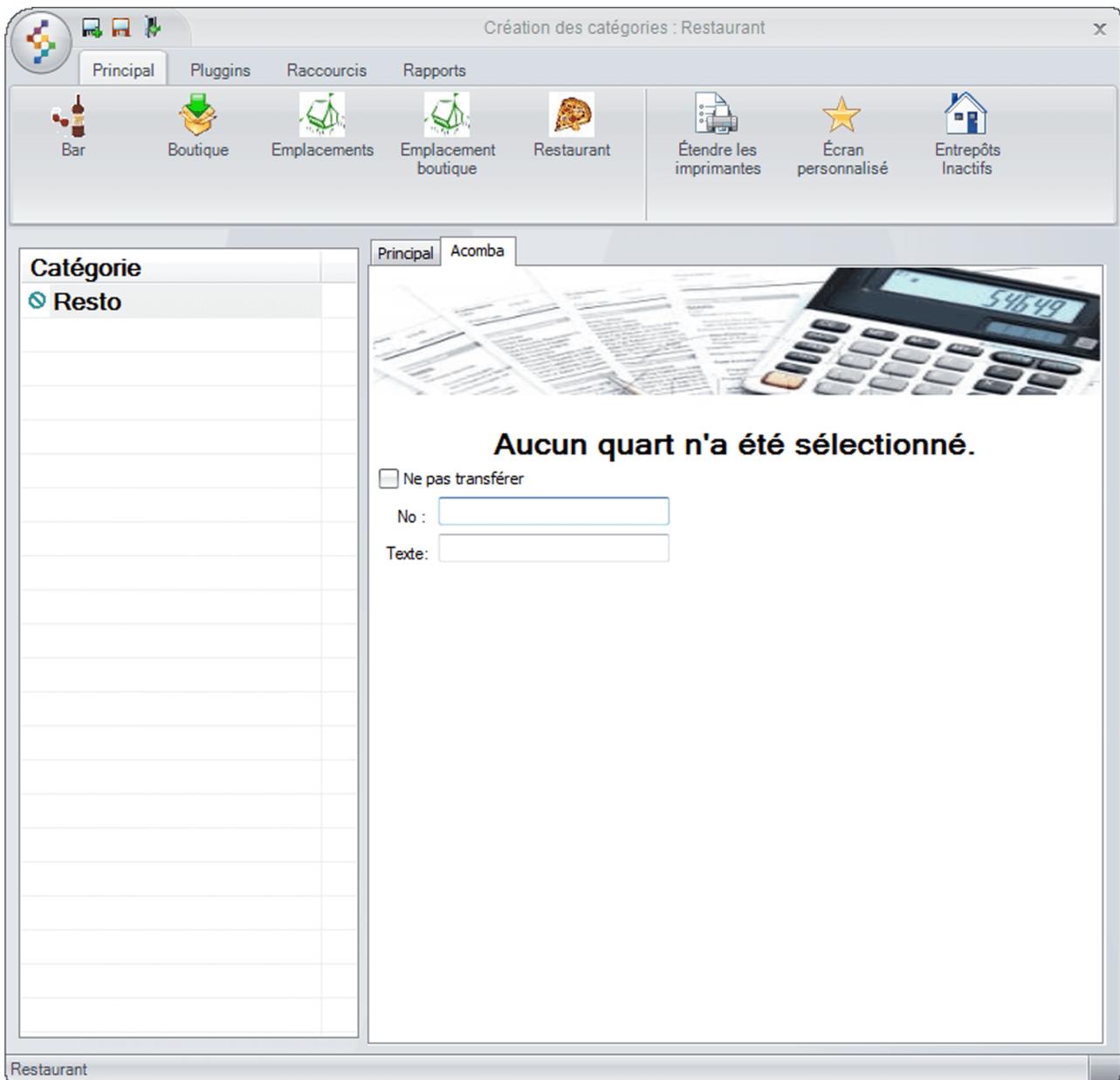


Image 7.7 Édition des catégories de produits - Restaurant - Acomba

Cet écran est séparé en deux parties :

- **Partie gauche** : liste des catégories créées.
- **Partie droite** : Acomba.

Voici la description des options :

Ne pas transférer	
-------------------	--

No.	Numéro de la catégorie pour le Grand Livre.
Texte	Texte de description.

Ajouter une catégorie au Grand Livre

1. Sélectionnez la catégorie dans la liste de gauche.
2. Entrez l'information.
3. Cliquez sur l'icône  pour enregistrer les modifications.

Modifier une catégorie du Grand Livre

1. Sélectionnez la catégorie dans la liste de gauche.
2. Modifier l'information.
3. Cliquez sur l'icône  pour enregistrer les modifications.

Supprimer une catégorie du Grand Livre

1. Sélectionnez la catégorie dans la liste de gauche.
2. Vider les champs de textes.
3. Cliquez sur l'icône  pour enregistrer les modifications.

2.7 Édition des sous-catégories de produits

L'édition des sous-catégories de produits permet de segmenter des produits de la même famille (catégorie) en segments (sous-catégorie).

À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Produits / Édition des sous-catégories de produits

Le système affiche cet écran :

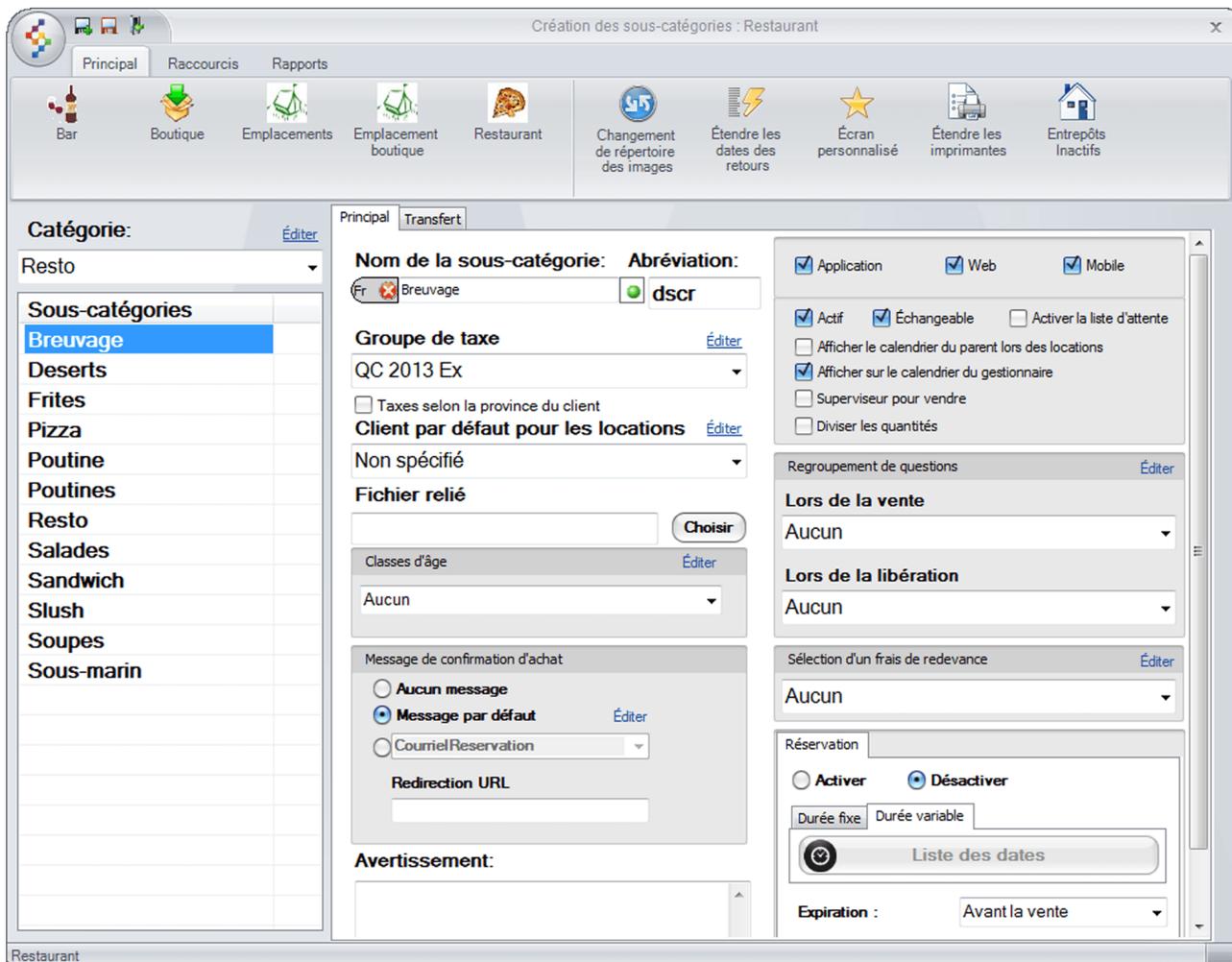


Image 4.8 Écran d'édition des sous-catégories de produits

Cet écran est séparé en trois parties :

- **Partie du haut** : icônes de sélection du type de produits.
- **Partie gauche** : liste des sous-catégories créées.
- **Partie droite** : propriétés d'une sous-catégorie sélectionnée.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Voici la description des options de l'onglet **Principal**:

Catégorie	Liste des catégories créées
Sous-catégories	Listes des sous-catégories pour une catégorie sélectionnée.
Nom de la sous-catégorie	Nom de la sous-catégorie.
Abréviation	Abréviation de la sous-catégorie utilisée principalement pour les rapports.
Groupe de taxe	Groupe de taxes qui sera utilisé par défaut.
Taxe selon la province du client	Le système prendra compte du groupe de taxe associé à la province de facturation du client, tel que définit dans Configuration de la province .
Client par défaut pour les locations	Ce client sera toujours sélectionné lorsqu'une location de produit appartenant à cette sous-catégorie sera sélectionnée.
Fichier relié	Fichier qui sera envoyé en pièce jointe lors d'une réservation téléphonique ou d'un achat par le site transactionnel. Cette option est plus souvent utilisée par le système d'emplacements boutique (hébergement).
Classe d'âge	Classe d'âge à laquelle le client doit appartenir pour avoir accès aux produits de cette sous-catégorie de produits.
Message de confirmation - Aucun message	Lors d'un achat sur le Web (site transactionnel), aucun message de confirmation ne sera affichée à l'écran.
Message de confirmation - Message par défaut	Lors d'un achat sur le Web (site transactionnel), le message de confirmation configuré par défaut de SiS sera affiché à l'écran.
Message de confirmation - Liste déroulante	Lors d'un achat sur le Web (site transactionnel), la page HTML créée avec l' Éditeur HTML sera affiché à l'écran.
Message de confirmation - Redirection URL	Redirection URL Une fois le message de confirmation affiché, le système retournera à la page indiquée.
Avertissement	Avertissement qui sera affiché lors de la sélection d'un produit de cette sous-catégorie.
Application	La sous-catégorie sera accessible par l'application.
Web	La sous-catégorie sera accessible par le site transactionnel.
Mobile	La sous-catégorie sera accessible par SiSWebMobile (Pocket PC).
Actif	La sous-catégorie sera active dans le système.
Échangeable	<i>Option non fonctionnelle.</i>
Activer la liste d'attente	Si le produit de cette sous-catégorie est sélectionné et qu'il n'est plus

	disponible, le client pourra alors être mis sur la liste d'attente.
Afficher le calendrier du parent lors des locations	Lorsqu'une location de produit est effectuée, le calendrier affichera une seule fois si un deuxième produit est en forfait.
Afficher sur le calendrier du gestionnaire	Les locations s'afficheront sur le calendrier affiché au Gestionnaire.
Superviseur pour vendre	Le code superviseur sera requis lors d'une vente d'un produit de cette sous-catégorie.
Diviser les quantités	Le même produit vendu plus qu'une fois dans une même transaction sera inscrit à l'unité sur le reçu. Exemple : vente de 3 mêmes barres de chocolat, sera inscrit 3 fois : 1 barre de chocolat.
Regroupement des questions	Lors de la vente Regroupement de questions qui seront posées lors de la vente de produits de cette sous-catégorie. Lors de la libération Regroupement de questions qui seront posées lors de la libération du produit appartenant à cette sous-catégorie.
Sélection d'un frais de redevance	Frais de redevance à ajouter au prix des produits appartenant à cette sous-catégorie.

Réservation

Cette section s'applique principalement aux hébergement.

Image 4.9 Configuration des sous-catégories de produits - Réservation

Activer	L'emplacement pourra être réservé
Désactiver	L'emplacement ne pourra pas être réservé
Durée fixe	Durée de la réservation en minutes.
Durée variable	Permet de sélectionner la date que l'emplacement sera libéré (par le bouton Liste de dates), sans regarder la date d'achat.
Expiration	Achat : nombre de minutes après l'achat pour que la réservation soit expirée. Avant la vente : la réservation va être expirée le nombre de

	minutes indiqué avant le début de la réservation. Après la vente : la réservation va être expirée le nombre de minutes indiqué après le début de la réservation.
Délai temporaire	Nombre de minutes durant lequel l'emplacement est réservé et ne pourra pas être réservé à un autre client (vente de l'emplacement bloqué le nombre de minutes indiqué).

Ajouter une sous-catégorie

1. Sélectionnez le type de produits par une icône dans la partie haut du formulaire.
2. Sélectionnez la catégorie.
3. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et **Nouveau**  pour ouvrir un formulaire vierge.
4. Entrez l'information.
5. Cliquez sur le bouton .

Modifier une sous-catégorie

1. Sélectionnez le type de produits par son icône dans la partie haut du formulaire.
2. Sélectionnez la catégorie dans la partie gauche.
3. Sélectionnez la sous-catégorie.
4. Modifiez les champs désirés.
5. Cliquez sur le bouton  pour enregistrer les modifications.

Supprimer une sous-catégorie

1. Sélectionnez le type de produits par son icône dans la partie haut du formulaire.
2. Sélectionnez la catégorie dans la partie gauche.
3. Sélectionnez la sous-catégorie.
4. Cliquez sur le bouton du **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.

Bouton Changement de répertoire des images

Permet de changer le chemin du répertoire courant des images pour un nouveau répertoire. Choisissez le répertoire **Source** et le répertoire de **Destination** à l'aide du bouton **Choisir** puis

cliquer sur le bouton **Modifier**  et fermer le formulaire .

Bouton Étendre les dates de retour

Permet de spécifier les dates de retour des produits appartenant à cette sous-catégorie de produits, selon leur prix tarifaire.

Une fois terminé avec cette fonctionnalité, cliquez sur le bouton  pour ajouter la sous-catégorie ou sur le bouton  pour la modifier.

Bouton Écran personnalisé

Permet d'associer automatiquement un écran personnalisé à la configuration des produits faisant partie de la sous-catégorie sélectionnée.

Après avoir cliqué ce bouton, choisissez l'écran personnalisé désiré et cliquez sur le bouton Accepter

Cliquez ensuite sur le bouton  pour ajouter la sous-catégorie ou sur le bouton  pour la modifier.

Bouton Étendre les imprimantes

Sert de raccourci pour copier la configuration des imprimantes de la sous-catégorie de produits pour tous les produits associés à celle-ci.

Après avoir cliqué ce bouton, le système affiche ce formulaire :

The screenshot shows a dialog box titled "Étendre les imprimantes". It has three sections for printer selection, each with a dropdown menu currently set to "1":

- Imprimante du billet**
- Imprimante du reçu**
- Imprimante de la réservation**

On the right, the **Impression** section contains five radio button options:

- Oui
- Non
- Demander
- Ré-impression
- 1 fois dans les forfaits

Below these is a **Copies** input field with the value "0". At the bottom, there are two large buttons: a green "Accepter" button and a red "Annuler" button.

Voici la description des options :



Les choix des imprimantes de ce formulaire sont configurés via cette section : [Configuration des imprimantes](#).

Imprimante du billet	Sert à choisir l'imprimante désiré pour les billets	
Imprimante du reçu	Sert à choisir l'imprimante désiré pour les reçus	
Imprimante de la réservation	Sert à choisir l'imprimante désiré pour les réservation	
Impression	Oui	Le système imprimera.
	Non	Le système n'imprimera pas.
	Demander	Le système demandera si vous voulez imp
	Ré-impression	La ré-impression sera permise.
	1 fois dans les forfaits	Si le produit est en forfait avec une quantité que 1, il sera imprimer juste une fois. Exemple de forfait : 2 Adultes et 2 enfants, l imprimera seulement un adulte et un enfant
Copies	Nombre de copie qui sera imprimer.	

Après avoir configuré l'impression cliquez sur le bouton **Accepter**.

Cliquez ensuite sur le bouton  pour ajouter la sous-catégorie ou sur le bouton  pour la modifier.

Bouton Entrepôts inactifs

Permet de choisir les entrepôts pour lesquelles la sous-catégorie de produits ne sera pas rattachée.

Après avoir cliqué ce bouton, cochez ou décochez les entrepôts désirés et cliquez sur le bouton **Accepter**

Cliquez ensuite sur le bouton  pour ajouter la sous-catégorie ou sur le bouton  pour la modifier.

Onglet transfert

Le système affiche cet écran :

The screenshot shows a software interface with two tabs: 'Principal' and 'Transfert'. The 'Transfert' tab is active. It contains two main sections, 'De' and 'À', each with a dropdown menu for 'Entrepôt' (set to 'Tous') and 'Avertissement' (set to 'Aucun avertissement'). To the right is a 'Durée (min):' field with the value '0'. Below these sections is a table header with five columns: 'De l'entrepôt', 'De l'avertissement', 'A entrepôt', 'À avertissement', and 'Durée (min):'. At the bottom of the interface are three buttons: 'Ajouter' (with a plus icon), 'Modifier' (with a floppy disk icon), and 'Supprimer' (with a trash can icon).

Image 4.10 Écran d'édition des sous-catégories de produits - Onglet Transfert

Voici la description des options de l'onglet **Transfert**:

De	Entrepôt	Entrepôt source pour le transfert des produits associés
----	----------	---

	catégorie	
	Avertissement	Message d'avertissement de préparation au transfert.
À	Entrepôt	Entrepôt de destination pour le transfert des produits a sous-catégorie
	Avertissement	Message d'avertissement de réception du transfert.
Durée (min)	Durée en minute avant que le transfert débute.	

Ajouter un transfert

1. Sélectionnez l'entrepôt source pour le transfert.
2. Sélectionnez le message d'avertissement (optionnel).
3. Sélectionnez l'entrepôt de destination pour le transfert.
4. Sélectionnez le message d'avertissement (optionnel).
5. Entrez la durée en minute avant que le transfert débute.

6. Cliquez sur le bouton  .

Modifier un transfert

1. Sélectionnez l'item à modifier dans la liste du bas à droite.
2. Choisissez les options à modifier.

3. Cliquez sur le bouton  .

Supprimer un transfert

1. Sélectionnez l'item à modifier dans la liste du bas à droite.

2. Cliquez sur le bouton  .

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des groupes de taxes Édition des regroupements (questions) Configuration des classes d'âge ⁸⁴ Configuration des frais Édition des catégories de produits ²² Édition des clients Éditeur HTML	Édition des produits ³⁷ Édition des emplacements Interface de vente ¹²⁹ Configuration des interfaces de vente ⁷⁹ Configuration des catégories de salles.

2.8 Édition des produits

L'édition des produits permet de créer et modifier l'ensemble des produits.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Produits / Inventaire / Édition des produits

Le système affiche cet écran :

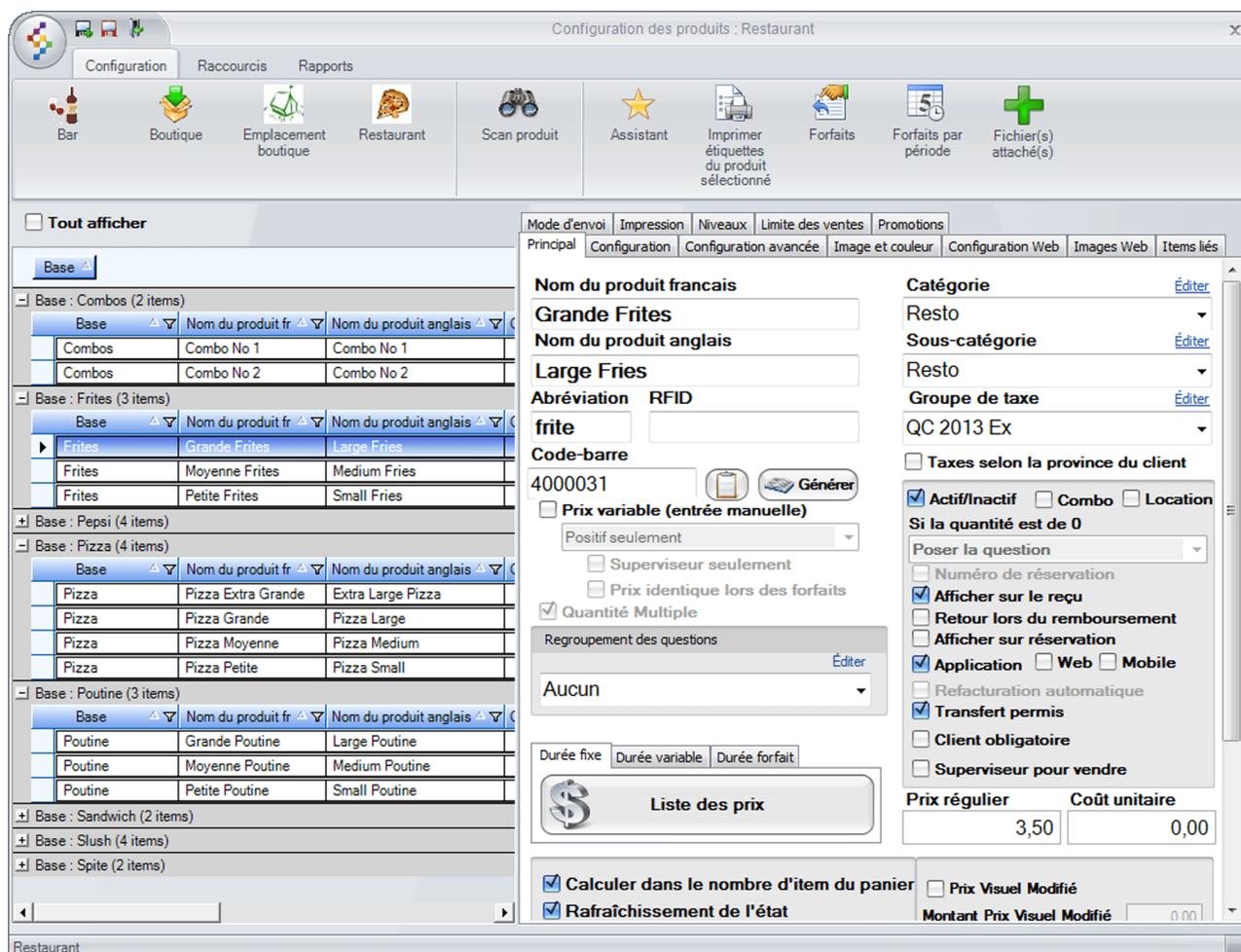


Image 4.11 Édition des produits - Principal

Cet écran est séparé en trois parties :

- **Partie du haut** : boutons de type de produits et boutons d'actions.
- **Partie gauche** : liste des produits selon le type de produits sélectionnés.
- **Partie droite** : propriétés du produit sélectionné dans la partie gauche.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu

principal.



Pour les produits de location (Boutique)

Selon la législation de certaines provinces, la location de produits lorsque vendus avec un cours est non taxable. Vous devrez alors créer deux produits de location: un qui sera taxable et vendu exclusivement à la boutique et l'autre non taxable vendu en intégration d'un forfait avec un cours.

Voici la description des options :

Boutons d'action

Scan produit	Permet de scanner un produit pour que son code-barres s'inscrive automatiquement.
Assistant	Permet d'ajouter des produits en lot ayant les mêmes caractéristiques à partir d'un article sélectionné.
Imprimer étiquettes du produit sélectionné	Imprime l'étiquette sur produit sélectionné. Demande la quantité à imprimer.
Forfaits	Permet d'associer d'autres produits sous forme de forfait à l'item sélectionné, sans qu'ils soient chargés au client.
Forfaits par période	Permet d'associer d'autres produits sous forme de forfait à l'item sélectionné, sans qu'ils soient chargés au client. Le forfait par période est associé à un prix tarifaire avec une durée de validité précise.
Fichier(s) attaché(s)	Fichier(s) envoyé(s) au client par courriel lorsqu'il achète le produit sur le site transactionnel

Propriétés d'un article

Nom du produit français	Nom du produit français.
Nom du produit anglais	Nom du produit anglais.
Abréviation	Abréviation du produit, principalement pour les rapports et les reçus.
RFID	Code RFID du produit. Le code s'inscrit automatiquement en scannant le produit avec le lecteur approprié.
Code-barres	Code-barres du produit.
Générer (bouton)	Sert à générer un code-barres pour un nouveau produit. Le système assignera un code-barres le plus petit disponible.
Prix variable	Lors de la vente, le préposé devra toujours entrer manuellement le prix du produit. Il pourra alors entrer le montant selon la sélection du type de montant sélectionné dans la liste déroulante.
Superviseur seulement	La vente du produit requerra le code superviseur, lors de l'entrée manuelle du prix.
Prix identique lors des forfaits	Lorsque l'article est plusieurs fois dans un forfait, le système demandera le prix de l'article seulement une fois. Sinon, il le

	demandera à toutes les occurrences du produit.
Quantité multiple	<p>Donne la possibilité de vendre plusieurs fois ce produit dans la même transaction lorsqu'il est à prix variable.</p> <p> Si vous avez différents prix, utilisez plutôt les rabais afin d'appliquer les escomptes offerts à chaque type de client ou utilisez la gestion de clients et associez un rabais au client concerné.</p>
Regroupement des questions	Le système posera les questions du regroupement lors de l'achat du produit.
Durée fixe (onglet)	<p>Pour les locations seulement, fonctionne si l'option Location est activée.</p> <p>Affichera la liste des prix tarifaire associée à la catégorie et sous-catégorie du produit. Chaque champ est alors cliquable pour y mentionner une valeur.</p> <p>Voir la section : Configuration des prix tarifaires pour produits</p>
Durée variable (onglet)	<p>Pour les locations seulement, fonctionne si l'option Location est activée.</p> <p>Sélection de la période tarifaire associée au produit.</p> <p>Voir la section : Configuration des périodes tarifaires.</p>
Durée forfait (onglet)	<p>Pour les locations seulement, fonctionne si l'option Location est activée.</p> <p>La location prendra fin en même temps que le forfait par période auquel le produit est associé.</p>
Calculer dans le nombre d'items du panier	Lors de l'ajout du produit sur le site transactionnel (Web), le nombre d'items à côté du panier sera affecté.
Rafraîchissement de l'état	Le produit changera d'image ou de couleur immédiatement après une location ou une réservation à l'interface de vente.
Afficher l'item dans le panier	Lors de l'ajout du produit sur le site transactionnel (Web), l'item sera affiché dans le panier.
Catégorie	Catégorie du produit
Sous-catégorie	Sous-catégorie du produit
Groupe de taxe	Groupe de taxe associées au produit.
Taxes selon la province du client	Le système prendra compte du groupe de taxe associé à la province de facturation du client, tel que définit dans Configuration de la province .
Actif / Inactif	Active le produit dans système si coché.
Combo	<p>Le produit contiendra d'autres produits afin de former un Combo.</p> <p>Exemple :</p> <p> Combo No 1</p> <p> 1 Cheese burger</p> <p> 1 Grande frite</p>

	1 Liqueur Voir section Combos ^{D43}
Location	Le produit sera de type location. Fonctionne en conjonction avec les onglets de durée (fixe, variable et forfait) et est associé habituellement aux emplacements boutiques.
Si la quantité est de 0	Comportement du système lorsque le client choisit la quantité « 0 » lors de la sélection du produit : <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer un achat : Ne pas gérer les stocks et vendre quand même l'article. • Effectuer un retour : Cela va retourner la location de l'article. Donc, va revenir à la quantité de 1. • SMTP : Va mettre l'article ne liste d'attente. • Ouvrir le dossier du client : Va ouvrir le dossier du client qui a acheté le produit Surtout utilisé pour les locations. • Ouvrir un calendrier : Ouvre le calendrier, semblable à celui du gestionnaire. Utilisé surtout pour les locations. • Poser la question : Le système posera la question avec tous les choix possibles. • Rechercher un item parent : Le système recherchera un article semblable qui est en stock. Exemple: un casier de mêmes dimensions. • Sommaire du client :Ouvre un sommaire de la fiche du client permettant seulement la visualisation.
Numéro de réservation	Fonctionne conjointement lorsque l'option Location est activée. Numéro de la réservation pour la location.
Afficher sur le reçu	Le produit s'imprimera sur le reçu.
Retour lors du remboursement	Le client devra retourner le produit lors de son remboursement. Utilisé principalement pour les locations.
Afficher sur réservation	Afficher sur le reçu de réservation. Souvent utilisé pour des articles temporaires de boutique dans les forfaits.
Application	Ce produit sera accessible à l'interface de vente à partir de l'application.
Web	Ce produit sera accessible par le site transactionnel (Web)
Mobile	Ce produit sera accessible par les équipements mobiles (Pocket PC) (<i>SiSWebMobile</i> requis).
Refacturation automatique	Fonctionne conjointement lorsque l'option Location est activée. Le produit sera inclus dans la recherche des clients qui ont loué ce produit et qui auront une fiche de pré-abonnement.
Transfert permis	Permet d'effectuer le transfert de location d'un produit vers un autre client.
Client obligatoire	La sélection d'un client sera obligatoire lors de la sélection du produit lors de la transaction.
Superviseur pour vendre	Le système demandera le code du superviseur pour ajouter cet item à la transaction.

Prix régulier	Prix régulier du produit.
Coût unitaire	Coût unitaire du produit.
Prix visuel modifié	Permet d'afficher un prix spécial pour le Web qui pourrait comprendre plusieurs articles pour le même prix. Fonctionne en conjonction avec le champ Montant prix visuel modifié
Montant prix visuel modifié	Fonctionne en conjonction avec l'option Prix visuel modifié . Affiche ce montant sur le Web lorsque plusieurs articles sont vendus pour le même prix.
Liste des entrepôts	Liste des entrepôts pour le produit sélectionné.

Voici un exemple de la liste des entrepôts pour un produit sélectionné:

Entrepôt	Qté stock	Min	Max	Max. locati
Entrepôt Resto 1	175	50	1000	0
Entrepôt Resto 2	85	50	2000	0
Entrepôt Resto 3	115	50	1400	0
Entrepôt Resto 4	156	50	300	0
Entrepôt Resto 5	82	50	750	0

Ajouter un produit

1. Sélectionnez le type de produit par l'icône dans la partie du haut.
2. Cliquez sur les boutons menu  et  **Nouveau** pour ouvrir un formulaire vierge.
3. Entrez l'information dans la partie droite.
4. Cliquez sur l'icône .



Si l'option Combo a été sélectionnée, l'écran de composition du combo apparaîtra pour sa composition. Voir sous-section [Combos](#)⁴³

Modifier un produit

1. Sélectionnez le type de produit par l'icône dans la partie du haut.
2. Sélectionnez le produit que vous voulez modifier.
3. Modifiez l'information. Vous pouvez modifier d'autres propriétés en cliquant sur les autres onglets (voir description dans leur sous-section)
4. Cliquez sur l'icône  **Modifier**.



Si l'option Combo a été sélectionnée, l'écran de composition du combo apparaîtra pour sa composition. Voir sous-section [Combos](#)⁴³

Supprimer un produit

1. Sélectionnez le type de produit par l'icône dans la partie du haut.
2. Sélectionnez le produit que vous voulez supprimer.
3. Cliquez sur le bouton du **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.

Impacts (de cet onglet)

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Édition des catégories de produit ²² Édition des sous-catégories de produits ²⁹ Configuration des entrepôts ¹³ Édition des regroupements (questions) Configuration des groupes de taxes Configuration des prix tarifaires pour produits Configuration des périodes tarifaires Configuration des champs personnalisés	Commande de produits ⁷⁰ Impression des étiquettes Ajustement d'inventaire ⁶⁴ Configuration des interfaces de vente ⁷⁹ Interface de vente ²⁹ Configuration des structures tarifaires (activités privées - forfaits) Configuration des structures tarifaires (événement planifiés) Configuration des structures tarifaires (activités publiques - forfaits)

- **Partie du haut** : boutons de sélection du type de produit;
- **Partie gauche** : Items disponibles à sélectionner. Les prix sont à titre indicatif seulement.
- **Partie droite** : Items sélectionnés faisant partie du combo.

Flèche droite : ajoute l'item sélectionné au combo.

Flèche gauche : supprime l'item sélectionné du combo.

Concevoir un Combo

1. Sélectionner le type de produit en cliquant sur le bouton approprié.
2. Sélectionnez les produits à ajouter ou à enlever du combo.
3. Cliquez sur la flèche appropriée.
4. Cliquez sur  **Ajouter** pour sauvegarder.

2.8.2 Assistant

Cette option permet de recréer d'autres items avec les mêmes propriétés que l'item sélectionné dans une nouvelle fenêtre pour gagner du temps.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Inventaire / Édition des produits / Assistant

Le système affiche cet écran :

Permet de créer plusieurs produits en même temps avec les mêmes propriétés

Intervalle

Modification de l'abréviation Paire Alterné, min sur les côtés Min Max

Caractère à ajouter:

Uniformiser les intervalles Impair Alterné, min au centre

Tous

Code-barres

Ajouter **Effacer**

Autre

Ajouter **Effacer**

Format	Anglais
Grand(e)	
Moyen(ne)	DEMO format
Petit(e)	DEMO format

Autre	Anglais

Nom du produit	Anglais
Grande Frites Grand(e)	Large Fries
Grande Frites Moyen(ne)	Large Fries DEMO format
Grande Frites Petit(e)	Large Fries DEMO format

Image 4.13 Édition des produits - Icône Assistant

Cet écran est séparé en quatre parties :

- **Partie du haut** : Configuration de l'intervalle lorsqu'on veut numéroter les nouveaux produits. (ex: casiers 1 à 100).
- **Partie du centre gauche** : Produit original à dupliquer (original) avec format.
- **Partie du centre droit** : Ajout de texte au nom du produit à dupliquer.
- **Partie du bas** : nouveaux produits à créer résultant de la sélection d'un item original et ses propriétés de copie.

Voici la description des options :

Intervalle

Cette partie sert principalement lorsqu'on veut ajouter des numéros à la fin des noms des nouveaux items.

Exemple : item original: casier - nouveaux items : casier 1 à casier 100

Modification de l'abréviation	L'abréviation des nouveaux articles sera générée à partir de l'item original, mais ajoutera les caractères mentionnés dans le champ Caractères à ajouter .
Caractères à ajouter	Caractères à ajouter à la fin de l'abréviation de l'item original pour les nouveaux items.
Uniformiser les intervalles	Le système va uniformiser les numéros avec le nombre de chiffres, comblant le manque des «0».
Paire	Les items créés seront seulement ceux dont le chiffre est pair dans l'intervalle des champs Min. et Max. (ex. : 2,4,6,8)
Impaire	Les items créés seront seulement ceux dont le chiffre est impair dans l'intervalle des champs Min. et Max. (ex. : 1,3,5,7)
Toutes	Tous les items seront créés avant l'intervalle mentionné par les champs Min. et Max.
Alterné, min. sur les côtés	L'alternance des numéros va débuter à partir des côtés d'un emplacement contenant plusieurs locations (ex.: bloc de casiers, une salle numérotée, etc.)
Alterné, min. au centre	L'alternance des numéros va débuter à partir du centre d'un emplacement contenant plusieurs locations. (ex.: bloc de casiers, une salle numérotée, etc.)
Min.	Chiffre minimum de l'intervalle.
Max.	Chiffre maximum de l'intervalle.

Propriétés du produit original

Cette partie sert seulement si vous voulez utiliser le format dans le nom du produit.

Code-barres	Code-barres du produit
-------------	------------------------

Format	Format du produit.
Ajouter	Ajoute le produit dans la liste des produits à dupliquer. Le format doit être sélectionné.
Effacer	Efface le produit sélectionné dans la liste des produits à dupliquer.

Ajout de texte au produit à dupliquer

Cette partie permet à ajouter du texte à la fin du produit original.

Autre	Texte à ajouter au nom du produit original Ne pas oublier d'entrer le texte dans toutes les langues.
Ajouter	Ajoute le texte à la fin du nom du produit original.
Effacer	Efface les noms de produits sélectionnés dans la liste des produits pour être créés.

Après avoir sélectionné un type de produit dans la partie du haut et un produit dans la colonne gauche, entrez les modifications.

Cliquez sur l'icône  pour créer les produits.

Impacts

 <p>Sections qui ont un impact sur cette section:</p>	 <p>Cette section a un impact sur ces sections:</p>
Configuration des formats de produits ¹⁶	Édition des produits ³⁷

2.8.3 Imprimer étiquettes du produit sélectionné

Cette option permet d'imprimer l'étiquette du produit sélectionné lors du clic sur cette icône.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Inventaire / Édition des produits / Imprimer étiquettes du produit sélectionné

Le système affiche cet écran :

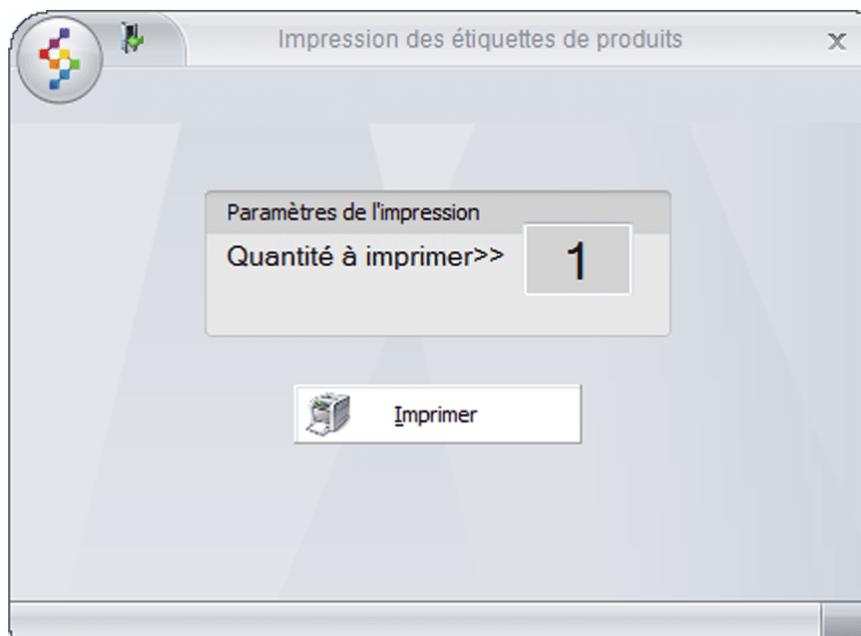


Image 7.14 Édition des produits - Icône Impression des étiquettes de produits

Voici la description des options :

Quantité à imprimer	Quantité d'étiquette qui seront imprimés.
Imprimer	Début de l'impression lors du clic sur ce bouton.

2.8.4 Configuration

Onglet **Configuration** dans l'édition des produits.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Inventaire / Édition des produits / Configuration

Le système affiche cet écran :

The screenshot displays the 'Configuration' tab for editing a product. The interface includes a top navigation bar with tabs: Mode d'envoi, Impression, Niveaux, Limite des ventes, Promotions, CocyLock, Principal, Configuration (selected), Configuration avancée, Image et couleur, Configuration Web, Images Web, and Items liés.

Produit de base: Combos (dropdown)

Nombre de jetons à déduire: 0 (input field)

Unité d'affichage: Prix (dropdown)

Entrepôt par défaut: Entrepôt Restaurant (dropdown) [Éditer](#)

Format: Aucun (dropdown) [Éditer](#)

Changer l'interface: Retour à l'interface par défaut (dropdown) [Éditer](#)

Écran personnalisé: Aucun (dropdown)

Unité de mesure: Aucun (dropdown) [Éditer](#)

Description: (empty text area)

Suppression indépendante du forfait

Remboursement permis malgré que l'item est lié

Remboursement permis même s'il y a des liaisons

Échange permis malgré que l'item est lié

Échange permis même s'il existe des liaisons

Ne pas utiliser la calculatrice

Avertir si qté en stock dépassée

Commentaire (button)

Avertissement (button)

Image 4.15 Édition des produits - Onglet configuration



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Voici la description des options :

Produit de base	Base commune réunissant plusieurs produits d'une même famille. Lorsque le produit de base est modifié, tous ses sous-produits seront aussi modifiés de la même façon pour une configuration plus rapide.
Nombre de jetons à déduire	Coût en jetons du produit pour son achat qui sera déduit de la carte à jetons.
Unité d'affichage	Unité d'affichage du produit affiché à l'interface de vente et sur le reçu.
Entrepôt par défaut	Entrepôt par défaut du produit. Le produit sera recherché en premier dans cet entrepôt. Peut se retrouver dans d'autres entrepôts.
Format	Format du produit.
Changer l'interface	Effectue l'action sélectionnée lorsque l'item est sélectionné à l'interface de vente. Si la valeur « Ouvrir l'écran personnalisé » est sélectionnée, il affichera l'écran personnalisé défini au champ Écran personnalisé .
Écran personnalisé	Écran personnalisé associé au bouton du produit à l'interface de vente. Pour que cela puisse s'effectuer, il faut que le champ Changer l'interface contienne la valeur « Ouvrir l'écran personnalisé ».
Unité de mesure	Unité pour mesurer la quantité de l'item.
Fournisseur par défaut	Nom du fournisseur par défaut
Distributeur	Nom du distributeur
Remboursement permis malgré que l'item est lié	Le système permettra le remboursement du produit même si celui-ci est lié à un autre article. Utilisé fréquemment pour les forfaits.  Lors d'un remboursement de cet item, les items parents qui possèdent en liaison cet item seront aussi remboursés (forfait au complet).
Remboursement permis même si l'item possède des liaisons	Le système permettra le remboursement du billet même si celui-ci possède un ou des articles liés à lui. Utilisé fréquemment pour les forfaits.  Lors d'un remboursement de cet item, les items liés à lui seront aussi remboursés (le forfait au complet).
Échange permis malgré que l'item est lié	Le système permettra l'échange du produit même si celui-ci est lié à un autre article. <i>Option non fonctionnelle</i>
Échange permis même si l'item possède des liaisons	Le système permettra l'échange du billet même si celui-ci possède un ou des articles liés à lui <i>Option non fonctionnelle</i>
Description	<i>Champ non fonctionnel pour le moment.</i>

Ne pas utiliser la calculatrice pour ce produit	Le système n'affichera pas la calculatrice pour indiquer la quantité ou le prix de l'article.
Avertissement lorsque la quantité en stock dépasse le maximum	Un avertissement sera affiché à l'écran si la quantité en stock est supérieure à la quantité maximum indiquée.
Commentaire	Commentaire qui s'affichera à l'écran lors de la sélection du produit à l'interface de vente.
Avertissement	Avertissement qui s'affichera à l'écran lors de la sélection du produit à l'interface de vente.

Après avoir sélectionné un type de produit dans la partie du haut et le produit dans la colonne gauche, effectuez les modifications.



Pour tenir compte des modifications apportées à cette section, ne pas oublier d'effectuer une action (**Ajouter**, **Modifier** ou **Supprimer**) décrite à la section parente à celle-ci.

Impacts (de cet onglet)

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des entrepôts ¹³ Configuration des unités de mesure ²⁰ Configuration des formats de produits ¹⁶ Création d'un écran de vente Configuration des distributeurs et promoteurs Configuration des fournisseurs ¹⁸	Interface de vente ¹²⁹

2.8.5 Impressions

Onglet **Impressions** dans l'édition des produits.

Cet onglet permet de définir les options d'impression lors de l'achat du produit.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Inventaire / Édition des produits / Impressions

Le système affiche cet écran :

Image 4.16 Édition des produits - Onglet Impressions

Voici la description des options :

Formulaire	Formulaire/contrat à imprimer, bâti à l'aide de Création d'un écran de vente , icône : Bar, Boutique et Resto.
Copie	Nombre de copies du formulaire ou contrat qui s'imprimeront à l'achat du produit.
Imprimante du billet	Imprimante sur laquelle s'imprimera le formulaire / contrat, telle que définie dans Configuration des imprimantes
Imprimante du reçu	Imprimante sur laquelle s'imprimera le reçu, telle que définie dans Configuration des imprimantes
Imprimante de la réservation	Imprimante sur laquelle s'imprimera la réservation, telle que définie dans Configuration des imprimantes
Impression	Options pour l'impression : Oui : L'impression aura lieu. Non : L'impression n'aura pas lieu.

	<p>Demander : Le système demandera au préposé s'il veut imprimer le formulaire/contrat sélectionné.</p> <p>Réimpression :Le formulaire/contrat n'imprimera pas tout de suite, mais il sera disponible pour la réimpression plus tard.</p> <p>1 fois dans les forfaits : Lorsque le produit est inclus plus qu'une fois dans un forfait, l'impression se fera qu'une seule fois.</p>
--	--

Après avoir sélectionné un type de produit dans la partie du haut et le produit dans la colonne gauche, effectuez les modifications.



Pour tenir compte des modifications apportées à cette section, ne pas oublier d'effectuer une action (**Ajouter**, **Modifier** ou **Supprimer**) décrite à la section parente à celle-ci.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Création d'un écran de vente Configuration des imprimantes	

- **Partie du haut** : configuration d'un niveau associé au prix tarifaire sélectionné.
- **Partie du bas** : liste des niveaux que possède le prix tarifaire.

Cet écran possède ses propres boutons d'action.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Voici la description de champs :

Niveau	Niveau qui sera attribué au prix tarifaire, dont le client doit avoir pour acheter un billet pour l'événement.
Ordre	Ordre dans lequel il s'affichera dans la liste ci-bas.
Date de début	Date de début de l'affectation du niveau au prix.
Date de fin	Date de fin de l'affectation du niveau au prix.
Ajout ou suppression - Ajouter	Le niveau sera ajouté au client sélectionné lors de la transaction.
Ajout ou suppression - Supprimer	Le niveau sera retiré au client sélectionné lors de la transaction.
Durée - Expiration du parent	Le changement sera annulé lorsque le produit sera expiré (retour de location, fin de l'hébergement dans les campings) ou à la date de fin indiquée
Durée - Illimitée	Le changement restera jusqu'à ce qu'on le lui retire manuellement.

Après avoir sélectionné un type de produit dans la partie du haut et le produit dans la colonne gauche, effectuez les modifications.



Pour tenir compte des modifications apportées à cette section, ne pas oublier d'effectuer une action (**Ajouter**, **Modifier** ou **Supprimer**) décrite à la section parente à celle-ci.

Impacts (de cet onglet)

Sections qui ont un impact sur cette section:	Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des niveaux	Interface de vente ¹²⁹

2.8.7 Forfaits

Cette icône sert à la configuration avancée du produit sélectionné. Il permet d'associer des items au produit, sans que cet item soit facturé au client.

Il est possible d'associer :

- des événements non planifiés;
- des événements planifiés;
- des cartes de fidélisation;
- des produits;
- des activités privées.

Exemple : pour un ordinateur, on peut offrir le clavier et la souris.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Inventaire / Édition des produits / Forfaits

Le système affiche cet écran :

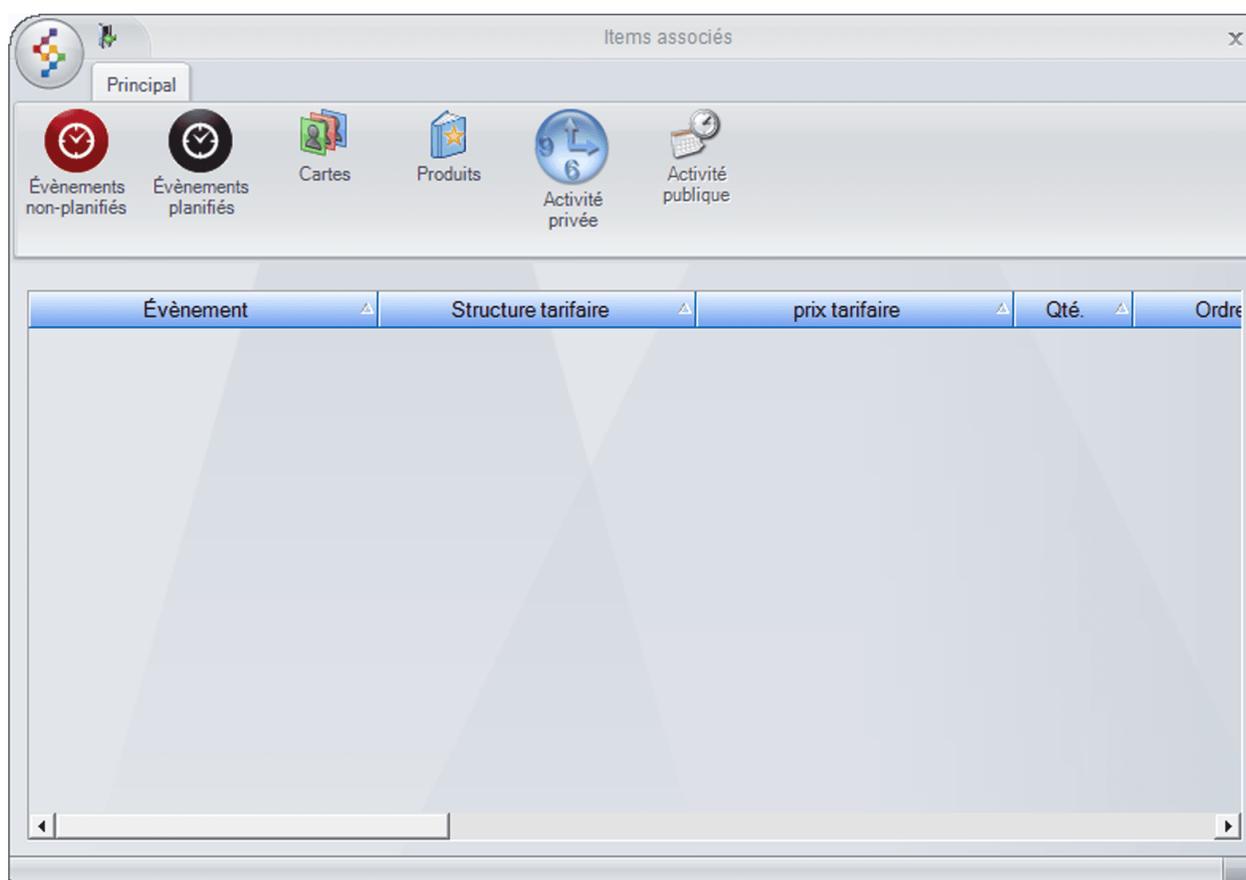


Image 4.18 Édition des produits - Icône Forfaits

Cet écran est séparé en deux parties :

- **Partie du haut** : sélection de l'élément à inclure dans forfait
- **Partie du bas** : liste des éléments inclus dans le forfait

Liste des éléments ajoutés au forfait :

L'information inscrite dans la liste des éléments ajoutés au forfait dépende du type d'élément ajouté.

Une fois un élément ajouté, les propriétés suivantes sont des boutons auxquels on peut changer leur valeur :

- la quantité :
 - variable : le système demandera la quantité au préposé.
 - fixe : la quantité sera fixe pour toute la transaction.
 - par personne : la quantité de l'élément du forfait correspondra au nombre de produits vendus dans la transaction.
 - oui/non : le système va demander si le client veut l'élément du forfait.
- son ordre : ordre d'apparition de l'élément dans la liste des éléments du forfait.
- sa classe d'âge : classe d'âge que le client doit avoir pour avoir droit au forfait.
- si l'élément est indépendant du forfait ou pas, c'est à dire si l'élément est toujours inclus dans un forfait (false = pas indépendant, donc toujours inclus dans le forfait)

Événements non-planifiés

Le système affiche cet écran:

Message à l'attention de l'utilisateur

 Veuillez choisir le prix tarifaire

Évènement

Admission Générale

prix tarifaire

Adultes

Accepter **Annuler**

Image 4.19 Configuration des structures tarifaires - Icône Forfaits - Icône Événements non planifiés

Événements planifiés

Le système affiche cet écran:

Message à l'attention de l'utilisateur

 Veuillez choisir le groupe de forfaits

Groupe

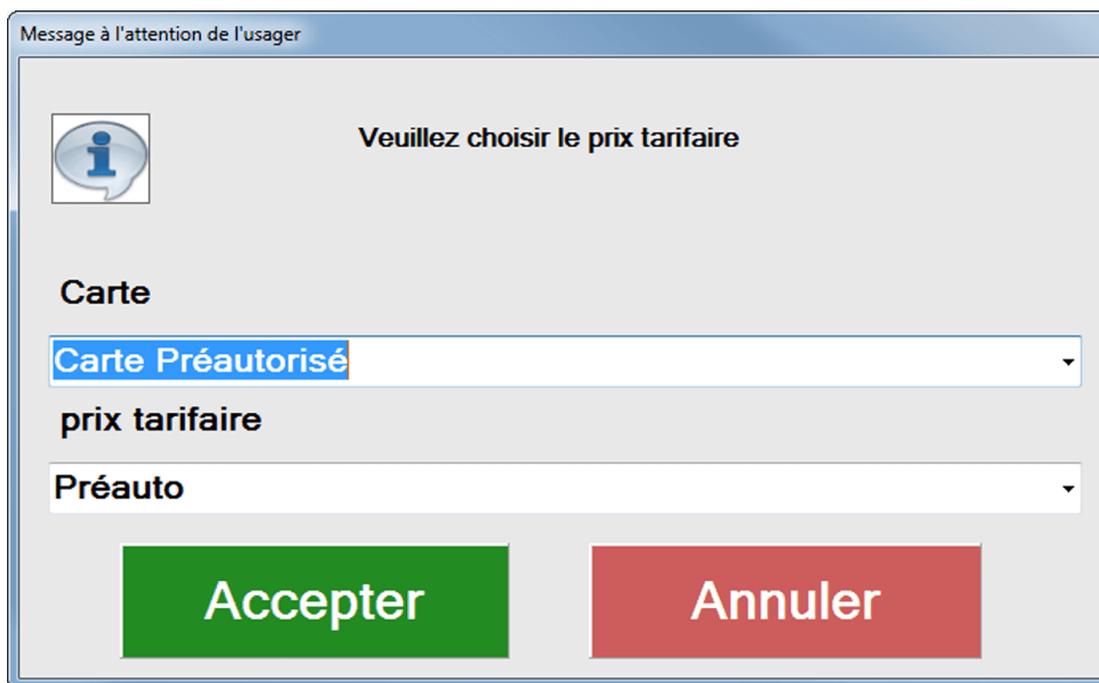
Forfait lundi au mercredi

Accepter **Annuler**

Image 4.20 Configuration des structures tarifaires - Icône Forfaits - Icône Événements planifiés

Cartes de fidélisation

Le système affiche cet écran:



The image shows a dialog box titled "Message à l'attention de l'utilisateur". It contains an information icon (a lowercase 'i' in a blue circle) and the text "Veuillez choisir le prix tarifaire". Below this, there are two dropdown menus. The first is labeled "Carte" and has "Carte Préautorisé" selected. The second is labeled "prix tarifaire" and has "Préauto" selected. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a green "Accepter" button and a red "Annuler" button.

Image 4.21 Configuration des structures tarifaires - Icône Forfaits - Icône Cartes

Produits

Le système affiche cet écran:

Message à l'attention de l'utilisateur

 Veuillez choisir le produit

Type de produit

Emplacement boutique ▾

Catégorie de produit

Hébergements du camping ▾

Sous-catégorie de produit

Espaces ▾

Entrepôt

Entrepôt Entrer Principal ▾

Produits

Variable ▾

Accepter **Annuler**

Image 4.22 Configuration des structures tarifaires - Icône Forfaits - Icône Produits

Activités privées

Le système affiche cet écran:

Message à l'attention de l'utilisateur

Veuillez choisir le prix tarifaire

Évènement
Aérobique

Cycle
Semaine complète

prix tarifaire
Tarif Test

Accepter Annuler

Image 4.23 Configuration des structures tarifaires - Icône Forfaits - Icône Activités privées

Après avoir sélectionné un type de produit dans la partie du haut, un produit dans la colonne gauche et un entrepôt associé au produit, effectuez les modifications.

Ajouter un élément dans le forfait

1. Cliquez sur un des icônes représentant le type d'élément à ajouter dans le forfait. Le système va ouvrir la fenêtre correspondante à l'élément.
2. Sélectionnez l'information.
3. Cliquez sur le bouton **Accepter**.

Modifier un élément dans le forfait

1. Dans la liste des éléments ajoutés, cliquez soit sur :
 - sa quantité ;
 - son ordre ;
 - sa classe d'âge ou
 - son indépendance au forfait.
2. Entrez les valeurs requises. Les valeurs sont automatiquement sauvegardées.

Supprimer un élément dans le forfait

Dans la liste des éléments ajoutés :

1. Cliquez sur la petite flèche à gauche de l'élément.

2. Cliquez sur **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des évènements (planifiés) Configuration des évènements (non planifiés) Création des cartes Édition des produits ³⁷ Configuration des activités privées	Interface de vente ¹²⁹

2.9 Inventaire

Cette option permet de faire la gestion des stocks des produits.

À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Produits / Inventaire

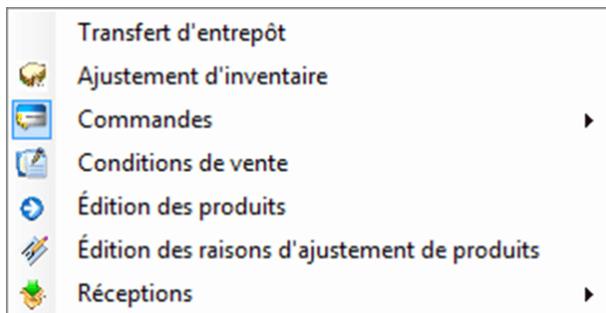


Image 4.24 Menu Inventaire - Stocks

La description et les fonctionnalités des items de ce menu sont décrites dans leur section respective.

2.9.1 Ajustement d'inventaire

L'ajustement des stocks permet de modifier les quantités ou de les réajuster lors du contrôle des stocks.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Inventaire / Ajustement d'inventaire

Le système affiche cet écran :

Entrepôt	Produit	Code-barre	Entrepôt	Catégorie	Fournisseur	Qté stock	Modifier	Final	Min	Max	
	Grande Slush	222	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	74	0	74	50	1000	
	Jello	211	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	66	0	66	50	1000	
	MONSTER SLUSH!	155	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 2	52	0	52	50	1000	
	Moyenne Frites	199	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 2	41	0	41	50	1000	
	Moyenne Slush	223	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	72	0	72	50	1000	
	Pepsi Bouteille	191	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 2	72	0	72	50	1000	
	Pepsi Canette	146	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 2	48	0	48	50	1000	
	Pepsi Diete Bouteille	147	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 2	67	0	67	50	1000	
	Pepsi Diete Canette	149	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 2	63	0	63	50	1000	
	Petite Frites	197	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 2	34	0	34	50	1000	
	Petite Poutine	219	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 2	28	0	28	50	1000	
	Petite Slush	226	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	32	0	32	50	1000	
	Pizza Extra Grande	150	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 2	34	0	34	50	1000	
	Pizza Grande	151	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 2	78	0	78	50	1000	
	Pizza Moyenne	152	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 2	214	0	214	50	1000	
	Pizza Petite	153	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 2	48	0	48	50	1000	
	Pouding au riz	210	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	27	0	27	50	1000	
	Poulet et nouille	206	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 1	44	0	44	50	1000	
	Salades César	217	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 3	43	0	43	50	1000	
	Salades jambon	218	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 3	47	0	47	50	1000	
	Salades poulet	216	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 3	81	0	81	50	1000	
	Sandwich au fromage	198	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	35	0	35	50	1000	
	Sandwich au jambon	214	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	39	0	39	50	1000	
	Sandwich au poulet	227	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	28	0	28	50	1000	
	Sous-marin Peperoni fromage	203	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	46	0	46	50	1000	
	Sous-marin Steak fromage	202	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	55	0	55	50	1000	
	Sous-marin Toute garnie	201	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	51	0	51	50	1000	
	Sprite Bouteille	224	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	58	0	58	50	1000	
	Sprite Canette	225	Entrepôt Resto 1	Resto	Fournisseur DEMO 4	72	0	72	50	1000	
	+ Entrepôt : Entrepôt Resto 2 (33 items)										
	+ Entrepôt : Entrepôt Resto 3 (32 items)										
	+ Entrepôt : Entrepôt Resto 4 (32 items)										
	+ Entrepôt : Entrepôt Resto 5 (30 items)										

Image 4.25 Ajustement des stocks

Cet écran est séparé en deux parties :

- **Partie du haut** : Icônes pour sélectionner un type de produits ou ayant une influence sur l'affichage de la liste des produits.
- **Partie du bas** : Liste des produits selon le type ou l'action sélectionnée.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Seuls les champs suivants sont modifiables :

Raison de l'ajustement Raison de l'ajustement des quantités.

Modifier	Nombre de l'ajustement des stocks. Pour une quantité négative, faire précéder le nombre par le signe « - »
Min	Quantité minimum que le produit doit avoir.
Max	Quantité maximum que le produit doit avoir.

Icônes d'action

filtre: Afficher items actifs / Afficher items inactifs	Basé sur le type de produits : Afficher items actifs : Affiche les items actifs seulement, et l'icône change pour Afficher items inactifs . Afficher items inactifs : Affiche les items actifs et inactifs et l'icône change pour Afficher items actifs .
filtre : Afficher avec Max >= 0 / Afficher avec Max > 0	Basé sur le type de produits : Affiche avec Max. >= 0 Affiche les items qui possèdent le maximum >= 0 et l'icône change pour Afficher avec Max > 0 . Affiche avec Max. > 0 Affiche les items qui possèdent le maximum > 0 et l'icône change pour Afficher avec Max >= 0 .
Sélection des postes	Sélection du poste qui va faire l'ajustement des stocks par la prise de l'inventaire, pour ne pas que plusieurs postes ajustent le même produit.

Ajuster un produit

1. Sélectionnez le type de produits par une icône dans la partie haut du formulaire.
2. Sélectionnez un filtre, si désiré.
3. Ouvrez l'élément par le signe « + » à gauche de l'élément désiré.
4. Sélectionnez le produit.
5. Modifiez son nombre (positif ou négatif), quantité min. ou quantité max.
6. Sélectionnez une raison. Cliquez sur l'icône  pour enregistrer les modifications

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des messages  90 Édition des raisons d'ajustement de produits Édition des produits  37	Interface de vente  129 Commande des produits  70

2.9.2 Commandes

Cette option permet de faire la gestion des commandes de produits.

 À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Produits / Inventaire / Commandes

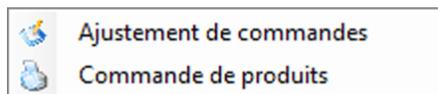


Image 4.26 Menu Commandes

La description et les fonctionnalités des items de ce menu sont décrites dans leur section respective.

2.9.2.1 Ajustement de commandes

Cette option sert principalement pour rechercher des commandes pour les modifier.

 À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Produits / Inventaire / Commandes / Ajustement de commandes

 À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Produits / Inventaire / Réceptions / Ajustement des réceptions

 À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Produits / Inventaire / Commandes / Bouton Rechercher

Le système affiche cet écran :

Recherche de commandes

Raccourcis

Configuration des entrepôts Configuration des fournisseurs

Critères de recherche

Nb. commande: Fournisseur: Fournisseur DEMO 1 [Editer.](#)

PO: Entrepôt: Entrepôt Resto 1 [Editer.](#)

Date de la commande

Date prévue 2015-01-25 ... Au 2015-03-25 ...

Rechercher

Vous pouvez déposer une ou plusieurs colonnes pour regrouper les données

Nb. commande: ▲▼	Date de comman ▲▼	Date de livraison ▲▼	Qté d ▼	Coût total ▲▼	Fournisseur ▲▼
▶ 2	2015-03-25	2015-03-25	315	480,00\$CAD	Fournisseur DEMO 1

Accepter

Image 4.27 Ajustement de produits

Cet écran est séparé en deux parties :

- **Partie du haut** : critères pour rechercher une commande.
- **Partie du bas** : liste des commandes trouvées.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Voici la description des options :

No commande	Numéro de la commande assigné par le système lorsque la commande a été passée.
Fournisseur	Nom du fournisseur

P.O.	Numéro du bon de commande.
Entrepôt	Nom de l'entrepôt
Date de commande	Date que la commande a été passée.
Date prévue	Date prévue de livraison
Dates	Intervalle de dates. Fonctionne avec le champ date de commande ou date prévue .
Bouton Rechercher	Recherche les commandes basées sur les critères de recherche.
Bouton Accepter	Sélectionne la commande et affiche l'écran pour la modification. Voir section : Commande de produits ⁷⁰

Rechercher une commande

1. Entrez les critères de recherche
2. Cliquez sur le bouton **Rechercher**
3. Sélectionnez une commande
4. Cliquez sur le bouton **Accepter**.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des fournisseurs ¹⁸ Configuration des entrepôts ¹³ Réception des produits ⁷⁵ Commande de produits ⁷⁰	

2.9.2.2 Commande de produits

La commande des produits permet de commander au fournisseur les produits nécessaire qui seront utilisés.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Inventaire / Commandes / Commande de produits

Le système affiche cet écran :

Création des commandes : Restaurant

Générale Raccourcis

Bar Boutique Restaurant Scan produit

Base

Base : Spite (3 items)

Qté.	Base	Produit	Code-ba	Qté st	Catégori	Rupture	Ratio	Fourniss	Coût unit
0	Spite	Spite	234	0	Resto	Non	0/1	Fournisseur D	1,00\$CAD
0	Spite	Sprite Bouteille	224	58	Resto	Non	0/7	Fournisseur D	1,00\$CAD
0	Spite	Sprite Canette	225	49	Resto	Oui	1/7	Fournisseur D	1,00\$CAD

Commande

Nb. commande: 2

Rechercher Scanner produit

Date de la commande: 2015-03-25

Principal Adresses

Fournisseur: Fournisseur DEMO 1

Condition vente: Doit avoir 18 ans et plus

Date prévue: 2015-03-25

Total: 480,00 \$

Vous pouvez déposer une ou plusieurs colonnes pour regrouper les données

Produit	Code-bar	Qté.	Coût unit	Coût total	Qté reçue	Entrepôt
Deserts	209	25	1,50\$CAD	37,50\$CAD	0	Entrepôt Bar
Frites	228	30	1,25\$CAD	37,50\$CAD	0	Entrepot Locati
Pepsi	229	50	1,00\$CAD	50,00\$CAD	0	Entrepot Locati
Pizza	230	50	3,00\$CAD	150,00\$CAD	0	Entrepôt Bar
Salades	215	20	1,00\$CAD	20,00\$CAD	0	Entrepôt Bar
Sandwich	232	10	1,00\$CAD	10,00\$CAD	0	Entrepot Locati
Slush	233	50	1,00\$CAD	50,00\$CAD	0	Entrepôt Bar

Restaurant

Image 4.28 Commande de produits

Cet écran est séparé en quatre parties :

- **Partie du haut** : icônes de sélection du type de produits.
- **Partie du milieu** : liste des produits selon le type de produits sélectionné.
- **Partie du bas** : liste des items d'une commande.
- **Partie de bas droite** : détails fournisseurs de la commande.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Voici les items qui ont besoin d'explications :

Partie du milieu: Liste des produits	Détails des produits selon le type sélectionné. Seul le champ Qté en début de liste est modifiable.
No Commande	Numéro de la commande assigné automatiquement par le système.
Rechercher	Recherche une commande selon des critères précis. Voir section Ajustement de commandes ⁶⁷
Scanner produit	Scan un produit pour le retrouver
Date de la commande	Date de la commande sélectionnée ou à ajouter. Lors d'un ajout, la date du jour est affichée par défaut.
Partie du bas: items d'une commande	Détails des items d'une commande. Seuls les champs suivants sont modifiables: Qté , Coût unit. et entrepôt (entrepôt dans lequel le produit ira)
Principal - Fournisseur	Nom du fournisseur
Principal - Condition vente	Conditions de vente du fournisseur.
Principal - Date prévue	Date prévue de la réception de la commande.
Total	Total de la commande représentant l'addition des champs Coût total de chaque item de la commande.
Adresses	Adresse du fournisseur et adresse de livraison

Ajouter une commande

1. Sélectionnez le type de produits par une icône dans la partie haut du formulaire.
2. Sélectionnez un article en ouvrant son parent par l'icône « + ».
3. Changez le champ **Qté** en mentionnant la quantité voulue. Une fois entré, cet item s'ajoute au bas de l'écran.
4. Changez le **coût unitaire** (si différent de la dernière commande) et **l'entrepôt**.
5. Répétez les étapes **1** à **4** autant de fois que nécessaire.
6. Sélectionnez l'information dans l'onglet **Principal** et mentionnez les adresses à l'onglet **Adresses**.

7. Cliquez sur l'icône  .

Modifier une commande

1. Recherchez une commande (voir section [Ajustement de commandes](#))⁶⁷.
2. Changez soit la **quantité** commandée, le **coût unitaire** (si différent de la dernière commande) ou l'**entrepôt** ou l'information des onglets **Principal** ou **Adresses**
3. Cliquez sur l'icône .

Supprimer une commande

1. Recherchez une commande (voir section [Ajustement de commandes](#))⁶⁷.
2. Cliquez sur le bouton du **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.



Les commandes effectuées disparaissent quand la réception de la commande est effectuée complètement.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Condition de vente Prise d'inventaire Édition des produits ³⁷ Configuration des fournisseurs ¹⁸ Configuration des entrepôts ¹³	Ajustement de commandes ⁶⁷

2.9.3 Édition des raisons d'ajustement de produits

L'édition des raisons d'ajustement de produits permet d'ajouter de nouvelles raisons lors d'ajustements des stocks.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Inventaire / Édition des raisons d'ajustement de produits

Visitez la section [Configuration des messages](#)^{D90} pour les éléments et fonctionnalités de cette section.

2.9.4 Réceptions

Cette option permet de faire la gestion des réception de produits commandées ultérieurement.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Inventaire / Réceptions

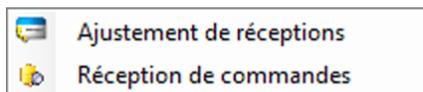


Image 4.29 Menu Réceptions

La description et les fonctionnalités des items de ce menu sont décrites dans leur section respective.

2.9.4.1 Ajustement des réceptions

Permet de rechercher des commandes déjà reçues pour y faire des corrections.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Inventaire - Stocks / Réceptions / Ajustement des réceptions

Visitez la section [Ajustement de commandes](#)⁶⁷ pour les éléments et fonctionnalités de cette section, car elle possède les mêmes fonctionnalités, sauf qu'elle va rechercher dans les commandes déjà reçues.

2.9.4.2 Réception des commandes

La réception des produits permet de recevoir du fournisseur les produits commandés. Ils seront comptabilisés automatiquement dans l'inventaire.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Produits / Inventaire / Réceptions / Réception des commandes.

Le système affiche cet écran :

Recherche de commandes

Raccourcis

Configuration des entrepôts Configuration des fournisseurs

Critères de recherche

Nb. commande: 2 Fournisseur: Fournisseur DEMO 1 [Editer.](#)

PO: Entrepôt: Entrepôt Resto 1 [Editer.](#)

Date de la commande

Date prévue 2015-01-25 Au 2015-03-25

Rechercher

Vous pouvez déposer une ou plusieurs colonnes pour regrouper les données

Nb. commande: ▲▼	Date de comman ▲▼	Date de livraison ▲▼	Qté d ▼	Coût total ▲▼	Fournisseur ▲▼
▶ 2	2015-03-25	2015-03-25	315	480,00\$CAD	Fournisseur DEMO 1

Accepter

Image 4.30 Réception de commandes

Cet écran est séparé en trois parties :

- **Partie du haut** : boutons d'action;
- **Partie du centre** : items de la commande reçue;
- **Partie de droite** : information de la réception.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Boutons d'actions :

No commande	Numéro de la commande à réceptionner. Champ non modifiable.
Rechercher une commande	Permet de rechercher une commande à l'aide de critères. Voir la section Ajustement de commandes ⁶⁷
Rechercher une réception	Permet de rechercher une commande déjà réceptionnée. Voir la section Ajustement de commandes ⁶⁷
Date de réception	Date de réception de la commande.
Scanner produit	Permet de scanner le produit reçu.
Imprimer les étiquettes pour tous les produits reçus	Comme son nom l'indique, imprime les étiquettes de code-barres pour tous les produits reçus.

Items de la commande reçue :

Qté	Quantité qui reste à recevoir.
Qté R	Quantité reçue (à réceptionner). Champ modifiable.
Coût unitaire	Coût unitaire du produit. Champ modifiable.
Comment	Permet d'écrire des commentaires sur l'article. Champ modifiable.
Entrepôt	Sélection de l'entrepôt où ira l'item. Champ modifiable.

Information de réception :

P.O.	Numéro du bon de commande.
Réceptionné par	Nom de l'employé qui fait la réception de la commande.
Total	Total des items reçus.
Type de transport	Type de transport utilisé.
Coût	Coût du transport.

Réceptionner une commande

1. Rechercher une commande.
2. Modifiez l'information: date de réception, information des items de la commande et information de la réception. Si nécessaire, imprimez les étiquettes pour tous les produits reçus.

3. Cliquez sur l'icône .



Si la réception de la commande est partielle, la commande contiendra alors les quantités restantes à recevoir.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Édition des produits ³⁷ Édition des employés Type de transport	Ajustement de commandes ⁶⁷

Section



Configuration des interfaces de vente

3 Configuration des interfaces de vente

La configuration d'une interface de vente permet de configurer l'écran et de préciser l'endroit où se trouveront les catégories, sous-catégories et produits dans l'interface de vente.

Pour tous les types de produits (Bar, Restaurant, Emplacement et Boutique), l'écran et les étapes sont les mêmes.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Ventes / Configuration des interfaces de vente / Restaurant

Le système affiche cet écran :

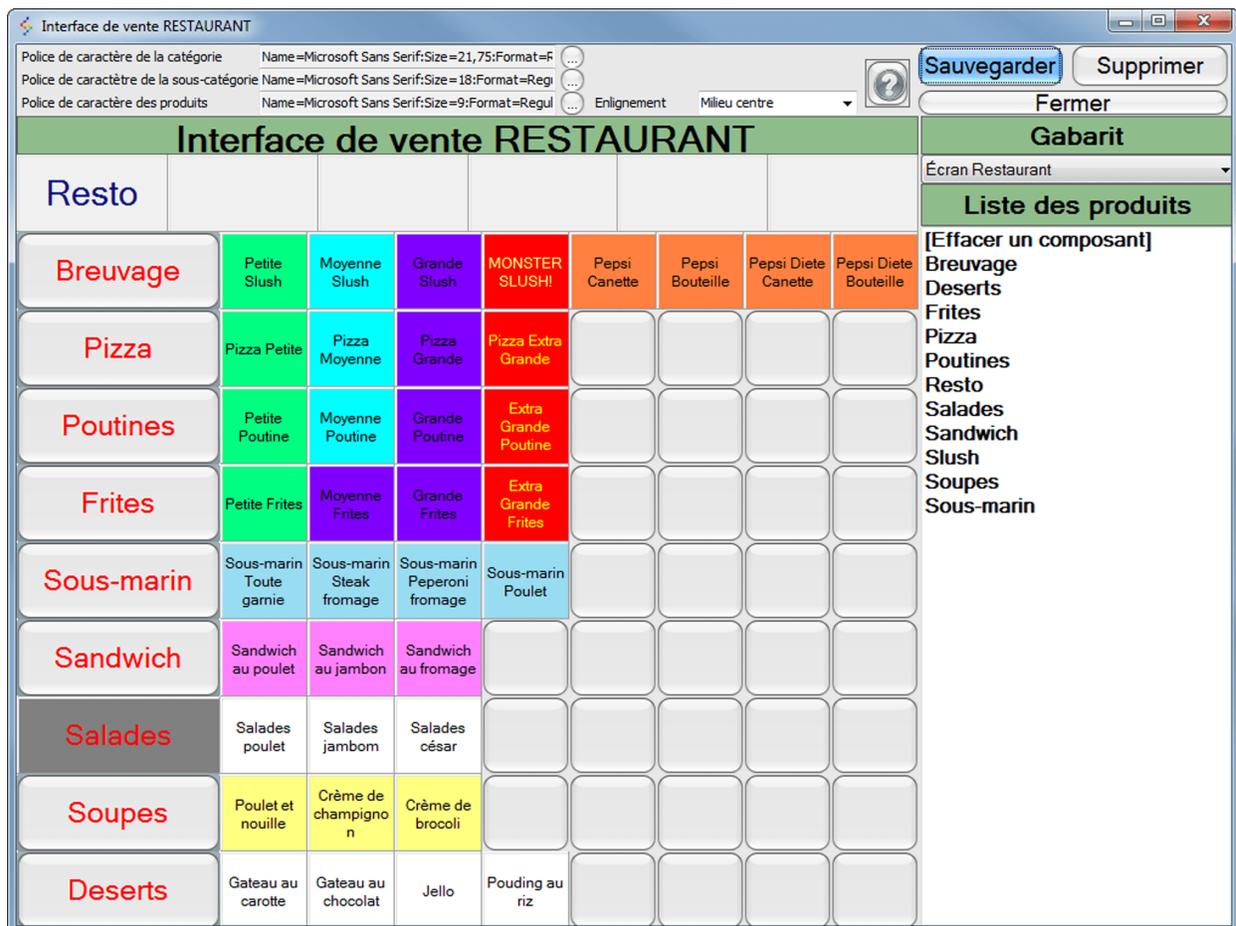


Image 4.31 Configuration d'un interface de vente

Cet écran est séparé en cinq parties:

- **Partie haut** : Mise en forme des caractères des éléments de la page et les boutons d'action de la configuration.
- **Partie haut bas** : Zone pour positionner les catégories de produits et la sélection du gabarit sauvegardé antérieurement.

- **Partie gauche** : Zone pour positionner les sous-catégories de la catégorie sélectionnée.
- **Partie centrale** : Zone pour positionner les produits de la sous-catégorie de produits sélectionnés.
- **Partie droite** : Liste des éléments à positionner soit dans la zone des catégories, sous-catégories ou produits, dépendamment de l'action de l'utilisateur.

Voici la description des options :

Partie haut

(...)	Icône ouvrant une fenêtre permettant de sélectionner la grosseur de caractères pour chacun des éléments. Les couleurs des éléments sont déterminées dans la configuration du menu Produits .
Alignement	Aligne le texte de chacun des éléments dans leur espace réservé.
Sauvegarder	Sauvegarde la configuration bâtie. Cette configuration pourra alors être affectée
Annuler	Permet de sortir de la configuration de l'interface de vente sans sauvegarder.

Partie haut bas

Boutons de catégories	Boutons permettant de positionner les catégories de produits. En cliquant sur un des boutons <u>vides</u> , le système affiche la liste des catégories dans la partie droite, permettant d'en sélectionner une pour être positionnée sur le bouton. En cliquant sur un des boutons <u>contenant déjà une catégorie</u> , le système affiche la liste de ses sous-catégories pour en positionner sur les boutons de sous-catégories.
Nom de la configuration	Gabarit de la configuration de l'interface sauvegardé auparavant.
Supprimer	Supprime le gabarit (configuration) mentionné au champ Nom de la configuration .

Partie gauche

Boutons de sous-catégories	Boutons permettant de positionner les sous-catégories de produits selon la catégorie sélectionnée. En cliquant sur un des boutons <u>vides</u> , le système affiche la liste des sous-catégories dans la partie droite, permettant d'en sélectionner une pour être positionnée sur le bouton. En cliquant sur un des boutons <u>contenant déjà une sous-catégorie</u> , le système affiche la liste des produits de la sous-catégorie pour en positionner sur les boutons de produits.
----------------------------	--

Partie centre

Boutons de produits	Boutons permettant de positionner les sous-catégories de produits selon la catégorie sélectionnée.
---------------------	--

Partie droite

Liste des éléments à positionner.	Éléments qui peuvent être des catégories, sous-catégories ou produits à positionner dans leur zone respective. Chaque élément est sélectionnable pour être glissé-déposé sur un des boutons de leur zone respective. Le premier élément est toujours un élément vide permettant de mettre à blanc (vider) le contenu d'un bouton déjà rempli soit par une catégorie, sous-catégorie ou produit. Il fonctionne de la même façon qu'un élément normal de la liste.
-----------------------------------	--



Pour Bar, Boutique et Restaurant, la dernière interface de vente ajoutée ou modifiée sera utilisée par défaut par le sous-plateau. Pour utiliser toujours la même interface, il faut attribuer une interface de vente précise au sous-plateau. Voir [Gestion des sous-plateaux](#)⁹⁵

Ajouter une configuration

Ajouter d'une catégorie

1. Cliquez sur un bouton vide de la zone de catégories. Le système affichera les catégories de produits dans la partie droite.
2. Cliquez sur une des catégories dans la partie droite et glisser-déposer («drag and drop») sur un des boutons de la zone des catégories.

Ajouter une sous-catégorie

1. Cliquez sur un bouton contenant une catégorie dans la zone des catégories. Le système affichera ses sous-catégories dans la partie droite.
2. Cliquez sur une des sous-catégories dans la partie droite et glisser-déposer («drag and drop») sur un des boutons de la zone des catégories (partie gauche).

Ajouter un produit

1. Cliquez sur un bouton contenant une sous-catégorie dans la zone des sous-catégories. Le système affichera ses produits dans la partie droite, liste des éléments à sélectionner.
2. Cliquez sur un des produits dans la partie droite et glisser-déposer («drag and drop») sur un des boutons de la zone des produits (partie centre).

Supprimer une catégorie

1. Cliquez sur un bouton vide de la catégorie concernée de la zone de catégories. Le système affichera la liste des catégories avec le premier élément en blanc.
2. Cliquez sur le premier élément en blanc (première ligne blanche) de la partie droite et glisser-déposer («drag and drop») sur un des boutons de la zone des catégories.

Supprimer une sous-catégorie

1. Cliquez sur un bouton vide de la catégorie concernée de la zone de catégories. Le système affichera la liste de ses sous-catégories avec le premier élément en blanc dans la partie droite.
2. Cliquez sur le premier élément en blanc (première ligne blanche) de la partie droite et glisser-déposer («drag and drop») sur un des boutons de la zone des sous-catégories.

Supprimer un produit

1. Cliquez sur un bouton contenant une sous-catégorie de la zone des sous-catégories. Le système affichera la liste de ses produits avec le premier élément en blanc dans la partie droite.
2. Cliquez sur le premier élément en blanc (première ligne blanche) de la partie droite et glisser-déposer («drag and drop») sur un des boutons de la zone des produits.

Une fois le tout configuré, sauvegardez avec le bouton **Sauvegarder**.

Modifier une configuration

1. Sous Configuration, sélectionnez le nom de l'interface de vente.
2. Effectuez les modifications comme mentionnées à **Ajouter une configuration**.
3. Sauvegardez l'interface par le bouton **Sauvegarder**.

Supprimer une configuration

1. Sous Configuration, sélectionnez le nom de l'interface de vente.
2. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Édition des produits ^{□37} Édition des catégories de produits ^{□22} Édition des sous-catégories de produits ^{□29}	Gestion des sous-plateaux ^{□95} Interface de vente ^{□729}

Section



**Configuration des classes
d'âge**

4 Configuration des classes d'âge

La gestion des classes d'âge est souvent utilisée par les modules *SiS Billetterie*, *SiS Fidélité* et *SiS Activités* via la gestion de clients pour la vente de carte familiale, individuelle, billets, basée sur l'âge du client.

Ainsi selon l'âge inscrit dans le dossier du client, le système valide si le client peut avoir ce prix. S'il ne fait pas partie de la classe d'âge, il sera référé à un autre prix qui correspond à l'intervalle d'âge. Par ailleurs, si vous devez gérer la facturation avec des taxes pour une catégorie de clientèle (ex. : Adulte) et pas de taxes pour une autre catégorie de clientèle (ex. : Enfant), il est recommandé de ne pas utiliser les classes d'âge puisque cela va dupliquer toutes vos configurations et vous prendra beaucoup de temps.

Elle sert notamment à :

- Associer des prix selon un intervalle d'âge d'un client;
- Associer des prix selon des catégories spécifiques de clients;
- Avoir des statistiques au niveau des rapports selon les classes d'âge



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Configurations / Configuration des classes d'âge

Le système affiche cet écran, l'onglet **Principal** activé :

Âge minimum et maximum	Bornes d'âge que le client doit avoir pour être inclus dans la classe d'âge.
Aucune limite d'âge	La classe d'âge ne tient pas compte de l'âge du client pour que celui-ci en fasse partie.
Date de début et de fin / Heure de début et de fin	Intervalle de temps durant laquelle la classe d'âge est effective.
Période d'utilisation	Période d'utilisation durant laquelle la classe d'âge est effective.
Preuve d'identité	Le système affichera un message au préposé lui indiquant qu'il doit demander une pièce d'identité au client.
Type de client	Type de client laquelle la classe d'âge s'appliquera.



Une classe d'âge doit être obligatoirement créée. Si n'utilisez pas les classes d'âge, utilisez la classe d'âge «Générale» avec âge de 0 à 200 ou cochez l'option **Aucune limite**.

Onglet Niveaux

Le système affiche cet écran:

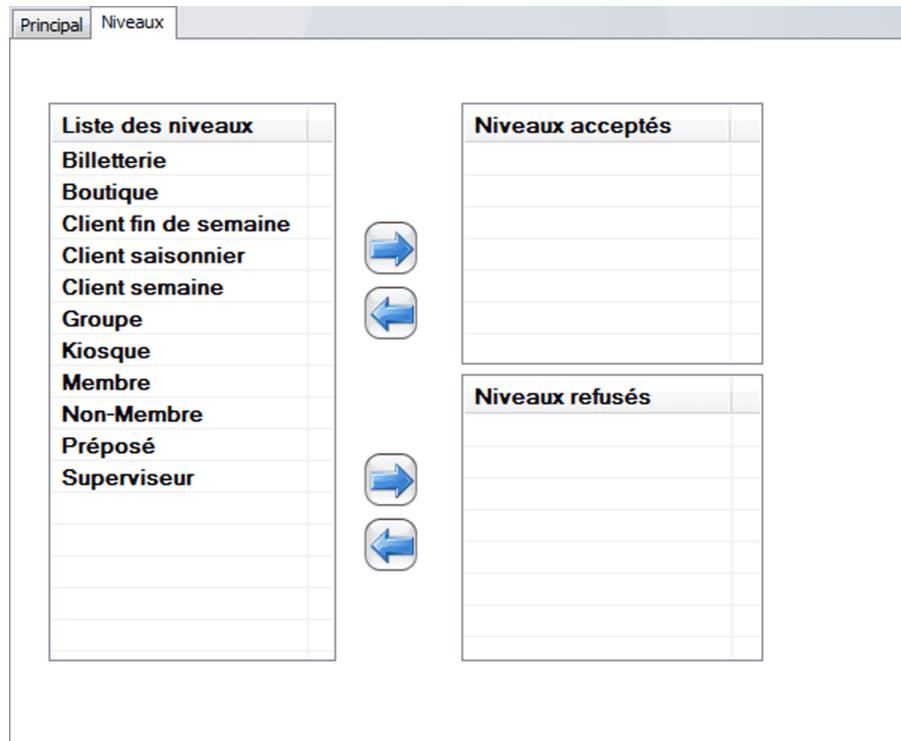


Image 4.33 Écran de Configuration des classes d'âge - Onglet Niveaux

Liste des niveaux	Liste des niveaux configurés dans le système.
Niveaux acceptés	Un des niveaux que le client doit avoir pour faire partie de cette classe d'âge.
Niveaux refusés	Niveaux que le client doit avoir pour ne pas qu'il soit accepté dans cette classe d'âge.  Dès que le client possède un des niveaux, il sera automatiquement exclu de la classe d'âge.
Flèche droite	Ajoute le niveau sélectionné dans la liste voulue.
Flèche gauche	Supprime le niveau sélectionné de la liste voulue.

Ajouter une classe d'âge

1. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et **Nouveau**  pour ouvrir un formulaire vierge.
2. Entrez l'information de la classe.
3. Cliquez sur le bouton .

Modifier une classe d'âge

1. Sélectionnez une classe d'âge.
2. Modifiez l'information.
3. Cliquez sur le bouton .

Supprimer une classe d'âge

1. Sélectionnez une classe d'âge.
2. Cliquez sur le bouton du **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Gestion des périodes d'utilisation Configuration des niveaux	Configuration des messages ⁹⁰ Configuration des structures tarifaires (planifié) Configuration des structures tarifaires (non planifié) Configuration des comptes personnalisés Configuration des champs personnalisés Configuration des réimpressions Configuration des évènement (planifié) Configuration des évènement (non planifié)

	<p>Structure tarifaire (emploi) Création des cartes Cartes à points (plateaux) Fichier(s) attaché(s) (fonctionnalité d'un formulaire) Édition des catégories de produit²² Forfaits (fonctionnalité d'un formulaire) Forfaits par période (fonctionnalité d'un formulaire) Gestion des invités (cartes) Configuration des structures tarifaires pour cartes Configuration des activités (privées) Configuration des structures tarifaires (activités privées) Configuration des activités (publiques) Configuration des structures tarifaires (activités publiques)</p>
--	---

Section



Configuration des messages

5 Configuration des messages

La configuration des messages centralise l'ensemble des messages utilisés par le système SiS.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Configurations / Configuration des messages

Le système affiche cet écran :

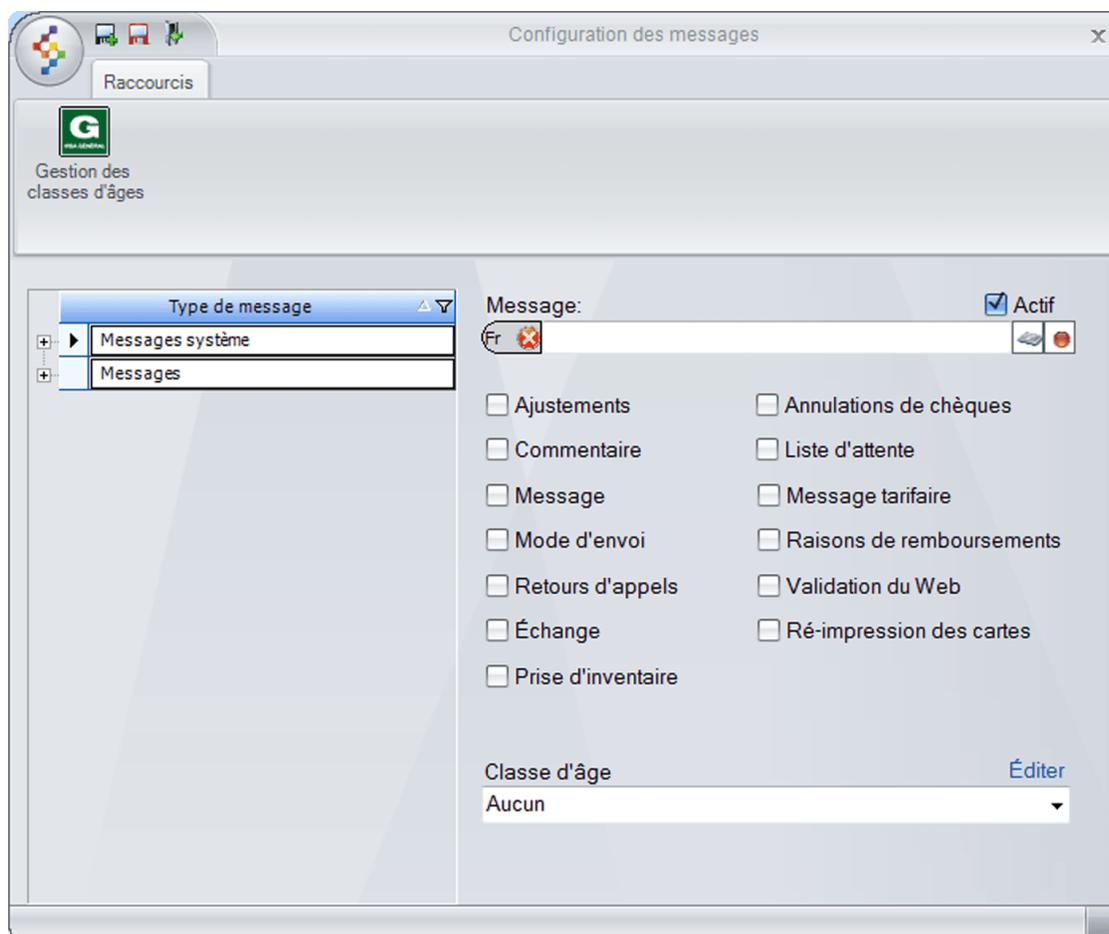


Image 4.34 Écran de Configuration messages

Cet écran est séparé en deux parties :

- **Partie de gauche** : Type de messages et leurs messages déjà créés.
- **Partie de droite** : Propriétés d'un message sélectionné.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Voici la description des options :

Type de message

Messages système	Messages configurés par défaut dans le système SiS. Ils ne peuvent pas être modifiés, ni supprimés.
Messages	Messages définis par l'administrateur du logiciel SiS (par cette configuration)

Général

Message	Texte du message. Ne pas oublier d'indiquer le texte dans les autres langues.
Actif	Permet que le message soit actif dans le système.
	Permet d'insérer des valeurs dynamiques dans le message. Exemple : Nom du client.
Classe d'âge	Classe d'âge auquel le message pourrait s'appliquer.

Application des messages dans les modules :

Ajustement des stocks	Ce message sera accessible pour indiquer une raison d'un ajustement des stocks. (Modules <i>SiS Bar&Bistro</i> , <i>SiS Boutique</i> ou <i>SiS Restaurant</i>)
Annulation de chèques	Ce message sera accessible pour donner une raison à l'annulation de chèques (<i>Gestionnaire SiS Pro</i>)
Commentaire	Ce message sera accessible à l'interface de vente pour inscrire sur un article ou sur la transaction complète.
Liste d'attente	Ce message sera accessible pour donner un choix lors de la prise d'attente du client pour une activité ou lorsqu'un produit n'est plus accessible.
Messages	Ce message sera accessible pour être utilisé sur les billets des événements planifiés, les billets d'événements planifiés avec sièges numérotés et les billets d'événements non planifiés.
Message tarifaire	<i>Option non fonctionnelle.</i>
Mode d'envoi	Ce message sera accessible pour être utilisé sur les étiquettes d'expédition pour fournir de l'information supplémentaire sur le colis ou le transporteur. (Modules <i>SiS WEB / SiS Boutique</i>)
Raisons de remboursement	Ce message sera accessible pour être utilisé comme raison lors des remboursements.
Retours d'appels	Ce message sera accessible pour être utilisé pour tenter de rejoindre un employé pour trouver un remplaçant. Conserve le journal des appels.
Validation du Web	Ce message sera accessible pour être utilisé dans les validations d'inscription de clients sur le web.

Échange	Ce message sera accessible pour être utilisé lors d'un échange d'un item par le client.
Réimpression des cartes	Ce message sera utilisé comme raison lors de la réimpression de cartes.
Prise d'inventaire	Ce message sera accessible pour être utilisé comme raison à la prise d'inventaire. (modules <i>SiS Boutique / SiS Restaurant / SiS Bar&Bistro</i>)

Ajouter un message

1. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et **Nouveau**  pour ouvrir un formulaire vierge.
2. Sélectionnez le type de message dans la colonne de gauche.
3. Entrez l'information du message.
4. Cliquez sur le bouton .

Modifier un message

1. Sélectionnez un type de message.
2. Sélectionnez un message.
3. Modifiez l'information.
4. Cliquez sur le bouton .

Supprimer un message

1. Sélectionnez un type de message.
2. Sélectionnez un message.
3. Cliquez sur le bouton du **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des classes d'âge ⁸⁴	Configuration des réimpressions Mode d'envoi Configuration des comptes personnalisés Configuration des champs personnalisés Configuration des évènement (planifié) Configuration des évènement (non planifié) Gestion des chèques Remboursements ¹⁵⁸

	Interface de vente ¹²⁹ Ajustement des stocks ⁶⁴ Configuration des postes de vente ¹⁰⁷ Structure tarifaire (emplois) Configuration des structures tarifaires pour cartes Configuration des activités (privées) Configuration des structures tarifaires (activités privées) Configuration des activités Configuration des structures tarifaires (activités publiques)
--	--

Section



Gestion des sous-plateaux

6 Gestion des sous-plateaux

La gestion des sous-plateaux permet d'être plus spécifique en divisant un plateau en des endroits spécifiques, nommés sous-plateaux, où sont positionnés les points de vente ou les événements.

Cela permet de définir qu'un événement se déroulera à l'endroit X (plateau), dans la salle A (sous-plateau). Un autre événement pourra se dérouler au même endroit X (plateau), mais dans la salle B (sous-plateau), et ainsi de suite.

Grâce aux sous-plateaux, il est possible d'avoir plusieurs événements, mais tous à des endroits spécifiques dans le plateau.

Exemple : Un complexe sportif avec différentes activités.

De plus, la gestion de sous-plateaux permet de définir des configurations personnalisées pour un groupe de postes de vente (billetterie, bar, restaurant).



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Configurations / Gestion des sous-plateaux

Le système affiche cet écran :

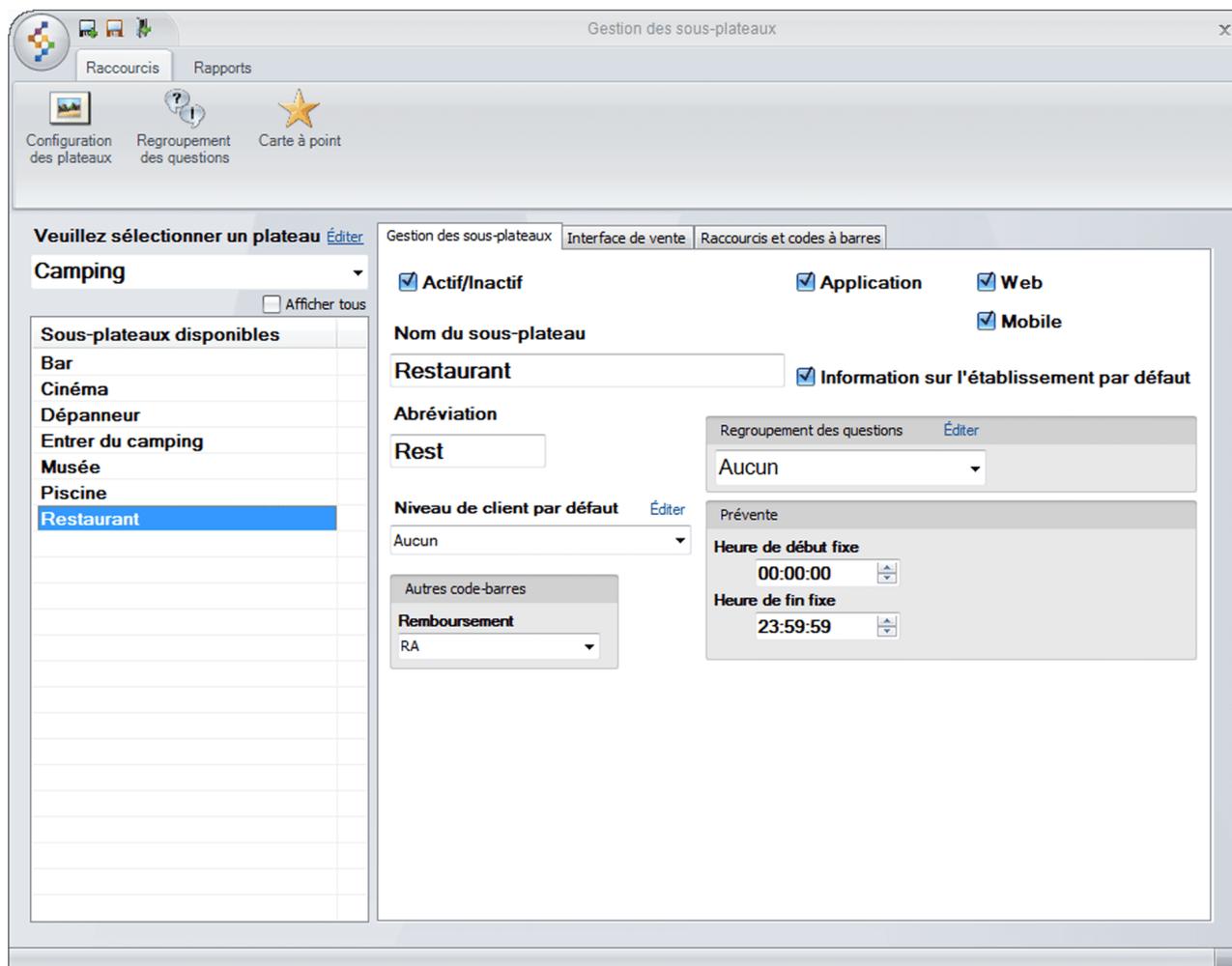


Image 4.35 Écran de Gestion des sous-plateaux

Cet écran est divisé en deux parties :

- **Partie gauche** : Liste des sous-plateaux déjà créés pour un plateau sélectionné.
- **Partie droite** : Caractéristiques du sous-plateau sélectionné.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Voici la description des options de l'onglet **Gestion des sous-plateaux**

Actif / Inactif	Le sous-plateau sera actif ou inactif dans le système SiS.
Application	Le sous-plateau sera accessible par l'application.
Web	Le sous-plateau sera accessible par le site transactionnel.
Mobile	Le sous-plateau sera accessible par un appareil mobile (Pocket PC) (module <i>SiS Web Mobile</i> requis).

Nom du sous-plateau	Nom du sous-plateau.
Abréviation	Abréviation du sous-plateau.
Information sur l'établissement par défaut	Le sous-plateau aura l'information de l'établissement défini dans Information sur l'établissement . Sinon, un nouvel onglet apparaîtra à la suite des autres pour entrer l'information spécifique pour ce sous-plateau.
Niveau de client par défaut	Niveau de client que le sous-plateau utilisera lors de l'ajout d'un nouveau client.
Autres code-barres Remboursement	Préfixe du code à barres utilisé pour les remboursements. La liste des codes à barres est prédéfinie dans le système (voir Annexe).
Regroupement des questions	Regroupement de questions qui sera utilisé à chaque transaction pour ce plateau.

Onglet Interface de vente

Cet onglet permet d'associer un point de vente de type Bar, Restaurant ou Boutique un modèle de configuration de vente préalablement défini à la section [Configuration des interfaces de vente](#)⁷⁹.

Le système affiche cet écran :

Gestion des sous-plateaux | Interface de vente | Raccourcis et codes à barres

Interface de vente du Bar

Dernier enregistré ▼

Interface de vente de la Boutique

Dernier enregistré ▼

Interface de vente du Restaurant

Écran Restaurant 1 ▼

Interface personnalisée

Aucune ▼

Utiliser le calendrier par intervalle

Utiliser le calendrier par intervalle

Heure de début

Heure de début fixe

Valeur fixe

00:00:00 ▼

Heure de fin

Heure de fin fixe

Heure configurable **Heure de début**

Valeur fixe

00:00:00 ▼

Image 4.36 Gestion des sous-plateaux - Onglet Interface de vente

Interface de vente du Bar / Boutique / Restaurant / Personnalisé	Interface de vente associée pour chaque type de module SiS.
--	---

Calendrier par intervalle

Ce groupe de champs est uniquement destiné pour la prévente.

Utiliser le calendrier par intervalle	Les points de vente associés à ce sous-plateau afficheront le calendrier par intervalle lors d'une réservation ou d'une prévente.
Heure de début fixe	Heure de début sera toujours fixe et ne sera pas modifiable lors de la transaction.
Heure de fin fixe	Heure de fin sera toujours fixe et ne sera pas modifiable lors de la transaction.

Heure configurable

Heure de fin qui est fixe sera définie soit par:

Heure configurable : Définir manuellement une heure de fin.**Heure de début** : L'heure de fin du produit sera généralement définie par la durée de vie du produit vendu.

Ajouter un sous-plateau

1. Sélectionnez un plateau dans lequel le sous-plateau sera rattaché.
2. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et **Nouveau**  pour ouvrir un formulaire vierge.
3. Entrez l'information du sous-plateau.
4. Cliquez sur le bouton .

Modifier un sous-plateau

1. Sélectionnez le bon plateau.
2. Sélectionnez le sous-plateau.
3. Modifiez l'information.
4. Cliquez sur le bouton .

Supprimer un sous-plateau

1. Sélectionnez le plateau.
2. Sélectionnez le sous-plateau.
3. Cliquez sur le bouton du **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Édition des employés (niveaux) Édition des regroupements (questions) Gestion des plateaux Création d'un écran de vente Configuration des interfaces de vente ¹⁷⁹	Interface de vente ¹²⁹ Édition des produits ³⁷ Configuration des entrepôts ¹³ Configuration des emplois Configuration des postes de vente ¹⁰⁷ Configuration des prix tarifaires pour produits Création des horaires Structure tarifaire (emplois) Édition des employés Système de sécurité SiS Configuration des départements Configuration des groupes de niveaux Structure promotionnelle (Web)

	Configuration des salles (événements planifiés) Configuration des salles (activités) Configuration des évènements (planifiés) Configuration des structures tarifaires (planifiés) Configuration des évènements (non planifiés) Configuration des structures tarifaires (non planifiés) Configuration des structures tarifaires pour cartes Configuration des activités (privées) Configuration des structures tarifaires (activités privées) Configuration des activités (publiques) Configuration des structures tarifaires (activités publiques)
--	--

Section



Configuration des rabais

7 Configuration des rabais

La configuration des rabais permet de gérer des rabais multiples afin d'effectuer des promotions spéciales pour une durée limitée. Différents rabais peuvent être configurés, disponibles à l'ensemble des interfaces de vente ou seulement à certaines interfaces.



En utilisant les rabais, vous pouvez connaître le nombre de rabais qui a été appliqué par des rapports statistiques.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Configurations / Configuration des rabais

Cet écran apparaît :

Image 4.37 Écran de Configuration des rabais

Partie du haut : Permet d'afficher le formulaire des regroupements de questions, accessibles normalement par le menu principal, ce qui évite de sortir de la fenêtre courante.

Voici la description des options :

Nom du rabais	Nom du rabais.
Actif	Le système affichera ce rabais à l'interface de vente.
Code promotionnel	Code promotionnel associé au rabais que le client peut entrer lors de son achat par le Web.
Ordre	Ordre d'affichage du rabais dans l'interface de vente.
Retirer les taxes	Le système n'appliquera pas les taxes sur la transaction ou sur l'item.
Échangeable	<i>Information à venir</i>
Taxes avant le rabais	Le système calculera les taxes avant d'appliquer le rabais.
Vente finale	Le système ne permettra pas que le rabais soit remboursé.
Rabais affiché sur l'interface de vente	Le système affichera ce rabais parmi les six boutons raccourcis dans l'interface de vente principale. Si non sélectionné, le rabais apparaîtra seulement dans le bouton Rabais donnant la liste de tous les rabais actifs pour ce module.
Afficher sur SiS Personnalisé	Le système affichera ce rabais sur l'interface de vente personnalisé parmi les six boutons raccourcis.
Appliquer sur transaction	Le système appliquera le rabais sur une transaction complète. Si elle n'est pas sélectionnée, le rabais pourra s'appliquer sur un ou plusieurs items (si permis pour ce rabais) de la transaction.
Montant	<p>Dans le cas des rabais qui ne sont pas des « 2 pour 1 », un montant fixe ou variable peut être appliqué.</p> <p>Option Variable : le système demandera le montant applicable à chaque fois à l'écran.</p> <p> Le montant OU le pourcentage peut être choisi.</p>
Pourcentage	<p>Dans le cas des rabais qui ne sont pas des « 2 pour 1 », un pourcentage peut être appliqué.</p> <p>Option Variable : le système demandera le pourcentage applicable à chaque fois à l'écran.</p> <p> Le montant OU le pourcentage peut être choisi.</p>
S'applique sur combien d'éléments	<p>Permet de déterminer le nombre d'éléments requis à la transaction pour que le rabais soit appliqué.</p> <p>Ce champ fonctionne également avec le champ 2 pour 1, lorsque cette option est sélectionnée.</p>
Applicable pour quel type de produits – Onglet Normal	<p>Liste des modules ou des fonctions de modules dont les rabais peuvent s'appliquer.</p> <p>Cette liste est configurée par défaut dans le système SiS.</p>
Applicable pour quel type de produits – Onglet Avancé	<p>Permet de définir des produits spécifiques sur lesquels le rabais s'appliquera.</p> <p>Le système rendra disponible ce rabais seulement si ce produit fait partie de la transaction.</p>

	<p>Pour que cet item soit pris en considération, il faut sélectionner tous les champs, car ils sont tous obligatoires. De plus, pour les Cartes et Événements, il faut en plus qu'ils possèdent un prix tarifaire.</p>
2 pour 1	<p>Le système affichera ce type de rabais lorsque le nombre d'éléments dans la transaction sera égal au nombre mentionné dans le champ S'applique sur combien d'éléments. D'ailleurs, le champ S'applique sur combien d'éléments est automatiquement changé pour la valeur 2 lorsque cette option est sélectionnée.</p> <p> Cet item n'est pas accessible si le type de produit sélectionné de la liste "Applicable pour quel type de produit (optionnel)" est sur Tous</p>
Commentaire obligatoire lors de transaction	Le système demandera d'inscrire un commentaire lorsque le rabais est appliqué sur une transaction à l'interface de vente.
Applicable pour quel compte rabais	S'appliquera uniquement à un compte rabais en particulier. Référence :
Période de validité	<p>Valide du Le système commencera à rendre disponible le rabais à cette date.</p> <p>Valide au Le système retirera la disponibilité du rabais à cette date.</p> <p>Heure de départ Pour un rabais d'une journée complète, l'heure de début sera 00:00:00</p> <p>Heure de fin Pour un rabais d'une journée complète, l'heure de fin sera 23:59:59</p>
Image et couleur	Choisir une image sur votre poste de vente ou une image qui sera affichée sur l'interface de vente pour la distinguer facilement, si l'option Afficher sur l'interface de vente est sélectionnée.
Regroupement des questions	Groupe de questions qui sera posé lors de la transaction.
Classe d'âge	Le rabais pourra être appliqué uniquement pour cette classe d'âge.

Ajouter un rabais

1. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et  **Nouveau** pour ouvrir un formulaire vierge.
2. Entrez l'information du rabais cliquez sur le bouton .

Modifier un rabais

1. Sélectionnez un rabais dans la colonne de gauche.
2. Modifiez l'information.

3. Cliquez sur le bouton .

Supprimer un rabais

1. Sélectionnez un rabais dans la colonne de gauche.

2. Cliquez sur le bouton du **menu SiS**  et ensuite,  **Supprimer**.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Édition des produits ³⁷ Configuration des structures tarifaires pour cartes Édition des regroupements (de questions) Configuration des structures tarifaires (planifié) Configuration des structures tarifaires (non planifié) Configuration des comptes personnalisés	Interface de vente ¹²⁹ Gestion des sous-plateaux ⁹⁵

Section



**Configuration des postes de
vente**

8 Configuration des postes de vente

La configuration des postes de vente permet de définir chacun des points de vente et de personnaliser certaines configurations afin de maximiser ou modifier l'interaction entre l'interface de vente et l'utilisateur.

Ces configurations n'affectent que le poste sélectionné selon le nom du poste.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Paramètres / Configuration des postes de vente

Le système affiche ce menu :

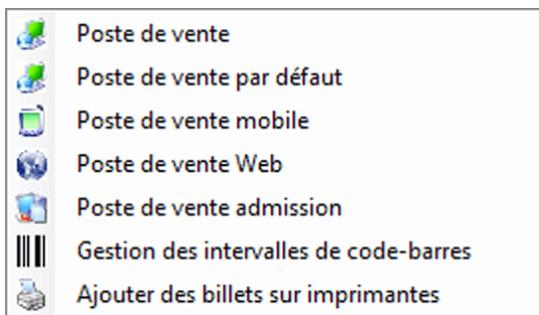


Image 4.38 Menu de configuration des postes de vente

La description et les fonctionnalités des items de ce menu sont décrites dans leur section respective.

8.1 Poste de vente

Chaque poste de vente et poste administratif doit être configuré **séparément**, même si un poste comporte les mêmes fonctions qu'un autre poste.



Si plusieurs postes de vente ont les mêmes fonctionnalités, l'option de *Poste de vente par défaut* peut servir de gabarit à cet effet, avant de faire ces configurations.



Le nom du poste correspond au nom du poste configuré dans **MS Windows**. Par conséquent, chaque poste de vente comporte un nom unique. Afin de voir ou modifier le nom du poste de vente concerné, référez-vous à l'administrateur de votre réseau.



Modifier le nom du poste entraîne une révocation de la licence. Vous devrez appeler SiS pour obtenir une nouvelle licence d'utilisation.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Paramètres / Configuration des postes de vente / Poste de vente



S'ouvre automatiquement lors de la première utilisation du logiciel.

Le système affiche cet écran :

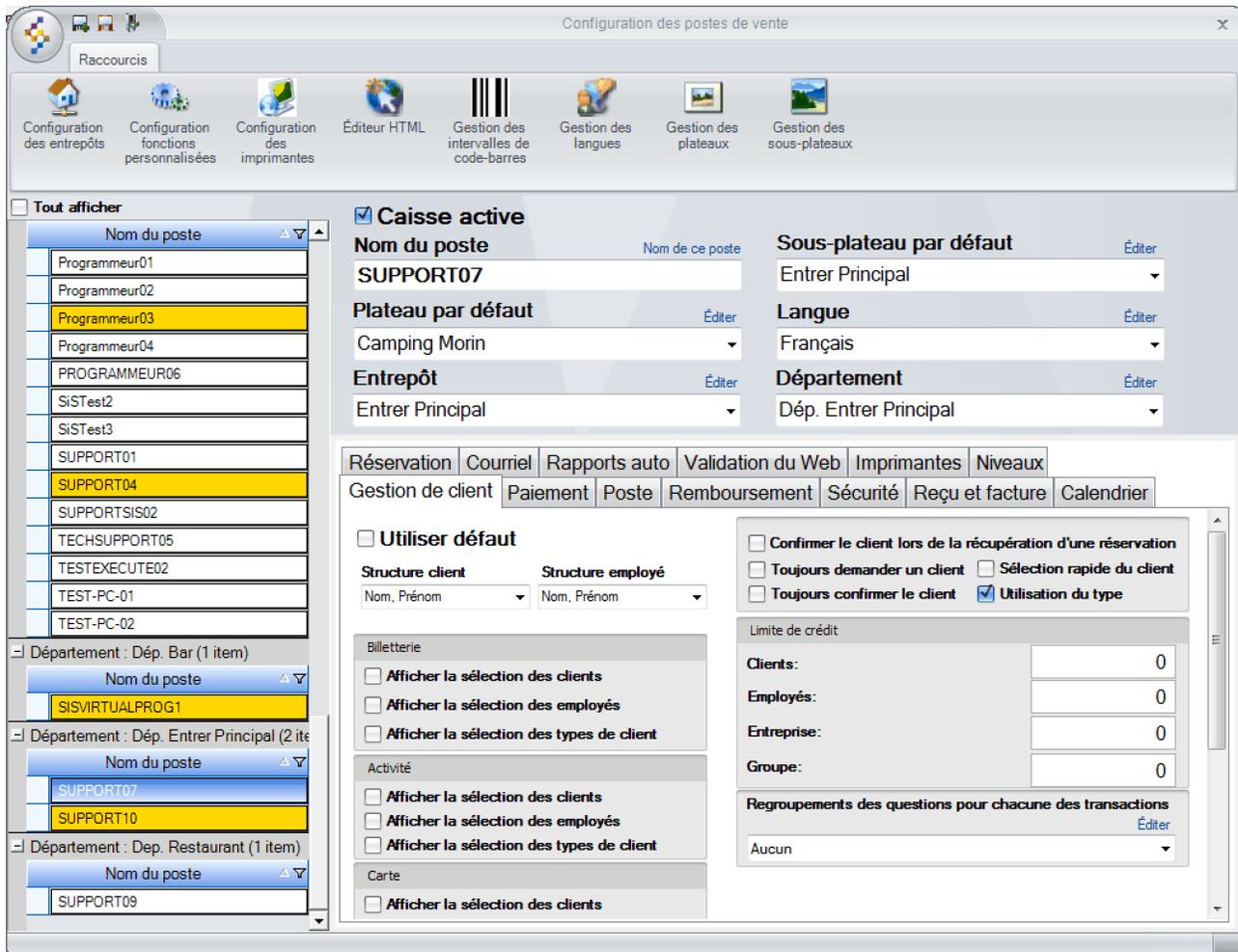


Image 4.39 Écran de configuration d'un poste de vente - général

L'écran est séparé en quatre parties :

- **Partie du haut** : Permet d'afficher d'autres formulaires, accessibles normalement par le menu principal, ce qui évite de sortir de la fenêtre courante.
- **Partie de gauche** : Liste des postes déjà créés groupés par département. Ceux de couleur jaune signifient qu'ils possèdent un quart actif.
- **Partie du haut droit** : Options générales du poste.
- **Partie du bas droit** : Les sous-sections de la configuration du poste de vente. Ces sous-sections sont décrites dans leur section respective.



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Options générales du poste

Voici la description des options :

Caisse active	La caisse est active et opérationnelle. Si cette option n'est pas cochée, le poste ne fonctionnera pas sous SiS.
Nom du poste	Nom du poste de l'ordinateur configuré dans MS Windows. L'hyperlien Nom de ce poste ¹⁰⁸ permet d'aller récupérer automatiquement le nom de votre poste.
Plateau par défaut	Plateau par défaut qui sera utilisé pour ce poste.
Sous-plateau par défaut	Sous-plateau qui sera utilisé pour ce poste. Le sous-plateau permettra de définir les quatre boutons raccourcis ainsi que les écrans de configuration des produits à vendre.
Entrepôt	Entrepôt par défaut qui sera utilisé pour la gestion des stocks.
Langue	Langue d'affichage qui apparaîtra par défaut sur le poste.
Département	Département d'où le poste est rattaché, ce qui facilite la production de rapports par département.

Ajouter un poste

1. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et **Nouveau**  pour ouvrir un formulaire vierge.
2. Entrez le nom du poste et son information générale cliquez sur le bouton .
3. Vous pourrez ensuite naviguer dans les onglets pour spécifier les fonctionnalités.

Modifier un poste

1. Cliquez sur un des postes.
2. Modifiez l'information.
3. Cliquez sur le bouton .

Supprimer un poste

1. Cliquez sur un des postes.
2. Cliquez sur le **menu SiS**  et cliquez sur **Supprimer** .

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des départements Gestion des plateaux Gestion des sous-plateaux ⁹⁵ Configuration des entrepôts ¹³	Voir dans les sous-sections

[Gestion des intervalles de code à barres](#) ¹²⁵

8.1.1 Paiement



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Paramètres / Configuration des postes de vente / Poste de vente / Paiement

Cette section permet de faire la gestion des paiements.

Le système affiche cet écran :

Réservation	Courriel	Rapports auto	Validation du Web	Imprimantes	Niveaux	
Gestion de client	Paiement	Poste	Remboursement	Sécurité	Reçu et facture	Calendrier

Utiliser défaut

- Séparation facture
- Paiement électronique géré par SiS Paiement
- Entrée manuelle paiement électronique
- Activer le paiement comptant
- Activer le paiement par carte de débit
- Activer le paiement par carte de crédit
 - Activer le paiement par carte Amex
 - Activer le paiement par carte MasterCard
 - Activer le paiement par carte Visa
- Activer le paiement par compte personnalisé
- Activer le paiement par compte à recevoir

- Activer le mode multi-paiement
- Permettre les retraits par paiement direct
- Activer les pourboires
 - Permettre les pourboires par carte de crédit
- Afficher le numéro de réservation
- Afficher le montant à remettre
- Activer la réservation dans le formulaire de paiement
- Sélection des items à réserver à l'interface de vente
- Sélection des items à réserver à l'interface de paiement
- Forcer comptant

- Afficher le numéro de transaction
- Afficher le numéro de transaction téléphonique

Turbo paiement (comptant automatique)

Billet seulement Billet et reçu

Interface paiement Total 0.00\$

Afficher la fenêtre de paiement

Billet seulement Billet et reçu

Taux de change

Utilisation du taux de change en position 2

Utilisation du taux de change en position 3

Afficher le montant d'achat avec le taux de change

Regroupements des questions sans gestion de client [Éditer](#)

Aucun ▼

Affichage des jetons

Affichage des jetons dans l'interface de vente

Affiche liste carte client

Image 4.40 Écran de configuration d'un poste de vente - Onglet Paiement

L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.

Utiliser défaut

Affecte les valeurs du même onglet de la configuration du **Poste par défaut**. Les options de ce formulaire ne sont plus accessibles à la modification.

Général

Livret de formation Restaurant et Bar & Bistro SiS 4.6

© 2016 Dator inc. Tous droits réservés

Séparation facture	La facture pourra être séparé en plusieurs clients lors du paiement à l'interface de vente.
Paiement Électronique géré par SiS Paiement  Si cette option est activée et que vous ne possédez pas le plugiciel <i>SiS Paiement Électronique</i> , le logiciel pourrait ne pas répondre correctement lors du paiement.	Permet d'utiliser le plugiciel <i>SiS Paiement Électronique</i> avec l'un des processeurs suivants: Moneris / Global Payment. Le paiement intégré requiert un plugiciel supplémentaire spécifique au processeur de cartes utilisées. Si cette option n'est pas cochée, vous devez utiliser un terminal de point de vente indépendant.
Entrée manuelle paiement électronique	Le système demandera lors des dépôts d'entrer manuellement les montants des paiements électroniques.
Activer le paiement comptant	Le système active le bouton de paiement comptant dans l'interface de paiement.
Activer le paiement par carte de débit	Le système active le bouton de paiement par carte de débit dans l'interface de paiement. Il est possible d'indiquer un montant supérieur afin d'effectuer un retrait d'argent par le client. Cette fonctionnalité est également possible si les options Paiement Électronique géré par SiS Paiement et Permettre les retraits par paiement direct sont activées.
Activer le paiement par carte de crédit Activer le paiement par carte Amex Activer le paiement par carte MasterCard Activer le paiement par carte Visa	Le système active le bouton de paiement par carte de crédit dans l'interface de paiement. Autorise le paiement par carte de crédit American Express sur le Pinpad . Autorise le paiement par carte de crédit Master Card sur le Pinpad . Autorise le paiement par carte de crédit Visa sur le Pinpad .
Activer le paiement par compte personnalisé	Le système active le bouton de paiement par compte personnalisé dans l'interface de paiement. Les comptes personnalisés sont définis dans la section Configuration des comptes personnalisés
Activer le paiement par compte à recevoir	Le système active les modes de paiement de compte à recevoir. Le client doit avoir une limite de crédit suffisante pour combler le paiement.
Activer le mode multi-paiement	Le système permet d'accepter plus d'un mode de paiement dans la même transaction, soit l'un des modes suivants : <ol style="list-style-type: none"> 1. Comptant - Carte de débit 2. Comptant - Carte de crédit 3. Comptant - Chèque 4. Comptant - Compte à recevoir (Si compte-client activé)

	<p>5. Carte de débit - Carte de crédit</p> <p>6. Carte de débit - Chèque</p> <p>7. Carte de débit - Compte à recevoir (Si compte-client activé)</p> <p>8. Carte de crédit - Chèque</p> <p>9. Carte de Crédit - Compte à recevoir (Si compte-client activé)</p> <p>10. Comptant et/ou cartes de crédit et/ou cartes de débit avec comptes personnalisés</p> <p>11. Plusieurs comptes personnalisés en même temps</p>
<p>Permettre les retraits par paiement direct</p> <p>Cette option est disponible seulement avec le plugiciel <i>SiS Paiement Électronique</i>.</p>	<p>Le système demandera au client s'il veut effectuer un retrait directement sur le clavier NIP ainsi que le montant à retirer. Ce montant sera calculé automatiquement en plus du montant de la vente. Le préposé recevra un message de remettre le montant du retrait mentionné par le client.</p>
<p>Activer les pourboires</p> <p>Permettre les pourboires par carte de crédit</p> <p>Cette option est disponible seulement avec les modules <i>SiS Restaurant</i> et <i>SiS Bar&Bistro</i></p>	<p>Active les pourboire par carte de débit. Accessible seulement si l'option Paiement électronique géré par SiS Paiement est activée.</p> <p>Le système invitera le client à ajouter un pourboire directement par le terminal.</p>
<p>Forcer comptant</p>	<p>Force le système à effectuer le paiement en argent comptant lors d'une vente. Le système ne passera pas par l'interface de paiement, le paiement sera effectué automatiquement après avoir cliqué sur le bouton Paiement de l'interface de vente.</p>

Turbo paiement (comptant automatique)

Cette option permet de supprimer le choix des modes de paiement d'une transaction, car elle sera toujours payée comptant (dollars canadiens seulement).

Fonctionne conjointement avec l'option du même nom dans la configuration personnalisée de l'interface de vente.

Billet seulement	Le système imprime automatiquement les billets lors de la transaction
Billet et reçu	Le système imprime automatiquement les billets et le reçu de la transaction.

Interface paiement total (0.00)

Cette option permet de définir une méthode accélérée de paiement en éliminant certaines opérations lorsque le total de la transaction est 0,00 \$.

Voici les options permettant d'accélérer la vente lors d'une transaction à 0,00 \$:

Afficher la fenêtre de paiement	Le système affiche la fenêtre de paiement avec les choix de mode de paiement.
Billet seulement	Le système imprime seulement les billets.
Billet et reçu	Le système imprime seulement les billets et le reçu.

Taux de change

Cette option permet d'afficher à l'interface de vente les taux de change définis à la section [Configuration des taux de change](#)

Utilisation du taux de change en position 2	Le système affiche la fenêtre de paiement avec les choix de mode de paiement.
Utilisation du taux de change en position 3	Le système imprime seulement les billets,
Afficher le montant d'achat avec le taux de change	Le système affiche le montant de l'achat avec le taux de change sur le reçu.

Regroupements des questions sans gestion de clients

Le système affiche le groupe de question, même si aucun client n'est sélectionné.

Affichage des jetons

Affichage des jetons dans l'interface de vente	Le système affiche la valeur en jetons de l'item choisi.
Affiche liste carte client	Le système affiche les cartes à jetons reliées au client sélectionné.



Pour tenir compte des modifications apportées à cette section, ne pas oublier d'effectuer une action (**Ajouter**, **Modifier** ou **Supprimer**) décrite à la section parente à celle-ci.

Impacts (de cet onglet principalement)

Sections qui ont un impact sur cette section:	Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des taux de change (indirectement) Configuration des champs personnalisés	Interface de vente ¹²⁹ Interface de paiement ¹⁷¹

(indirectement)	
-----------------	--

8.1.2 Sécurité



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Paramètres / Configuration des postes de vente / Poste de vente / Sécurité

Cette section permet de définir les niveaux de sécurité du poste.

Le système affiche cet écran :

Réservation	Courriel	Rapports auto	Validation du Web	Imprimantes	Niveaux	
Gestion de client	Paiement	Poste	Remboursement	Sécurité	Reçu et facture	Calendrier

Utiliser défaut

Numéro de superviseur:

Type de sécurité:

Superviseur requis

Pour la réimpression de billets

Pour le remboursement

Pour l'échange de billets

Pour l'annulation de réservation

Pour la suppression d'item dans les réservations

Pour l'accès aux fonctions de l'interface de vente

Suppression de la barre Windows dans l'interface de vente

Limité au plateau

Limité au sous-plateau

Mettre le quart inactif après une vente

Délai Secondes

Désactivation Secondes

Permettre de changer le poste à l'ouverture d'un quart

Ouverture rapide des quarts

Permettre l'ouverture des rapports sans mot de passe

Permissions clients

Visualiser un client

Ajouter un client

Modifier un client

Supprimer un client

Gestion des raisons de modification

Permettre de forcer une vente

Code superviseur requis

Création d'employés inactifs seulement

Possibilité de changer de plateau et de sous-plateau

Image 4.41 Écran de configuration d'un poste de vente - Onglet Sécurité

Utiliser défaut

Affecte les valeurs du même onglet de la configuration du poste par défaut. Les options de cet écran ne sont plus accessibles à la modification.

General

Numéro du superviseur	Numéro de superviseur requis pour toute option demandant une « supervision requise ». Fonctionne conjointement avec le champ Type de sécurité.
Suppression de la barre Windows dans l'interface de vente	La barre Windows sera retirée de l'écran lors de l'ouverture de l'interface de vente et ne reviendra plus, même lorsque SiS sera fermé.
Limité au plateau	Les items se trouvant dans des plateaux autres que celui du poste actuel n'apparaîtront pas à l'interface de vente.

Limité au sous-plateau	Les items se trouvant dans des sous-plateaux autres que celui du poste actuel n'apparaîtront pas à l'interface de vente.
Mettre le quart inactif après une vente	Le quart sera automatiquement inactif selon la configuration de ces champs :
Délai	Après le nombre de secondes d'inactivité inscrites du poste, le système affichera une fenêtre demandant une confirmation de désactivation du quart.
Désactivation	Lorsque le message demandant une confirmation de la désactivation du quart est affiché, le système attend le nombre de secondes inscrites dans ce champ. Si aucune confirmation n'est donnée pour garder ce quart actif, le système désactivera le quart automatiquement.
Permettre de changer le poste lors de l'ouverture d'un quart	À l'écran du changement d'utilisateur du Gestionnaire SiS, le système permet d'ouvrir ou de fermer un quart sur un autre poste que celui utilisé.  Fermeture d'un quart sur un autre poste. ATTENTION! Il faut s'assurer que le quart n'est plus utilisé. En fermant un quart en utilisation, des données de vente peuvent être corrompues.
Ouverture rapide des quarts	Lors de l'ouverture du quart à l'interface de vente, le préposé n'a qu'à entrer son mot de passe sans sélectionner son nom dans la liste déroulante.  Les mots de passe de chaque employé doivent être différents pour que cette option fonctionne.
Permettre l'ouverture des rapports sans mot de passe	Le système va omettre de demander l'information de l'utilisateur pour l'ouverture du module des rapports, pour accélérer le processus. Cependant, ceci est moins sécuritaire.
Permettre de forcer une vente	Le système proposera de forcer la vente si la quantité en stock d'un produit est à zéro, pour vous permettre de terminer la vente avant d'aller ajuster la quantité en stock du produit.
Code superviseur requis	Le système demandera le numéro de superviseur pour forcer une vente.
Création d'employés inactifs seulement	Lors de la création d'un employé, la case actif sera considérée comme non sélectionnée au moment de la sauvegarde, empêchant l'utilisation immédiate du logiciel par le nouvel employé
Possibilité de changer de plateau et de sous-plateau	Lors de l'ouverture de l'interface de vente, le système donnera le choix d'un plateau et sous-plateau pour connecter le poste de vente.

Type de sécurité

Sélection du type de sécurité du poste. Poste de vente ou Superviseur.

Poste de vente	Sécurité de base. Lorsqu'une option du poste de vente est cochée « supervision requise », le système demandera le numéro de superviseur pour compléter la transaction. Le numéro du superviseur est configuré au champ Numéro de superviseur .
Superviseur	Sécurité de poste de superviseur. Le système va ignorer les configurations « supervision requise » pour accélérer le travail des personnes-cadres lorsqu'ils ont un poste dédié.

Superviseur requis

Pour la réimpression de billets	Le système demandera le numéro de superviseur lors de la réimpression de billets.
Pour le remboursement	Le système demandera le numéro de superviseur lors des remboursements.
Pour l'échange de billets	Le système demandera le numéro de superviseur lors de l'échange des billets. Cette option est actuellement en développement.
Pour l'annulation de réservation	Le système demandera le numéro de superviseur lors de l'annulation d'une réservation.
Pour la suppression d'item dans les réservations	Le système demandera le numéro de superviseur lors de la suppression d'un item dans les réservations.
Pour l'accès aux fonctions de l'interface de vente	Le système demandera le numéro de superviseur lors du clique sur le bouton Fonctions ¹³⁶ de l'interface de vente.

Permissions clients

Visualiser un client	Le système permettra au poste de visualiser le dossier d'un client.
Ajouter un client	Le système permettra au poste de créer un nouveau client.
Modifier un client	Le système permettra au poste de modifier le dossier d'un client.
Supprimer un client	
Gestion des raisons de modification	Lors de la modification d'un client, le système demandera la raison de la modification via l'ouverture d'un formulaire. Vous pouvez visualiser les raisons de modification de client dans le formulaire Édition des clients , bouton Informations supplémentaires .



Pour tenir compte des modifications apportées à cette section, ne pas oublier d'effectuer une action (**Ajouter**, **Modifier** ou **Supprimer**) décrite à la section parente à celle-ci.

Impacts (cet onglet principalement)

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
	Interface de vente  ¹²⁹ Ouverture de quart  ¹⁴⁶ Rendre actif ou inactif un quart  ¹⁵³

8.1.3 Reçu et facture



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Paramètres / Configuration des postes de vente / Poste de vente / Reçu et facture

Cette section permet de faire la gestion des reçus et des factures.

Le système affiche cet écran :

Réservation	Courriel	Rapports auto	Validation du Web	Imprimantes	Niveaux	
Gestion de client	Paiement	Poste	Remboursement	Sécurité	Reçu et facture	Calendrier

Utiliser défaut

Reçu par défaut **Nb.**
 RecuATM.repx 1

Reçu de paiement par débit
 Fr Original

Reçu de paiement par débit en erreur
 Fr Original

Reçu des remboursements **Nb.**
 Reçu client 1

Estimé
 Aucun Reçu

Lettre de présentation des courriers
 Fr Aucune impression

Impression de l'achat et du remboursement sur les reçus de remboursement

Impression du reçu d'annulation

Impression d'un estimé au comptoir

Trier les items sur le reçu

Affiche une note sur le reçu

Afficher les taxes sur le reçu de fin de quart

Reçu obligatoire

Afficher le type sur le reçu

Afficher le sous-plateau

Afficher le client sur les reçus

Informations supplémentaires

Pourboire sur les reçus

Questions sur les reçus

Tiroir-caisse sur imprimante

CL Client

Longueur minimum

Des reçus	1
Des reçus de réservation	1

Copie du reçu lorsqu'envoyé par courriel
 Non

Annulation d'estimé
 Recu Web Relais.repx

Reçu des courriers
 Aucun Reçu

Facture
 RecuATM.repx

Étiquette des courriers
 Fr Aucune impression

Message reçu [Éditer](#)
 Aucun

Message facture [Éditer](#)
 Aucun

Message estimé [Éditer](#)
 Aucun

Message réorganisation [Éditer](#)
 Aucun

Image 4.42 Écran de configuration d'un poste de vente - Onglet Reçu et facture



L'hyperlien [Éditer](#) permet de faire la gestion de l'item associé à celui-ci sans passer par le menu principal.



Les reçus de contenant le terme « 8x11 » sont mis en forme pour une imprimante laser 8½ x 11. Ceux pour lesquels le format n'est pas spécifié, ils sont mis en forme pour impression sur une imprimante à reçus standard.

Utiliser défaut

Affecte les valeurs du même onglet de la configuration du poste par défaut. Les options de cet écran ne sont plus accessibles à la modification.

Général

Reçu par défaut	Le système produira ce reçu lorsque le préposé appuiera sur « Billet et reçu » à l'interface de paiement. Il imprimera le nombre de reçus indiqués dans la champ Nb .
Reçu des paiements intégrés <i>Fonctionne avec SiS Paiement Électronique.</i>	Le système produira ce reçu lors du paiement appuiera sur « Billet et reçu » à l'interface de paiement.
Reçu des paiements intégrés en erreur <i>Fonctionne avec SiS Paiement Électronique.</i>	Le système produira ce reçu lors d'erreurs dans la transaction du paiement.
Reçu des Remboursements	Le système produira ce reçu lorsque le préposé effectuera un remboursement. Il imprimera le nombre de reçus indiqués dans la champ Nb.
Estimé	Le système produira ce reçu aux cuisines sur l'imprimante de réservation lors de l'ajout d'items à une addition. Fonctionne seulement avec les modules SiS Restaurant et SiS Bar&Bistro.
Lettre de présentation des courriers	Modèle de lettre de présentation qui sera utilisé lors de courrier par courrier postal.
Longueur minimum	Longueur minimum en millimètres des reçus.
Annulation d'estimé	Le système produira ce reçu aux cuisines sur l'imprimante de réservation lors de retraits d'items à une addition. Fonctionne seulement avec les modules SiS Restaurant et SiS Bar&Bistro.
Reçu des courriers	Le système enverra ce reçu par courriel aux clients lors d'achats par réservation téléphonique.
Facture	Le système produira cette facture sur l'imprimante à reçus lorsque le préposé fermera l'addition. Fonctionne seulement avec les modules SiS Restaurant ayant un module spécifique pour le service aux tables.
Étiquettes des courriers	Modèle d'étiquette utilisé pour imprimer l'adresse du client lors d'envoi de courriel postal.

Options d'affichage du reçu

Impression de l'achat et du remboursement sur les reçus de remboursement	Lorsque le système produira le reçu de remboursement d'un item ou d'une transaction, il indiquera aussi les détails de l'achat de cet item ou de cette transaction.
Impression du reçu d'annulation	Le système produira un reçu lorsqu'une réservation sera annulée.
Impression d'un estimé au comptoir <i>SiS Restaurant ou SiS Bar&Bistro et option Service au comptoir</i>	Le système enverra un reçu de cuisine à l'imprimante de réservation lors d'une vente.
Trier les items sur le reçu	Lorsque des produits en combo sont utilisés ou des extras associés à un produit, les produits apparaîtront dans l'ordre dans lequel ils ont été ajoutés dans la liste d'achat. Exemple: Un combo hamburger poutine coke, la poutine contient un extra fromage. Sur le reçu, il sera écrit: hamburger poutine extra fromage coke
Affiche note sur reçu	Le système affichera la note sur le reçu qui s'est inscrit sur l'estimé de l'envoi à la cuisine.
Afficher les taxes sur le reçu de fin de quart	Lors de la fermeture d'un quart, les taxes seront affichés sur le reçu.
Afficher le type sur le reçu	Le système affichera le type de reçu sur le reçu selon le mode de paiement (avec ou sans carte de fidélisation).
Afficher le sous-plateau	Le système indiquera le nom du sous-plateau sur le reçu.
Afficher le client sur les reçus	Le système indiquera le nom du client sur le reçu.
Information supplémentaire	Le système affichera un message supplémentaire configuré sur le reçu.
Reçu obligatoire	Le système n'affichera pas le bouton "Billet seulement" à l'interface de paiement.  Le reçu est obligatoire pour la province de Québec.
Pourboire sur les reçus	Le système inscrira le pourboire sur le reçu.
Questions sur les reçus	Le système affichera sur le reçu la ou les questions posées au paiement et leur réponse associée.
Tiroir-caisse sur imprimante	Informe le système que le tiroir-caisse est branché sur l'imprimante à reçus.
CL Client	Le système affichera sur le reçu le numéro du client.

Messages

Message reçu	Le système imprimera ce message lors de l'impression des reçus.
Message estimé	Le système imprimera ce message lors de l'impression des estimés.
Message facture	Le système imprimera ce message lors de l'impression des factures.
Message réorganisation	Le système imprimera ce message lors de l'impression le reçu de réorganisation (module <i>SiS Restaurant</i> ou <i>SiS Bar&Bistro</i> et option <i>Service aux tables</i>)



Pour tenir compte des modifications apportées à cette section, ne pas oublier d'effectuer une action (**Ajouter**, **Modifier** ou **Supprimer**) décrite à la section parente à celle-ci.

Impacts (de cet onglet principalement)

Sections qui ont un impact sur cette section:	Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des messages ¹⁹⁰ Création d'un écran de vente	Interface de paiement ¹⁷¹

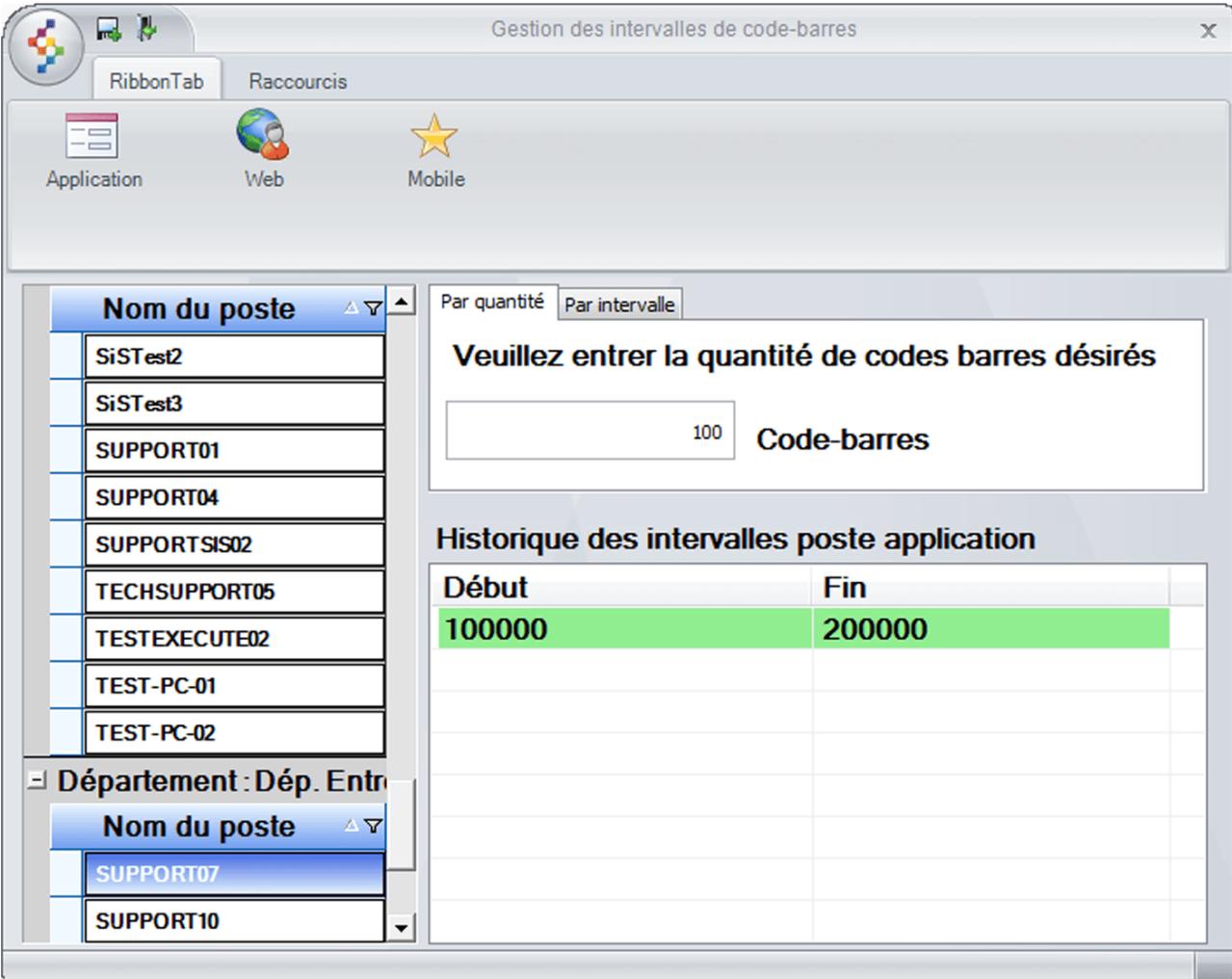
8.2 Gestion des intervalles de code à barres

La gestion des intervalles de codes à barres permet de définir une plage de codes à barres qui sera utilisée par chacun des postes de vente. Chaque code à barres est unique et ne peut être utilisé qu'une seule fois. Si vous définissez des numéros de codes à barres qui pourraient entrer en conflit avec des numéros déjà définis, il sera impossible de les ajouter.

 Tous les produits, billets, cartes et autres ventes utilisent des codes à barres. Ceci permet au système de retracer chaque transaction effectuée avec le système SiS.

 Il est obligatoire de créer un intervalle de code à barres pour chaque poste, que vous utilisiez ou non les codes à barres. Lorsque la banque de numéros de codes à barres est épuisée, il n'est plus possible d'effectuer une vente. Il faudra donc réapprovisionner ce poste avec un nouvel intervalle de code à barres afin de continuer d'effectuer des ventes.

 À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Paramètres / Gestion des intervalles de code à barres



Début	Fin
100000	200000

Image 4.43 Écran de gestion des intervalles de code à barres - Définition par quantité

L'écran est séparé en trois parties :

- **partie du haut** : Sélection de la fonction d'un poste.
- **partie de gauche** : Liste des postes. Ceux de couleur jaune signifient qu'ils possèdent un quart actif.
- **partie de droite** : Affichage et définition des intervalles des codes à barres.

Ajouter un intervalle de codes à barres



Les remboursements et les reçus ne sont pas comptabilisés dans ces intervalles, donc aucun intervalle n'est nécessaire pour ce type de transaction.

Pour ajouter un intervalle de codes à barres, il faut :

1. Sélectionner la fonction du poste pour lequel l'ajout est nécessaire.
2. Sélectionner le poste dans la colonne de gauche.
3. Ajouter le nombre de code-barres.

Il existe deux façons d'ajouter des codes à barres :

- **par quantité** (écran ci-haut)

Le système attribue automatiquement un nouvel intervalle de codes à barres selon la quantité définie à la suite des derniers numéros utilisés par le système. Ainsi, si une quantité de 10 000 codes à barres est définie, le système rendra disponible, selon des plages libres déterminées par le système SiS, un intervalle de codes à barres correspondant. Ceci permettra pour ce poste de vente d'utiliser 10 000 codes à barres pour des transactions de vente.

- **par intervalle**

Par quantité Par intervalle

Veuillez entrer l'intervalle de codes barres désiré

À

Image 4.44 Écran de gestion des intervalles de code à barres - Définition par intervalle

L'utilisateur attribue lui-même une plage de numéros de codes à barres. Il est important de vérifier de ne pas entrer en conflit de numéro de codes à barres avec d'autres postes de vente. Il est suggéré de définir pour chacun des postes un intervalle de codes à barres unique. Ainsi, il sera donc possible de déterminer rapidement quel poste de vente a effectué une transaction.

Exemple:

- Poste de vente 1: 100000 à 125000
- Poste de vente 2 : 200000 à 225000
- Poste de vente 3: 300000 à 325000, etc.



Pour tenir compte des modifications apportées à cette section, ne pas oublier d'effectuer une action (**Ajouter**, **Modifier** ou **Supprimer**) décrite à la section parente à celle-ci.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des postes de vente ¹⁰⁷	Configuration des postes de vente ¹⁰⁷ Interface de vente ¹²⁹

Section



Interface de vente

- **Partie centre** : Sélection des articles à inclure dans la transaction : catégories, sous-catégories et articles.



Cette partie peut différer, dépendamment des paramètres associés pour chaque module, définis par le bouton **Fonctions**.

- **Partie droite** : Information sur l'entreprise et poste de travail;
 - boutons pour d'autres fonctionnalités;
 - liste des articles dans la transaction;
 - total et détail des taxes;
 - boutons configurables (raccourcis);
 - boutons de paiement et de réservation.

Voici la description des options:

Modules

Cette section d'écran permet d'inclure dans la transaction toutes sortes de produits en même temps.

Prévente	<p>Bouton permettant d'effectuer une prévente.</p>  <p>Le système affichera alors un calendrier permettant de sélectionner une date dans le futur, pour ensuite, afficher les articles disponibles à acheter pour cette date, selon le module sélectionné.</p> <p> Il faut s'assurer que les événements sont planifiés pour la date sélectionnée.</p> <p>Ce bouton changera pour Retour vente, en rouge pour pouvoir revenir à la date courante.</p>  <p>Cette option peut également servir pour vendre des billets ou utiliser le système en parallèle temporairement avec un ancien système en place.</p>
<i>SiS Billetterie</i> <i>SiS Activités</i> <i>SiS Restaurant</i>	<p>Bouton permettant d'afficher les articles pouvant être sélectionnés pour inclure dans la transaction (selon le module acquis). Les boutons de module peuvent être cliqués tout au long de la</p>

<i>SiS Bar-Bistro</i> <i>SiS Location</i> <i>SiS Boutique</i> <i>SiS Personnalisé</i>	transaction pour insérer plusieurs types d'articles. Dépendamment du module sélectionné, les titres de colonnes des articles à sélectionner s'adapteront en conséquence.
--	---

Articles à sélectionner (en mode de sélection d'articles, en mode colonnes)

Modes d'affichage	Boutons permettant d'afficher les articles à sélectionner soit en mode « Liste » ou en mode « Grande icône ».
Articles à sélectionner	Les articles à sélectionner disponibles pour inclure dans une transaction. Le titre des colonnes change selon le module sélectionné.
Article courant sélectionné	L'article courant sélectionné est inscrit en fond rouge d'une colonne à l'autre.

Articles à sélectionner (en mode de sélection d'articles, en format quadrillé)

Catégories	Boutons de catégories des produits selon le module sélectionné. Lorsque cliqué, les sous-catégories correspondantes et leurs sous-produits s'affichent pour être sélectionnés.
Sous-catégories	Boutons des sous-catégories selon la catégorie de produits sélectionnée.
Articles à sélectionner	Les articles à sélectionner disponibles pour inclure dans une transaction selon la catégorie de produits sélectionnée.

Partie droite

Quitter	Bouton permettant de quitter l'interface de vente. Le système retournera alors à l'article configuré par le poste de vente. Voir Configuration des postes de vente ¹⁰⁷ .
Info. de la compagnie	Information et logo de l'entreprise.
Info. poste de travail	Information du quart de travail (usager et no de quart) et de la date de la transaction (courante ou prévente)
Client	<p>Bouton permettant de sélectionner le client de la transaction. Lorsque le client est sélectionné, la photo du client ou l'image par défaut apparaît. Cette image (bouton) lorsque cliquée, donne accès à d'autres fonctionnalités concernant le client. Voir la section Client du manuel.</p> <p>Cet espace peut indiquer s'il reste très peu de code à barres disponibles pour les transactions futures.</p>
Places restantes	Nombre de places toujours libres pour l'événement.
Places totales	Nombre de places allouées totales pour l'événement.
Rabais	Bouton permettant de sélectionner un des rabais configurés.

Fonctions	Bouton de configuration pour effectuer des opérations pour l'interface de vente et également définir certains paramètres de l'interface selon le module. Voir la section Fonctions ¹³⁶ .
Articles sélectionnés de la transaction	Articles sélectionnés de la transaction incluant : la quantité, le nom, le prix, le rabais appliqué (s'il y a lieu), le jour de l'article et le nombre de jetons (utile pour la carte à jetons). La quantité autre que la valeur « 1 » peut être indiquée si l'interface de vente est configurée pour utiliser la calculatrice. Voir la section Fonctions ¹³⁶ . Les articles sont cliquables pour leur appliquer un rabais.
Plateau actif	Le nom du plateau courant du poste de vente. S'il n'y a qu'un poste de vente pour l'ensemble de l'établissement, le plateau actif ne sera pas affiché.
Qté. item(s)	Nombre d'articles dans la transaction.
Taxes	Montant de chacune des taxes, le sous-total et le total de la transaction, incluant les taxes et le rabais.
Principales fonctions	Présents lorsque l'interface de vente est en mode de lecture des produits par un scanner. Ces principales fonctions sont décrites dans la section Fonctions ¹³⁶ (onglet Principal), car ce sont les principales qui se retrouvent à cet écran.
Boutons configurables (raccourcis)	Boutons configurables par des actions prédéfinies dans la configuration de la Gestion des sous-plateaux ⁹⁵ . Habituellement le bouton Supprimer et Rabais sont les plus souvent utilisés.
Paiement	Bouton qui lance l'interface de paiement. Interface de paiement ¹⁷¹
Réservation	Bouton qui permet de réserver les articles destinés à la location. Les réservations sont attribuées à un client que l'utilisateur devra sélectionner. Les réservations pourront être récupérées à l'aide du bouton Fonctions - Récupération d'une réservation .
Annuler	Bouton permettant d'annuler la transaction courante. Le système effacera tout article de la transaction.

Articles lus par le scanner (si mode de lecture de produits par scanner) :

Articles lus par le scanner	Articles lus par le scanner incluant : la quantité, le nom, le prix, le rabais appliqué, le jour de l'article et le nombre de jetons (utile pour la carte à jetons). Les articles sont cliquables pour leur appliquer un rabais
-----------------------------	---

Effectuer une prévente

1. Sélectionnez sur le module désiré.
2. Cliquez sur le bouton **Pré-vente**.
3. Choisissez la date désirée.
4. Sélectionnez les articles désirés pour ajouter à la transaction.
5. Cliquez sur le bouton : **Retour interface de vente**, en haut à gauche, en rouge.
6. Ajoutez d'autres articles si désiré.
7. Cliquez sur le bouton **Paiement**.



Lors de l'impression des billets, le mot PRÉVENTE sera inscrit.

Ajouter un article à la transaction



Ces étapes ne sont que des guides, elles peuvent varier selon la configuration du poste de vente, du module à l'interface de vente (bouton: **Fonctions**)

1. Sélectionnez sur le module désiré.

Si en mode de sélection d'articles, en mode colonnes :

2. Sélectionnez l'article dans la colonne gauche.
3. Sélectionnez ses autres spécificités dans la 2e et 3e colonne (qui changent selon le module). Pour *SiS Activités*, *Activités privées*, il se peut que vous ayez à sélectionner l'horaire de chaque séance du cours, et, par la suite, le moniteur pour chacun des sécanes.
Ceci va avoir un impact sur la création des groupes et l'horaire du Gestionnaire au poste de vente.

Si en mode de sélection d'articles, sous forme quadrillée :

2. Sélectionnez une catégorie en haut de l'écran.
3. Sélectionnez un article d'une sous-catégorie.

Si en mode de lecture des produits par un scanner :

2. Scannez l'article.

Si les articles sont disposés selon un écran personnalisé :

2. Cliquez sur l'item désiré.

Suite :

4. Si le poste est configuré pour le module pouvant utiliser la calculatrice, entrez la quantité de l'article désiré. Sinon, au moment de l'ajout de l'article, le système ajoutera automatiquement une quantité de « 1 ».

Répétez des étapes autant de fois que nécessaire.



Il se peut que d'autres étapes viennent s'intégrer au processus, comme la sélection d'un client. Ces étapes sont déterminées par la configuration du poste de vente et de la configuration du module par le bouton **Fonctions**.

Modifier un article à la transaction

La modification d'un article ajouté passe par la fonction de suppression. Voir **Supprimer un article de la transaction**.

Supprimer un article à la transaction

1. Cliquez sur le bouton **Fonctions**.
2. Cliquez sur le bouton **Suppression d'un item du panier**. Le système affiche les transactions du panier.
3. Cliquez sur le bouton **Supprimer** au bout de la ligne de l'article désiré.
 1. Si la quantité est supérieure à 1, entrez la quantité à supprimer à l'aide de la calculatrice. S'il y en a qu'une seule, le système la supprimera automatiquement.

Raccourcis clavier

F1 à F6	Boutons de raccourcis
F8	Client
F9	Quart de travail
F12	Interface de paiement
Escape	Annuler
Delete	Supprimer un item

Impacts

	Sections qui ont un impact sur cette section:		Cette section a un impact sur ces sections:
Bar / Restaurant / Boutique :			

[Édition des catégories de produits](#) ¹²²
[Édition des sous-catégories de produits](#) ¹²⁹
[Édition des produits](#) ¹³⁷

Fidélité :

[Création des cartes](#)
[Configuration des structures tarifaires pour cartes](#)
[Gestion des intervalles de codes à barres](#)

Interface de vente :

[Configuration des interfaces de vente](#) ¹⁷⁹
[Création d'un écran de vente](#)

Poste de vente :

[Configuration des postes de vente](#) ¹⁰⁷
[Gestion des sous-plateaux](#) ¹⁹⁵

Général:

[Gestion des intervalles de code à barres](#) ¹²⁵
[Configuration des fonds de caisse](#)
[Édition des clients](#)
[Ouverture de quart](#) ¹⁴⁶

9.1 Fonctions

Le bouton **Fonctions** permet d'accéder à différentes fonctionnalités de l'interface de vente et à certaines configurations.



À partir Du menu principal Du
Gestionnaire SiS:

**Ventes / Interface de
vente / Fonctions**



À partir de l'interface de vente
Fonctions

Différents onglets sont disponibles. Voici leur description sommaire. Ils sont décrits dans leur section respective.

Principal	Contient les fonctionnalités les plus souvent utilisées.
Secondaire	Contient les fonctionnalités utilisées.
Commentaire	Permet d'inscrire tout sorte de commentaire ou note pour différentes situations.
Rapports	Permet de produire divers rapports.
Configuration	Configuration de différents périphériques.
Aide et Support	Éléments d'aide et de support généraux pour l'utilisateur.

9.1.1 Principal



À partir du menu principal Du Gestionnaire SiS:
Ventes / Interface de vente / Fonctions / Principal



À partir de l'interface de vente
Fonctions / Principal

Le système affiche cet écran. Par défaut, l'onglet **Principal** est activé :

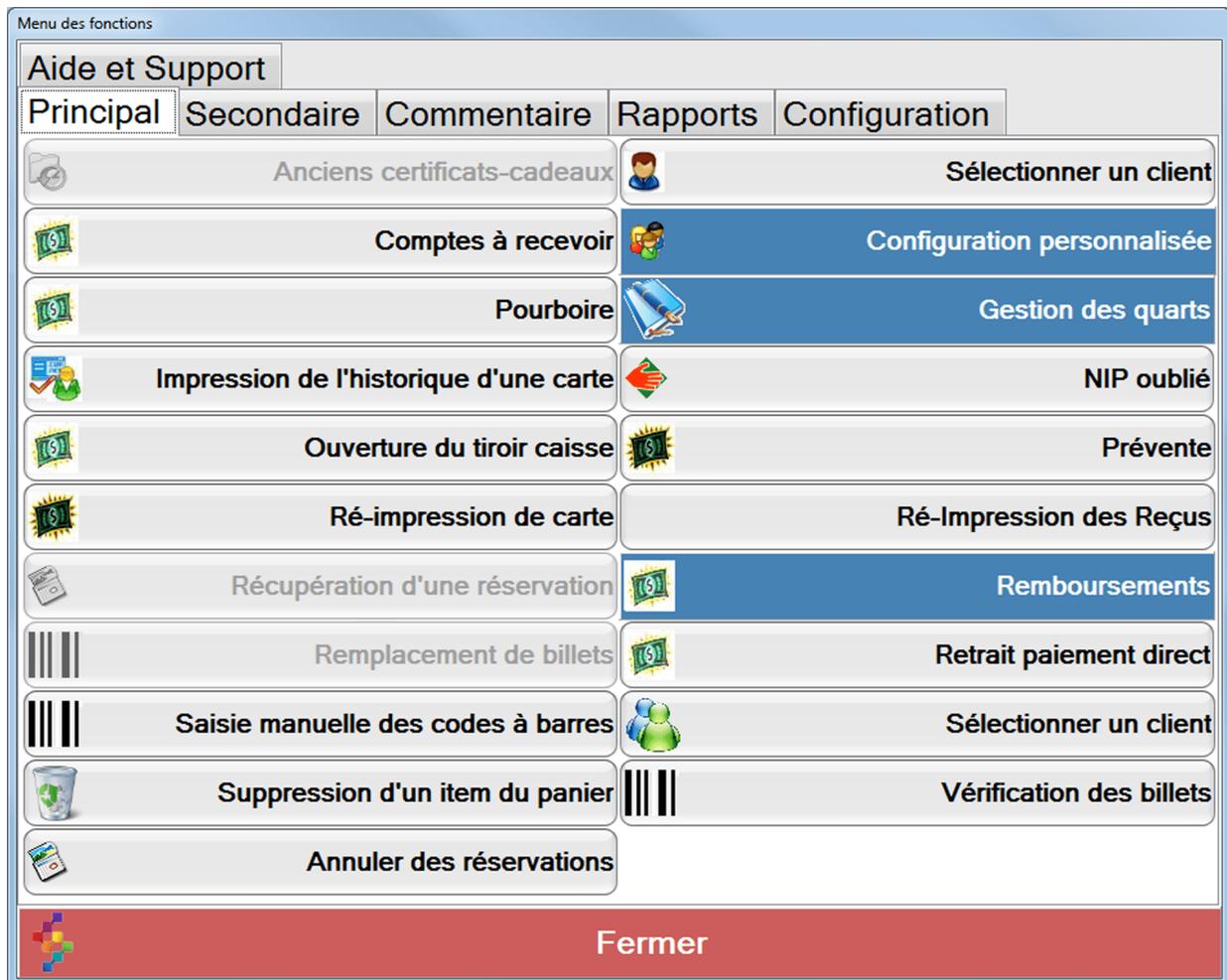


Image 4.46 Écran Fonctions - Onglet Principal

Voici la description de chacun des boutons :

Anciens chèques-cadeaux

Option non fonctionnelle

- Chèques-cadeaux manuels

Utilisé pour les chèques-cadeaux non imprimés ou non gérés par le système SiS.
Entrez le montant et le numéro du chèque-cadeau du client. Le montant sera automatiquement déduit de la transaction.

- Chèque-cadeau SiS

Utilisation

Effectuez la lecture du code à barres avec l'aide du lecteur ou entrez le numéro du chèque-cadeau du client.

Le montant du chèque-cadeau sera automatiquement déduit de la transaction.

Vente

Effectuez la lecture du code à barres avec l'aide du lecteur ou entrez le numéro du chèque-cadeau qui sera activé.

Le montant du chèque-cadeau sera automatiquement ajouté à la transaction.

Comptes à recevoir

Permet d'effectuer un versement sur un compte client.

1. Si la transaction ne contient pas déjà un client sélectionné, le système demandera alors de sélectionner un client.
2. Si la transaction contient un client, le système demandera si le montant devra s'appliquer au compte du client courant de la transaction. Si ce n'est pas le cas, vous pourrez alors sélectionner le bon client.
3. Une fois le bon client sélectionné, il suffit d'entrer le montant du versement. Ce montant sera inscrit comme un élément de la transaction.

Gestion des pourboires

Permet d'ajouter un pourboire à une transaction déjà effectuée, sur un quart encore ouvert.

1. Recherchez la ou les transactions par une des icônes en haut du formulaire.
2. Une fois les transactions affichées, sélectionnez une transaction. Son détail apparaîtra en bas du formulaire. S'il y a eu un pourboire, il sera indiqué en fond rouge.
3. Pour ajouter un pourboire, cliquez sur l'icône **Pourboire** en haut du formulaire.
4. Entrez le montant et confirmez.
5. Rafraîchir l'écran et le pourboire ajouté sera alors indiqué en rouge.

Impression de l'historique d'une carte

Permet d'imprimer l'historique d'une carte de fidélisation.

Il suffit d'effectuer une lecture du code à barres de la carte à l'aide du lecteur ou d'entrer le numéro de la carte. L'impression s'effectuera sur l'imprimante à reçus.

Ouverture du tiroir-caisse

Permet d'ouvrir le tiroir-caisse. La configuration du tiroir-caisse est effectuée avec l'activation de licence. Également, le poste de vente doit être configuré à cet effet.

Afin d'ouvrir le tiroir-caisse, un code superviseur est demandé.

Réimpression d'une carte

Permet de réimprimer une carte de fidélité.

1. Si vous connaissez le code-barres de la carte, scannez ou entrez le code-barres de la carte.
2. Sinon, si vous ne connaissez pas le code-barres, sélectionnez-le client à l'aide du formulaire de recherche.
3. Sélectionnez la carte à réimprimer.
4. Le système affichera la fiche sommaire du client.
5. Indiquez si l'impression doit être chargée.
6. Entrez la raison de la réimpression.
7. Si la réimpression est chargée, il suffit de compléter la transaction comme une vente. Sinon, la carte sera imprimée.

Récupération d'une réservation

Permet de récupérer toutes les réservations d'un client pour l'inscrire dans la transaction courante, en passant par le nom du client ou l'emplacement réservé.

La réservation a été préalablement effectuée par le bouton **Réservation** de l'interface de vente, situé en bas à droite de l'interface.

Cette option est disponible seulement si la configuration du poste de vente le permet, selon sa configuration : [Poste de vente](#)¹⁰⁸

1. Sélectionnez le client ou l'emplacement. Si c'est un emplacement, l'interface personnalisée apparaîtra.
2. Si la date de fin de la réservation est dépassée, le code Superviseur sera requis.

Remplacement de billets

Permet d'imprimer de nouveaux billets avec un nouveau code-barres pour remplacer des anciens billets imprimés dont le code-barres a été effacé.
Le système demandera d'entrer le code-barres de l'ancien billet, et, ensuite, le code-barres du nouveau billet.

Saisie manuelle des code-barres

Permet de connaître l'information d'une carte, telle que:

- ses dates de validité;
- son solde;
- son historique;
- l'historique des propriétaires;
- effectuer un remboursement;
- connaître son code secret.

Scannez la carte ou entrez manuellement le code-barres.

Suppression d'un item du panier

Permet de supprimer une entrée dans la liste des articles de la transaction.

1. Le système affiche les transactions du panier.
2. Cliquez sur le bouton **Supprimer** au bout de la ligne de l'article désiré.
3. Si la quantité est supérieure à 1, entrez la quantité à supprimer à l'aide de la calculatrice. S'il y en a qu'une seule, le système la supprimera automatiquement.

Client

Permet de sélectionner un client pour la transaction.

Le système affiche l'écran de sélection du client.

Configuration personnalisée

Permet de paramétrer les interfaces de vente de chacun des modules.

Voir section [Configuration personnalisée](#)¹⁵⁵

Gestion des quarts

Permet de faire la gestion des quarts: ouverture et fermeture.

Voir la section [Changement d'utilisateur](#)¹⁴⁴.

NIP oublié

Permet d'attribuer un nouveau NIP à une carte.

Scannez la carte ou entrez manuellement son code-barres.

Le système demandera alors d'entrer un nouveau NIP.

Pré-vente

Permet de faire l'impression des billets lorsque ceux-ci n'ont pas été imprimés, dans le cas de réservations, de réservations téléphoniques ou lorsque la vente a été portée au compte du client.

1. La liste des transactions apparaît.
2. Sélectionnez une transaction.
3. Vous pourrez ensuite effectuer les actions suivantes:
 - imprimer le reçu;
 - imprimer la facture;
 - imprimer les billets;
 - imprimer le produit;
 - imprimer l'activité;
 - effectuer un remboursement;
 - renvoyer par courriel les items de la transaction qui ont déjà été envoyés par courriel.

Bouton **Rechercher un client**: permet de récupérer les transactions d'un client spécifique.

Réimpression

Permet de faire la réimpression des transactions.

Les **modes de recherche** sont les suivants :

- numéro du code-barres;
- transactions du quart de travail;
- transactions effectuées par un employé spécifique
- transactions d'un client spécifique
- transactions effectuées par un poste de vente spécifique;
- transactions de la journée courante du système;
- transactions d'une date précise;

L'écran est séparé en deux parties :

- **Partie du haut** : liste des transactions trouvées;
- **Partie du bas** : listes des articles d'une transaction sélectionnée dans la partie du haut.

Lorsque les transactions sont trouvées, voici les **actions** qui peuvent être effectuées:

- imprimer un reçu;
- imprimer la facture;
- renvoyer par courriel les items qui ont déjà été envoyés par courriel.

1. Effectuez une recherche de transactions;
2. Sélectionnez une transaction dans la partie du haut;
3. Effectuez une des actions mentionnées ci-dessus.

Remboursement

Permet d'effectuer le remboursement complet d'une transaction ou seulement d'un ou des items précis de la transaction en indiquant soit un montant ou un pourcentage attribué à l'option sélectionnée.

Dépendamment de la configuration du poste de vente, le code superviseur peut être requis.

Pour plus de renseignements, voir la section : [Remboursements](#)^{D158}.

Les **modes de recherche** sont les suivants (haut de l'écran) :

- numéro du code-barres;
- transactions du quart de travail;
- transactions effectuées par un employé spécifique
- transactions d'un client spécifique
- transactions effectuées par un poste de vente spécifique;
- transactions de la journée courante;
- transactions d'une date précise;

L'écran est séparé en deux parties :

- **Partie du haut** : liste des transactions trouvées. Une ligne avec un fond vert indique que la transaction est déjà remboursée.
- **Partie du bas** : listes des articles d'une transaction sélectionnée dans la partie du haut.

Lorsque les transactions sont trouvées, voici les **actions** qui peuvent être effectuées (haut de l'écran) :

- Remboursement complet;
- Remboursement partiel.

Pour effectuer un **remboursement complet**:

1. Recherchez la transaction à l'aide de l'un des modes de recherche.
2. Sélectionnez la transaction désirée dans la partie du haut;
3. Cliquez sur le bouton **Remboursement complet**;
4. Le reçu va s'imprimer automatiquement;
5. Sélectionnez la raison du remboursement;
6. Si vos comptes sont configurés pour permettre un remboursement en argent comptant, le système vous posera la question si vous voulez procéder ainsi;
7. Une fois le remboursement effectué, la transaction de la partie du haut deviendra alors en fond vert.

Pour effectuer un **remboursement partiel** (un article de la transaction):

1. Recherchez la transaction à l'aide de l'un des modes de recherche.
2. Sélectionnez la transaction désirée dans la partie du haut, le système affichera les articles de la transaction dans la partie du bas.
3. Sélectionnez un article dans la partie du bas.
4. Cliquez sur le bouton **Remboursement partiel**;
5. Le reçu va s'imprimer automatiquement;
6. Sélectionnez la raison du remboursement;
7. Si vos comptes sont configurés pour permettre un remboursement en argent comptant, le système vous posera la question si vous voulez procéder ainsi;
8. Une fois le remboursement effectué, la transaction de la partie du haut deviendra alors en fond vert.

Retrait Paiement Direct

Permet au client d'effectuer un paiement direct seulement, sans faire d'achat. Cette action requiert le code superviseur.

L'interface de paiement s'affiche permettant seulement d'effectuer le retrait.

Sélectionner un client

Permet de sélectionner un client qui sera associé à la transaction en cours.

Voir section du manuel : [Rechercher un client](#)

Vérification des billets

Permet de vérifier si la carte ou un billet est valide, par son code à barres. Le système indiquera la date de validité.

9.1.1.1 Ouverture et fermeture de quart

L'écran du changement d'utilisateur permet d'effectuer les configurations suivantes.

- Visualiser les quarts ouverts, fermés et inactifs, sur le poste courant ou sur un autre poste;
- Ouvrir un quart de travail, sur le poste courant ou sur un autre poste;
- Fermer un quart de travail, sur le poste courant ou sur un autre poste;
- Rendre un quart de travail inactif sur le poste courant;
- Écrire un commentaire qui s'inscrira sur le rapport des quarts travaillés (section : [Changement de journée](#), onglet **Rapports**).

L'écran du changement d'utilisateur est accessible dans le Gestionnaire SiS par ces endroits:



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Paramètres / Changement d'utilisateur



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
**Ventes / Interface de vente /
Fonctions / Gestion des quarts**



À partir du Gestionnaire SiS
Touche F9

OU



s'ouvre automatiquement lorsque le poste de vente ne possède pas de quart actif.

Le système affiche l'écran suivant:

Ouverture de quart

Gestion des quarts de travail

Nom de ce poste :: SUPPORT07

Nom de l'employé Employé sans quart Employé avec quart Quart web

Quarts disponibles

Mot de passe

Nom du poste de vente :

Employé	No. journée	État	Date d'ouverture	Quart	Poste de vente	Date fermeture

Image 4.47 Menu de changement d'utilisateur



Les options permises et les éléments affichés dépendent du niveau de sécurité du poste et du niveau de sécurité du groupe dont l'utilisateur fait partie.

L'écran est divisé en quatre parties :

- **Partie du haut** : Boutons pour visualiser l'information sur les quarts.
- **Partie de gauche** : Information de l'utilisateur pour effectuer une action.
- **Partie de droite** : Boutons d'action sur les quarts
- **Partie de bas** : Information sur les quarts affichés selon le bouton d'action de la partie du haut.

Boutons pour visualiser l'information sur les quarts

En cliquant sur un des quatre boutons, l'information des quarts apparaît dans la section du bas de la fenêtre (4e section).

- Voir les quarts actifs : affiche les quarts actifs de la journée en cours.
- Voir les quarts ouverts : affiche les quarts ouverts de la journée en cours.
- Voir les quarts fermés : affiche tous les quarts fermés.
- Voir tous les quarts : affiche tous les quarts, peu importe le statut.

L'information de l'utilisateur pour effectuer une action sur un quart

Par défaut, le système affiche l'information de la personne qui s'est authentifiée sur le poste.

Boutons d'action sur les quarts

- Ouverture d'un quart (voir [Ouverture de quart](#)¹⁴⁶)
- Rendre actif ou inactif un quart (voir [Rendre actif ou inactif un quart](#)¹⁵³)
- Fermeture d'un quart (voir [Fermeture de quart](#)¹⁴⁷)
- Écrire un commentaire sur le quart
- Fermer la présente fenêtre
- Quitter l'application

Information sur les quarts désirés

Détails sur les quarts associés au bouton activé dans la première partie de l'écran. Cette partie d'écran sert à afficher l'information des quarts, mais également, à sélectionner un quart pour effectuer une action par la suite.

L'icône  indique qu'un quart est actif

L'icône  indique qu'un quart est inactif ou fermé.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Édition des employés Configuration des quarts de travail Configuration des postes de vente ¹⁰⁷	Changement de journée

9.1.1.1 Ouverture de quart

L'ouverture de quart s'effectue de la façon suivante:

1. Sélectionnez le nom désiré.

Par défaut, le système affiche la personne qui s'est authentifiée sur le poste.

2. Sélectionnez le quart désiré.
Par défaut, le système affiche le quart selon les spécifications décrites dans le Gestionnaire SiS.
3. Sélectionnez le nom du poste désiré.
Par défaut, le système affiche le nom du poste de travail actuel.
4. Entrez le mot de passe à l'aide du clavier traditionnel ou à l'aide du clavier virtuel .
5. Cliquez sur le bouton : **Ouverture du quart**.
6. Le système affiche un message de bienvenue et l'information du quart ouvert (représenté par l'icône ) au bas de l'écran.
7. Le système retournera par la suite au module original.



Un seul quart de travail peut être actif sur un même poste.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Édition des employés Configuration des quarts de travail Configuration des postes de vente ¹⁰⁷	Interface de vente ¹²⁹

9.1.1.1.2 Fermeture de quart

Dépendamment de la configuration du poste de travail, la fermeture du quart peut se faire avec ou sans dépôt immédiat de la caisse (voir [Configuration des postes de vente](#))¹⁰⁷.

Si le dépôt ne se fait pas immédiatement (dépôt différé), voir la section [Gestion des quarts de travail](#) pour effectuer le dépôt après la fermeture du quart.



Il faut s'assurer que la fermeture des lots Interac / Visa / MasterCard, etc. soit effectuée préalablement (pour ceux qui ont YESpay).



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:



À partir du Gestionnaire SiS
Touche F9

Paramètres / Changement

d'utilisateur



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Ventes / Interface de vente /

Fonctions / Gestion des quarts



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Ventes / Interface de vente / Quitter

La fermeture de quart s'effectue de la façon suivante:

1. Lorsque la fermeture s'effectue par l'interface de vente, le système va demander si vous voulez fermer votre quart. Répondez Oui. Ensuite, le système ouvrira la même fenêtre que celle mentionnée à la section [Changement d'utilisateur](#)¹⁴⁴.
2. Cliquez sur le bouton **Voir les quarts ouverts**.
3. Sélectionnez le quart désiré affiché au bas de l'écran.
4. Sélectionnez votre nom.
5. Entrez votre mot de passe à l'aide du clavier traditionnel ou à l'aide du clavier virtuel



6. Cliquez sur le bouton **Fermeture de quart**.
7. Si le poste est configuré pour qu'un dépôt soit effectué immédiatement à la fermeture d'un quart, voir la section [Dépôt de fin de quart](#)¹⁴⁹.
Sinon, voir section du manuel : [Gestion des quarts de travail](#) pour effectuer un dépôt différé, une fois la fermeture du quart est effectuée.
8. Selon la configuration du poste, à la suite de la fermeture du quart :
 - l'interface restera ouverte sur la gestion de quart jusqu'à ce qu'un nouveau quart soit ouvert;
 - l'interface de vente fermera et reviendra au bureau;
 - l'interface de vente fermera et reviendra au Gestionnaire;
 - l'interface de vente et Windows fermeront complètement.



Fermeture d'un quart sur un autre poste. ATTENTION!

Il faut s'assurer que le quart n'est plus utilisé. En fermant un quart en utilisation, des données de vente peuvent être corrompues.

Impacts



Sections qui ont un impact sur cette section:

[Édition des employés](#)
[Configuration des quarts de travail](#)
[Configuration des postes de vente](#)¹⁰⁷



Cette section a un impact sur ces sections:

[Changement de journée](#)
[Gestion des quarts de travail](#)

9.1.1.1.2.1 Dépôt de fin de quart

Le dépôt de fin de quart s'effectue lorsque l'employé ferme son quart de travail. Il peut se faire immédiatement après la fermeture du quart lorsque le poste est configuré pour le faire ou le dépôt doit se faire en dépôt différé.

Lorsque le dépôt de fin de quart s'effectue, le système affiche l'écran suivant :

Quart : #1918 - Admin2, Admin2

Montant comptant	0,00\$CAD
Montant comptes personnalisés	(574,88)\$CAD
Montant paiement Intégrée	0,00\$CAD
Montant carte de crédit Visa	0,00\$CAD
Montant carte de crédit Master	0,00\$CAD
Montant carte de crédit Amex	0,00\$CAD
Montant compte à recevoir	0,00\$CAD
Pourboire	0,00\$CAD

VALIDER LE MONTANT

1	2
3	4
5	6
7	8
9	0
,	-
Effacer	

Vos montants	
Montant comptant	0,00\$CAD
Montant comptes personnalisés	(574,88)\$CA
Montant paiement Intégrée	0,00\$CAD
Montant cartes de crédits visa	0,00\$CAD
Montant cartes de crédits master	0,00\$CAD
Montant cartes de crédits amex	0,00\$CAD
Montant du compte à recevoir	0,00\$CAD
TOTAL:	(574,88)\$CA
Pourboire:	0,00\$CAD
Total déposé:	(574,88)\$CA

Annuler

Commentaire

Effectuer le dépôt

Image 4.48 Formulaire de dépôt

Cet écran est séparé en trois parties :

- **Partie de gauche** : Mode de paiement avec son montant associé. Le montant est un champ cliquable.
- **Partie du centre** : Clavier numérique pour inscrire le montant.
- **Partie de droite** : Compilation des montants entrés et boutons d'action

1. Entrez les montants pour chaque type de mode de paiement. Ces opérations doivent être

effectuées pour chaque type de paiement voulu:

- a. Dans la colonne de gauche, cliquez dans le champ du montant correspondant au mode de paiement.
- b. Entrez le montant désiré correspondant au mode de paiement sélectionné au clavier numérique (sans le montant de votre fond de caisse).
Le système compile vos entrées dans la partie droite de l'écran.



Si le paiement électronique intégré *SiS Paiement Électronique* est activé, les montants des cartes de crédit Visa, MasterCard, Amex et carte de débit apparaîtront automatiquement et ne pourront être modifiables.



Selon la configuration des comptes personnalisés, certains montants pourraient être automatiquement calculés. Les comptes à recevoir sont également calculés automatiquement.

Pour vos **comptes personnalisés** :

- i. Effectuez l'étape 1.a. ci-dessus.
- ii. Le système va ouvrir la fenêtre des comptes personnalisés :

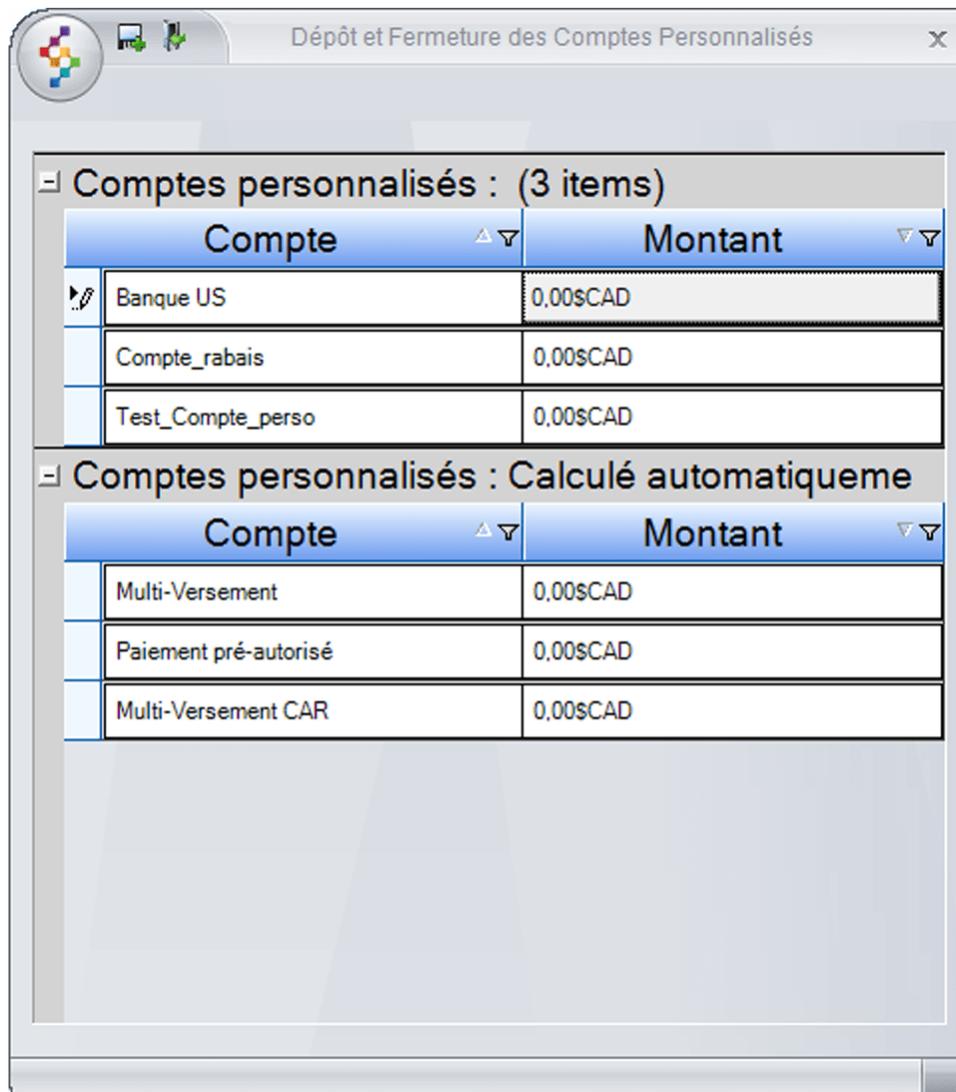


Image 4.49 Écran des comptes personnalisés lors du dépôt

iii. Entrez les montants. Une fois tous entrés, cliquez sur l'icône  pour les sauvegarder.

2. Une fois tous vos montants inscrits, cliquez sur le bouton **Effectuer le dépôt**.

3. Le système demande de confirmer dépôt, par cette fenêtre:

Confirmation du dépôt

Veillez, s.v.p confirmer le montant du dépôt, si le montant affiché ne correspond pas, veuillez cliquez sur Annuler sinon cliquez sur Valider le dépôt

Votre dépôt: 100,00\$CAD

Pourboire: 0,00\$CAD

Total déposé: 100,00\$CAD

Valider le dépôt 

Annuler 

Image 4.50 Validation du montant du dépôt

4. Cliquez sur le bouton **Valider le dépôt**, si le montant est exact. Sinon, cliquez sur le bouton **Annuler** et refaire les étapes 1 et 2.
5. Le système ouvre une deuxième fenêtre de confirmation:

Question à l'attention de l'utilisateur

 Votre montant à déposer est de 100,00\$CAD est-ce exact?

Oui

Non

Image 4.51 Validation du montant du dépôt

6. Cliquez sur **Oui** pour confirmer.
7. Si le poste est configuré pour imprimer le reçu de fin de quart, il produira le reçu comprenant le détail du quart pour permettre de balancer la caisse.

Impacts

	Sections qui ont un impact sur cette section:		Cette section a un impact sur ces sections:
Configuration des postes de vente ¹⁰⁷		Gestion des quarts de travail (reçu de fin de quart)	

9.1.1.1.3 Rendre actif ou inactif un quart

Un quart peut être mis inactif dans ces situations:

- l'employé demeure sur le même poste de travail mais prend une pause;
- l'employé change de poste de travail dans l'intention ou non d'y revenir par la suite.

En rendant inactif un quart de travail, l'employé se « déconnecte » de ce poste, mais demeure encore présent dans le système. Il pourra se « reconnecter » en rendant son quart inactif et le rendre actif sur son ancien poste ou un nouveau poste.

Le poste par lequel l'employé a mis son quart inactif devient alors libre pour activer un autre quart sur ce poste.

Cela est normalement utilisé lorsqu'un préposé principal prend une heure de dîner et que quelqu'un le remplace à son poste de vente. Le préposé principal met alors son quart inactif et sort son tiroir-caisse. Le préposé secondaire ouvre son quart pendant l'absence du préposé principal. Une fois le préposé principal revenu, le préposé secondaire peut soit mettre son quart inactif s'il veut le réouvrir sur un autre poste pour remplacer quelqu'un d'autre ou le fermer si son quart est terminé. Le préposé principal n'a qu'à cliquer à nouveau sur le quart inactif pour le remettre actif.



Il est important que tous les quarts doivent être fermés lors de la fermeture d'une journée. Un quart avec un statut inactif est considéré comme ouvert.



Il est important d'associer chaque tiroir-caisse avec chaque préposé(e) afin de garantir que chaque caisse balance.

Rendre un quart inactif

1. Cliquez sur le bouton **Voir les quarts actifs**.
2. Sélectionnez le quart désiré affiché au bas de l'écran.
3. Sélectionnez votre nom.
4. Entrez votre mot de passe à l'aide du clavier traditionnel ou à l'aide du clavier virtuel



5. Cliquez sur le bouton **Rendre le quart actif / inactif**.
6. Le système vous affiche un message de confirmation. Le bouton **Rendre le quart actif / inactif** devient jaune et clignote. Vous pouvez maintenant retirer le tiroir-caisse, s'il y a lieu.



On peut rendre un quart inactif seulement s'il a été ouvert sur le poste courant.

Rendre un quart actif

Voici les étapes pour changer le statut d'un quart inactif à **actif** (sur le même poste ou sur un autre poste) :

1. Cliquez sur le bouton **Voir les quarts inactifs**.
2. Sélectionnez le quart désiré affiché au bas de l'écran. Le bouton **Rendre le quart actif / inactif** devient jaune et clignote.
3. Entrez votre mot de passe à l'aide du clavier traditionnel ou à l'aide du clavier virtuel



4. Cliquez sur le bouton **Rendre le quart actif / inactif**.
5. Le système vous affiche un message de confirmation et retournera par la suite au module original.



Un seul quart de travail peut être actif sur un même poste.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Édition des employés Configuration des quarts de travail Configuration des postes de vente ¹⁰⁷	

9.1.1.2 Configuration personnalisée

Le bouton **Configuration personnalisée** d'accéder de paramétrer le interfaces de vente selon le module.



Ces paramètres sont sauvegardés par poste et non par employé.
De plus, les paramètres seront affectés seulement si le module est acquis.



À partir du menu principal Du Gestionnaire SiS:

Ventes / Interface de vente / Fonctions / Principal / Configuration personnalisée

OU

Fonctions / Principal / Configuration personnalisée (lorsque l'interface ouvre par défaut sur le poste)

Le système affiche cet écran, par défaut l'onglet **Tous les modules** est activé.

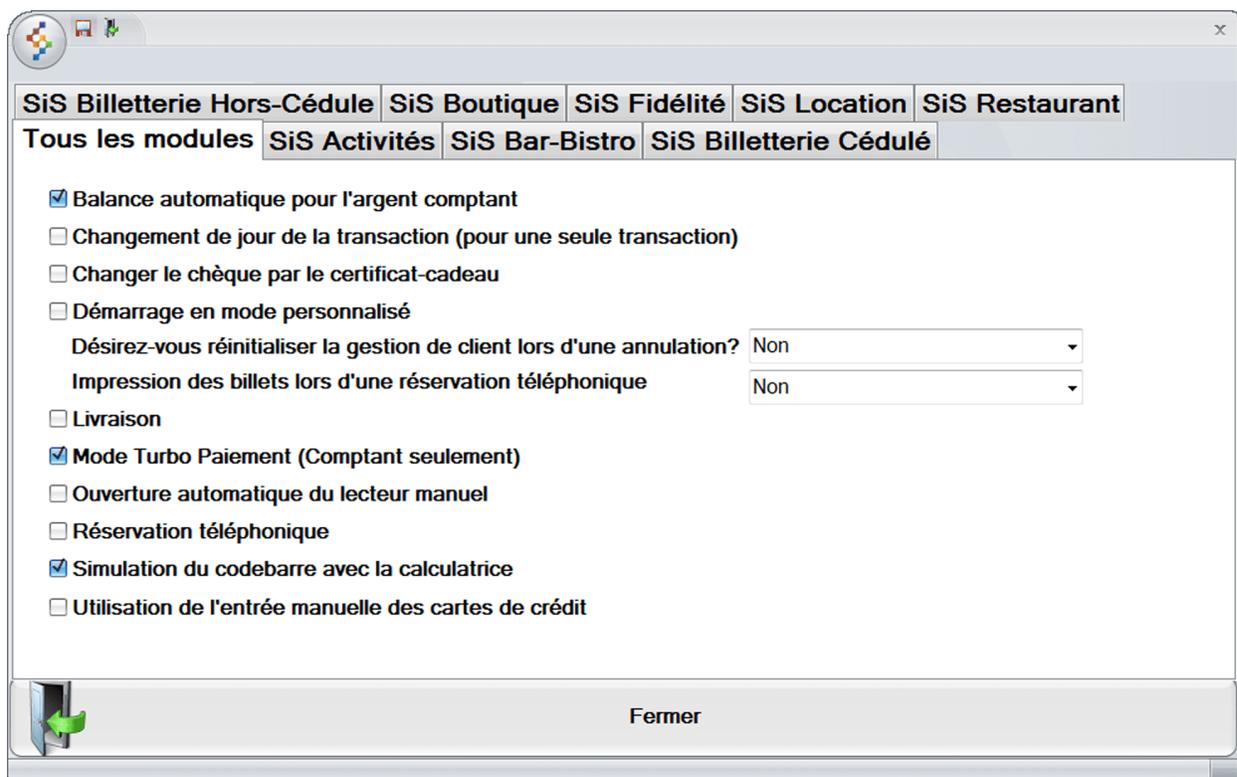


Image 4.52 Écran Fonctions - Configuration personnalisée - Onglet Tous les modules

Le titre des onglets détermine l'application des paramètres. Exemple : *SiS Activités* : les paramètres définis s'appliqueront seulement pour ce module.

Voici la description des **options communes** aux onglets :

Affichage mode	Normal : affiche une icône et le nom en dessous l'icône : Prend un peu plus de place à l'écran. Liste : affiche l'icône à gauche et le nom de l'événement par la suite. Prend moins de place à l'écran
Démarrage en mode	Le système mettra par défaut la catégorie tout au haut de l'écran, en avant-plan, pour que les articles associés soient visibles pour la sélection. L'autre ou les autres catégories seront en bas de l'écran, cliquables pour qu'elles puissent passer elles aussi en avant-plan.
Afficher quadrillé du [module]	L'affichage sera de type quadrillé (colonnes et rangées) créé à l'aide de la configuration des interfaces de vente. Voir la section Configuration des interfaces de vente ⁷⁹ .
Voir les textes sur les boutons du [module]	Fonctionne en mode d'affichage quadrillé. Les textes des catégories, sous-catégories et articles seront affichés sur les boutons affichés à l'interface de vente.
Voir les quantités sur les boutons du [module]	Fonctionne en mode d'affichage quadrillé. La quantité en stock disponible à la vente sera affichée sur les boutons.
Les locations sont liées	Les locations du module seront liées par l'item sélectionné: Client : la location sera associée au nom du client. Emplacement : la location sera associée à son emplacement, c'est-à-dire à l'endroit précis de l'emplacement et non pas à un nom de client.

Tous les modules

Voici la description des options:

Balance automatique pour l'argent comptant	Activé : Le montant de la vente est automatiquement inscrit dans argent comptant. Désactivé : L'argent comptant reste à 0,00 \$.
Changement de jour de la transaction (pour une seule transaction)	Permet de changer (sélectionner) le jour et l'heure auxquels la transaction ait lieu.  Pour que cette option soit effective, il faut activer l'option de changement de jour des transactions dans la sécurité de SiS, onglet Permissions.
Changer le chèque par le chèque-cadeau	Les comptes personnalisés de type chèque demanderont de scanner un chèque- cadeau.
Démarrage en mode personnalisé	L'interface de vente sera alors l'interface personnalisée, construite à l'aide de Création d'un écran de vente. Création d'un écran de vente . Cette option est pratique pour les postes de restaurant aux tables.
Réinitialiser la gestion de client lors d'une annulation	Permet de retirer le client si la transaction est annulée. Oui : Le système posera la question si l'on veut garder le client pour la prochaine transaction. Non : Le système gardera le client pour la prochaine transaction.
Imprimer les billets lors d'une réservation	Permet d'imprimer ou non les billets lors d'une réservation téléphonique.

téléphonique	<p>Oui : Les billets imprimeront</p> <p>Non : Les billets ne s'imprimeront pas et seront mis dans une file d'attente pour l'impression en lot.</p> <p>Poser la question : Le préposé devra décider lorsque le système lui posera la question.</p>
Livraison	Le système calculera le mode d'envoi du produit.
Mode turbo paiement(Comptant seulement)	Le paiement comptant sera alors automatiquement sélectionné lorsque le bouton Paiement sera cliqué. Utile lorsqu'il n'y a qu'un seul tarif utilisé sur le poste.
Ouverture automatique du lecteur manuel	Permet de scanner directement les produits sans avoir à appuyer sur la touche «Entrée».
Réservation téléphonique (SiS Réservation requis)	<p>Activé : Le mode réservation téléphonique apparaît dans l'écran de paiement permettant d'envoyer les billets et reçus par courriel.</p> <p>Désactivé : Le mode normal de paiement apparaît dans l'écran de paiement</p>
Simulation du lecteur de code-barres avec la calculatrice	Permet d'entrer le numéro du code-barres avec une calculatrice à l'écran. Utile si vous ne possédez pas de code-barres.
Utiliser la calculatrice lors des ventes	Utiliser la calculatrice pour entrer la quantité de l'article sélectionné. <p>Activé : Affiche la calculatrice pour entrer la quantité.</p> <p>Désactivé : N'affiche pas la calculatrice et la quantité est automatiquement de «1» lorsque l'article est sélectionné.</p>
Utilisation de l'entrée manuel des cartes de crédit	Permet d'entrer manuellement l'information de la carte de crédit. <p>Activé : L'information de la carte de crédit sera demandée à l'écran pour être entrée manuellement.</p> <p>Désactivé : Le système affichera un écran de sélection de la carte de crédit. Une fois sélectionnée, le tout se continuera sur le Pinpad.</p>

SiS Restaurant

Le système affiche cet écran:

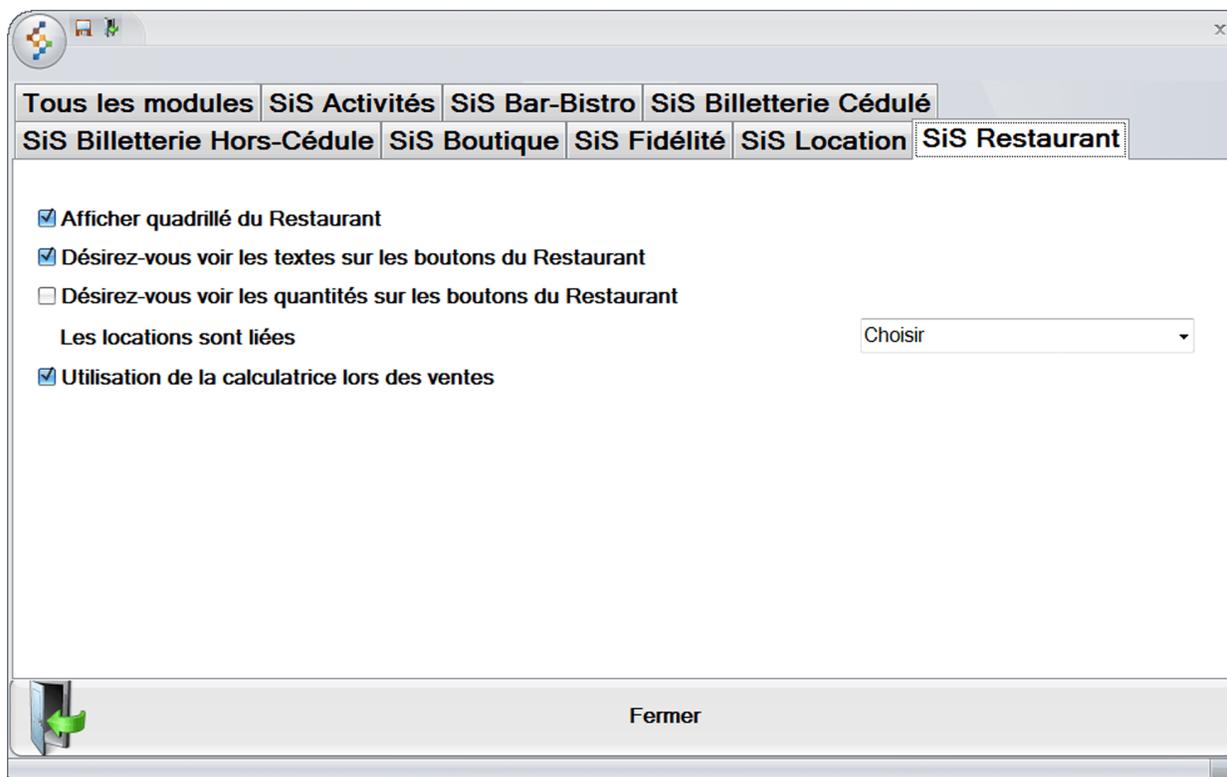


Image 4.53 Écran Fonctions - Configuration personnalisée - Onglet SiS Restaurant

Voici la description des options:

Afficher le quadrillé	Détermine le mode d'affichage des articles. Voir description plus ci-dessus.
Voir les textes sur les boutons	Le texte des produits seront affichés sur les boutons.
Voir les quantités sur les boutons	Les boutons afficheront la quantité restante du produit.
Locations liées à	Les locations seront liées soient au client ou à l'emplacement lors de transaction.
Utilisation de la calculatrice lors des ventes	Lors d'une vente, la calculatrice s'affichera afin d'entrer la quantité désirée.

9.1.1.3 Remboursements



À partir du menu principal Du Gestionnaire SiS:

Ventes / Fonctions /

Remboursements



À partir de l'interface de vente

Bouton du client (image) / Remboursements

Le système affiche cet écran :

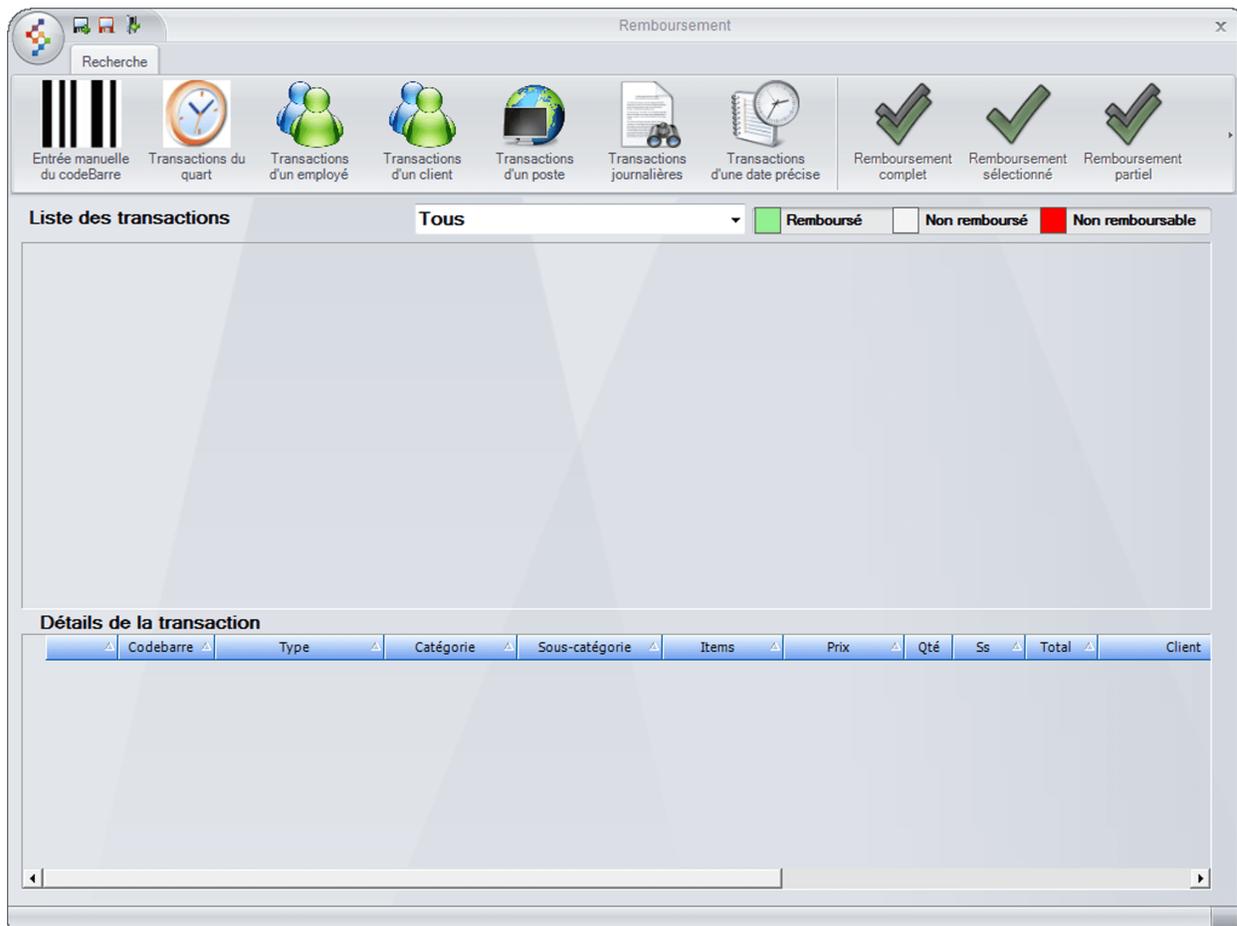


Image 4.54 Remboursements

Cet écran est séparé en trois parties :

- **Partie haut** : boutons de critères de recherche pour la transactions et boutons d'action pour le remboursement.
- **Partie centre** : liste des transactions trouvées par les critères de recherche.
- **Partie bas** : détails de la transaction sélectionnée dans la partie du centre.

Voici la description des options qui ont besoin d'explication :

Critères de recherche et actions de remboursement

Entrée manuelle de code-barres	Recherche les transactions par le code-barres d'un produit.
Transactions du quart	Recherche les transactions effectuées durant le quart de travail courant.
Transactions d'un	Recherche les transactions effectuées par un employé spécifique.

employé	
Transactions d'un client	Recherche les transactions effectuées par un client spécifique. Affiche la fenêtre du type de clients pour la sélection.
Transactions d'un poste	Recherche les transactions effectuée par un poste de vente en particulier.
Transactions journalières	Recherche les transactions effectuées pour la journée courante du système.
Transactions d'une date précise	Recherche les transactions effectuées pour une date précise.

Actions de remboursement

Remboursement complet	Permet d'effectuer le remboursement d'une transaction complète.
Remboursement sélectionné	Permet d'effectuer le remboursement certains articles d'une transaction.
Remboursement partiel	S'affiche seulement si le poste de vente est configuré à cet effet. Permet d'effectuer un remboursement soit par un moment ou un pourcentage sur le montant total de la transaction ou sur un item en particulier.

Liste des transactions trouvées

Mode de paiement et montant	Détails : Bouton permettant d'afficher le ou les modes de paiements utilisés et leur montant.
-----------------------------	--

Liste des articles de la transaction sélectionnée

Filtre	Filtre permettant d'afficher les transactions selon un mode de paiement sélectionné.
Client	Bouton permettant de voir la fiche du client.
Mode de paiement et montant	Détails : Bouton permettant d'afficher le ou les modes de paiements utilisés et leur montant.
Commentaires	Bouton permettant de voir les commentaires qui ont été ajoutés à la transaction ou à un item particulier de la transaction à l'aide du bouton Fonctions à l'interface de vente. Cette option permet de les visualiser mais également de les modifier.

Effectuer un remboursement complet

1. Recherchez la transaction à l'aide de l'un des modes de recherche.
2. Sélectionnez la transaction désirée dans la partie du haut;
3. Cliquez sur le bouton **Remboursement complet**;

4. Le reçu va s'imprimer automatiquement;
5. Sélectionnez la raison du remboursement;
6. Si vos comptes sont configurés pour permettre un remboursement en argent comptant, le système vous posera la question si vous voulez procéder ainsi;
7. Une fois le remboursement effectué, la transaction de la partie du haut deviendra alors en fond vert, avec le montant du remboursement en négatif.

Effectuer un remboursement partiel

1. Recherchez la transaction à l'aide de l'un des modes de recherche.
2. Sélectionnez la transaction désirée dans la partie du haut, le système affichera les articles de la transaction dans la partie du bas.
3. Sélectionnez un article dans la partie du bas.
4. Cliquez sur le bouton **Remboursement partiel**;
5. Le système demandera le montant du remboursement: soit un montant fixe ou un pourcentage.
6. Cliquez sur le bouton correspondant à votre choix.
7. Indiquez le montant ou le pourcentage à l'aide de la calculatrice.
8. Le reçu va s'imprimer automatiquement;
9. Sélectionnez la raison du remboursement;
10. Si vos comptes sont configurés pour permettre un remboursement en argent comptant, le système vous posera la question si vous voulez procéder ainsi;
11. Une fois le remboursement effectué, la transaction de la partie du haut deviendra alors en fond vert, avec le montant du remboursement en négatif.

Changer la date de la transaction

Cette option est présente dans le menu SiS seulement si vous avez les droits. Voir [Système de sécurité SiS](#).

1. Recherchez la transaction à l'aide de l'un des modes de recherche.
2. Sélectionnez la transaction désirée dans la partie du haut, le système affichera les articles de la transaction dans la partie du bas.

3. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et  **Activer le changement**. Le système mettra en mode d'édition la date de la transaction.

4. Entrez la nouvelle date de l'achat et confirmez.

Lorsque toutes transactions auront été changées, cliquez de nouveau sur boutons **menu SiS**

 et sur  **Désactiver le changement**.

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Interface de vente ¹²⁹ Interface de paiement ¹⁷¹ Configuration des postes de vente ¹⁰⁷ Système de sécurité SiS Configuration des comptes personnalisés Configuration des messages ⁹⁰	

9.1.2 Commentaires

➤ À partir du menu principal Du Gestionnaire SiS:
Ventes / Interface de vente / Fonctions / Commentaires

➤ À partir de l'interface de vente
Fonctions / Commentaires

Permet d'inscrire divers types de commentaires.



Image 4.55 Écran Fonctions - Onglet Commentaires

Voici la description de chacun des boutons:

En règle générale, seulement les notes seront visibles sur le reçu.

Entrer un commentaire	Permet d'entrer un commentaire qui sera associé à la transaction. Ce commentaire est interne et sera visible dans l'écran de recherches des transactions d'un client, au bout de la ligne de la transaction.
Entrer un commentaire	Permet de sélectionner un commentaire défini à la section :

défini	Configuration des messages ⁹⁰ . Ce commentaire est interne et sera visible dans l'écran de recherche des transactions d'un client.
Entrer une note avec choix de l'item à la transaction	Permet d'entrer une note pour un article précis de la transaction qui s'affichera sur le reçu.
Envoyer un commentaire aux superviseurs	Permet d'envoyer un commentaire qui sera envoyé aux superviseurs, qui sera affiché en haut du gestionnaire.
Entrer un commentaire avec choix de l'item	Permet d'entrer un commentaire pour un article précis de la transaction. Ce commentaire est interne et sera visible lors de recherches des transactions d'un client, au bout de la ligne de détails d'un article de la transaction sélectionnée.
Entrer un commentaire défini avec choix de l'item	Permet de sélectionner un commentaire défini à la section : Configuration des messages ⁹⁰ qui est interne. Il sera visible lors de recherches des transactions d'un client, au bout de la ligne de détails d'un article de la transaction sélectionnée.
Entrer une note à la transaction	Permet d'entrer une note qui sera associée à toute la transaction et s'affichera sur le reçu..
Commentaire du quart	Commentaire qui sera ajouté au quart de travail sur le reçu de fin de quart.

9.1.3 Configuration

➤ À partir du menu principal Du Gestionnaire SiS:
**Ventes / Interface de vente / Fonctions /
 Configuration**

➤ À partir de l'interface de vente
Fonctions / Configuration



Image 4.56 Écran Fonctions - Onglet Configuration

Voici la description de chacun des boutons :

Configuration des imprimantes	Permet de configurer les imprimantes pour divers types de documents tels que les cartes, billets, produits, reçus, réservations, rapports, courrier, et ce, pour <u>chaque poste de vente</u> . Voir la section Configuration des imprimantes .
Réinitialisation des plug-ins	Supprime les plug-ins (plugiciels) et les pinpads de la mémoire de SiS et les redémarre dans l'application, et ce, sans redémarrer SiS.
Réinitialisation des	Pour les Pinpads de type Moneris seulement.

Pinpads

Permet de redémarrer les Pinpads (remise à zéro) lorsqu'ils perdent leur connexion avec le serveur.

9.2 Réimpression des reçus

Cet item de menu permet de réimprimer des reçus, factures ou renvoyer par courriel certains documents (billets, etc.). Ceci peut servir également lorsqu'il y a eu un problème d'imprimante ou autre durant la transaction.

À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
Ventes / Réimpressions / Reçus

À partir de l'interface de vente
Fonctions / Réimpressions / Reçus

Le système affiche cet écran :

Liste des transactions

RE	Date de l'achat	Quart	Employé	Poste	Montant	Nb Items	Mode paiement et montant
39893	2015-03-27 08:21	1925	Admin, Admin	SUPPORT07	8,05\$CAD	2	Voir Détails
39892	2015-03-27 08:21	1925	Admin, Admin	SUPPORT07	41,97\$CAD	6	Voir Détails
39891	2015-03-27 08:20	1925	Admin, Admin	SUPPORT07	27,59\$CAD	3	Voir Détails
39890	2015-03-27 08:19	1925	Admin, Admin	SUPPORT07	16,67\$CAD	4	Voir Détails
39889	2015-03-25 13:17	1925	Admin, Admin	SUPPORT07	23,57\$CAD	3	Voir Détails
39888	2015-03-24 16:19	1925	Admin, Admin	SUPPORT07	0,00\$CAD	2	Voir Détails
39887	2015-03-24 10:02	1925	Admin, Admin	SUPPORT07	11,50\$CAD	4	Voir Détails
39886	2015-03-24 10:01	1925	Admin, Admin	SUPPORT07	4,60\$CAD	2	Voir Détails

Détails de la transaction

Codebarre	Type	Catégorie	Sous-catégorie	Items	Prix	Qté	Ss	Total	Client
103328	Restaurant	Resto	Pizza	Pizza Moyenne	Pizza Moyenne	1	18,00\$CA	20,70\$CA	Aucun, Client
103329	Restaurant	Resto	Breuvage	PepsiBouteille	PepsiBouteille	1	2,50\$CAD	2,87\$CAD	Aucun, Client
103330	Restaurant	Resto	Poutines	Moyenne Poutine	Moyenne Poutine	1	5,50\$CAD	6,32\$CAD	Aucun, Client
103331	Restaurant	Resto	Breuvage	PepsiBouteille	PepsiBouteille	1	2,50\$CAD	2,87\$CAD	Aucun, Client
103332	Restaurant	Resto	Frites	Moyenne Frites	Moyenne Frites	2	8,00\$CAD	9,20\$CAD	Aucun, Client

Image 4.57 Écran de réimpression de reçus

Cet écran est séparé en trois parties :

- **Partie haut** : icônes de critères de recherche de transactions et icônes d'action d'impression.
- **Partie centre** : liste des transactions trouvées par les critères de recherche.

- **Partie bas** : détails de la transaction sélectionnée dans la partie du centre.

Voici la description des options qui ont besoin d'explication :

Critères de recherche et actions de remboursement

Entrée manuelle de code-barres	Recherche les transactions par le code-barres d'un produit.
Transactions du quart	Recherche les transactions effectuées durant le quart de travail courant.
Transactions d'un employé	Recherche les transactions effectuées par un employé spécifique.
Transactions d'un client	Recherche les transactions effectuées par un client spécifique. Affiche la fenêtre du type de clients pour la selection.
Transactions d'un poste	Recherche les transactions effectuée par un poste de vente en particulier.
Transactions journalières	Recherche les transactions effectuées pour la journée courante du système.
Transactions d'une date précise	Recherche les transactions effectuées pour une date précise.

Actions d'impression

Imprimer reçu	Imprime le reçu de la transaction sélectionnée. Le système demandera si vous voulez imprimer les autres documents qui ont été imprimés également lors de la transaction (billets, cartes, etc.).
Imprimer facture	Imprime une facture de la transaction sélectionnée.
Renvoyer courriel	Renvoie par courriel les documents de la transaction sélectionnée (billets, contrats, etc.)

Liste des transactions trouvées

Mode de paiement et montant	Détails : Bouton permettant d'afficher le ou les modes de paiements utilisés et leur montant.
-----------------------------	--

Liste des articles de la transaction sélectionnée

Filtre	Filtre permettant d'afficher les transactions selon un mode de paiement sélectionné.
Client	Bouton permettant de voir la fiche du client.
Mode de paiement et montant	Détails : Bouton permettant d'afficher le ou les modes de paiements utilisés et leur montant.
Commentaires	Bouton permettant de voir les commentaires qui ont été ajoutés à la

transaction ou à un item particulier de la transaction à l'aide du bouton **Fonctions** à l'interface de vente. Cette option permet de les visualiser mais également de les modifier.

Réimprimer un reçu

1. Recherchez la transaction à l'aide de l'un des modes de recherche.
2. Sélectionnez la transaction désirée dans la partie du haut;
3. Cliquez sur l'icône **Imprimer un reçu**;
4. Répondez à la question si vous voulez imprimer les autres documents de la transaction.

Réimprimer une facture

1. Recherchez la transaction à l'aide de l'un des modes de recherche.
2. Sélectionnez la transaction désirée dans la partie du haut, le système affichera les articles de la transaction dans la partie du bas.
3. Cliquez sur l'icône **Imprimer une facture**.

Renvoyer par courriel

Cette option est disponible lorsque la transaction est associée à un client qui possède une adresse courriel.

1. Recherchez la transaction à l'aide de l'un des modes de recherche.
2. Sélectionnez la transaction désirée dans la partie du haut, le système affichera les articles de la transaction dans la partie du bas.
3. Cliquez sur l'icône **Renvoyer par courriel**.

Changer la date de la transaction

Cette option est présente dans le menu SiS seulement si vous avez les droits. Voir [Système de sécurité SiS](#).

1. Recherchez la transaction à l'aide de l'un des modes de recherche.
2. Sélectionnez la transaction désirée dans la partie du haut, le système affichera les articles de la transaction dans la partie du bas.
3. Cliquez sur les boutons **menu SiS**  et  **Activer le changement**. Le système mettra en mode d'édition la date de la transaction.
4. Entrez la nouvelle date de l'achat et confirmez.

Lorsque toutes transactions auront été changées, cliquez de nouveau sur boutons **menu SiS**



et sur

**Désactiver le changement.**

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
Interface de vente ¹²⁹ Interface de paiement ¹⁷¹ Configuration des postes de vente ¹⁰⁷ Édition des clients Système de sécurité SiS Configuration des imprimantes	

9.3 Interface de paiement

Cette interface apparaît lorsque l'utilisateur décide de terminer la transaction et a sélectionné le bouton **Paiement** à l'interface de vente.



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:
**Ventes / Interface de vente /
Fonctions / Paiement**



À partir de l'interface de vente
Fonctions / Paiement

Le système affiche cet écran. Certaines options peuvent varier, dépendamment de la [Configuration des postes de vente](#)¹⁰⁷

Achats							Taux de change		Montant total		Montant reçu													
Qté	Nom	Tarif	Prix	Rabais	Début	Fin	Taux%CAN	1	23,57	CAN	23,57	CAN												
1	Moyenne Pou...	Moyenne Pou...	5,50\$CAD		2015-03-27 08:26	2015-03-27 08:26			Solde à recevoir		Montants													
1	Pepsi Bouteille	Pepsi Bouteille	2,50\$CAD		2015-03-27 08:26	2015-03-27 08:26			0,00		CAN													
1	Sous-marin T...	Sous-marin T...	12,50\$...		2015-03-27 08:26	2015-03-27 08:26			0,00		CAN													
<p style="text-align: center;">Détails de la transaction</p>							Mode de paiement		Montant reçu		2015-03-27 08:27:11													
							Comptant	23,57\$CAD			1925	Admin, Admin												
							Compte personnalisé	0,00\$CAD			Comptant	# de journée:5												
							Paiement direct	0,00\$CAD			<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>,</td><td>0</td><td>Effacer</td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	,	0	Effacer
							1	2	3															
							4	5	6															
7	8	9																						
,	0	Effacer																						
Carte de crédit	Mode de paiement																							
Comptes à recevoir	0,00\$CAD																							
Carte	0,00\$CAD																							
Séparer Facture							Balance		5,00\$CAD		10,00\$CAD													
Détails									15,00\$CAD		20,00\$CAD													
Quantité: 3 Items																								
S-total 20,50\$CAD																								
TPS 5,00 % 1,03\$CAD																								
TVG 9,975 % 2,04\$CAD																								
Total 23,57\$CAD																								
Pourboire 0,00\$CAD																								
Grand total: 23,57\$CAD																								
											Finalisation de transaction													
											Annuler													

Image 4.58 Interface de paiement

Cet écran est séparé en six parties :

- **Détails de la transaction** : Liste des articles dans la transaction, le nombre d'articles, total avec et sans taxes.
- **Taux de change** : Taux de change disponibles pour la transaction configurés dans [Configuration des taux de change](#) et [Configuration des postes de vente](#)¹⁰⁷
- **Mode de paiement** : Modes de paiement utilisés pour régler la transaction. Certains modes peuvent être sélectionnés en même temps.
- **Montants** : Détails des types de montants: de la facture, à remettre, ce qui reste à recevoir,

etc.

- **Calculatrice** : Zone permettant d'entrer un montant manuellement et quelques renseignements sur le quart de travail.
- **Finalisation** : Terminer la transaction par l'impression de documents.

Voici la description des options qui requiert une explication :

Détails de la transaction

Liste des articles de la transaction et du montant total avec le total des taxes.

Pourboire	Bouton permettant d'entrer un pourboire. Cette action ajoutera une ligne dans le détail de la transaction ayant comme nom « Pourboire ».
-----------	---

Taux de change

Boutons	Boutons permettant de modifier la devise de la transaction. Ces boutons apparaissent lorsque les taux de change sont configurés à l'aide de Configuration des taux de change et Configuration des postes de vente .
---------	--

Mode de paiement

Permet de sélectionner le ou les modes de paiement pour la transaction.

Comptant à Carte (colonne gauche)	Partie gauche de la zone. Boutons permettant de sélectionner le mode de paiement. Le système affichera les comptes personnalisés configurés dans le système à l'aide de Configuration des comptes personnalisés . Bouton Compte à recevoir : pour utiliser cette option, il faut que le client possède une limite de crédit suffisante du montant de la transaction.
(X)	Partie droite de la zone. Boutons permettant de supprimer le montant déjà entré. Cela aura un impact sur le montant reçu et à recevoir dans la zone des montants.
Séparer facture	Permet, pour le client, de payer sa transaction en un maximum de deux modes de paiement.  Une fois que cette option est enclenchée, il n'est plus possible d'annuler la transaction. Pour annuler la transaction, elle devra être terminée et remboursée par la suite.  Prévue pour une version ultérieure : La facture pourra être séparée entre plusieurs clients et modes de paiement (plus que deux modes de paiement).

Balance	Bouton permettant d'attribuer le solde du montant à payer au compte sélectionné, sauf si le bouton a été associé explicitement au compte Comptant (configuration personnalisée) . Exemple : Total de la transaction: 20 \$. Le client paie 13 \$ en paiement direct. En appuyant sur Carte de crédit et, ensuite sur Balance , un montant de 7 \$ sera ajouté à la carte de crédit.
5 \$ à 20 \$	Boutons permettant d'attribuer le montant indiqué sur le bouton au montant du paiement au mode sélectionné.

Mode de réservation (SiS Réservation requis)

Si la configuration de l'interface de vente est configurée pour les réservations téléphoniques (**Fonctions / Configuration personnalisée / Tous les modules**), le bouton dans l'encadré ci-bas apparaît.

Il permet d'envoyer les documents (billets et autres) et le reçu par courriel. Pour revenir en mode normal, il suffit de cliquer sur le bouton pour revenir à un mode de transaction normal.

Mode de paiement		Montant reçu
Vous êtes en mode de réservation Cliquez ici pour revenir en normal		
		
Paiement direct	0,00\$CAD	×
Carte de crédit	18,97\$CAD	×
Comptes à recevoir	0,00\$CAD	×
Carte	0,00\$CAD	

Image 4.59 Interface de paiement - Bouton de Mode de réservation

Montants

Montant total	Montant total de la transaction.
Montant reçu	Montant jusqu'à présent reçu en guise de paiement.

Solde à recevoir	Montant total - Montant reçu. Peut être négatif lorsque le montant reçu est supérieur au montant total.
Montant à remettre	Montant à remettre au client lorsque le montant reçu est supérieur au montant de la transaction (montant total).

Finalisation

Termine la transaction par l'un ou l'autre des boutons :

Facture comptable	Bouton accessible seulement en mode superviseur. Permet d'enregistrer la transaction, sans impression de quoi que ce soit, pour revenir sur la transaction ultérieurement, soit pour un remboursement, l'impression du reçu ou dans l'historique des ventes d'un client, si la transaction avait été rattachée à un client.
Billets seulement	Bouton permettant d'imprimer tout document de la transaction, autre que le reçu configuré au poste de vente. Exemples: billets pour des événements planifiés, contrat de location, carte de fidélité (si configurée), etc. Par contre, si le poste est configuré pour gérer le paiement électronique par SiS, le reçu sortira automatiquement.
Billets et reçu	Bouton permettant d'imprimer tout document de la transaction, autre que le reçu configuré au poste de vente. Exemples: billets pour des événements planifiés, contrat de location, carte de fidélité (si configurée), etc. De plus, le système sortira le reçu configuré au poste de vente.

Finaliser une transaction

1. Sélectionnez un taux de change dans la section Taux de change (si vous en avez plusieurs).
2. S'il y a lieu, entrez un pourboire par le bouton **Pourboire**, dans la section Détails de la transaction.
3. Sélectionnez le mode de paiement. Pour les comptes personnalisés, sélectionnez le compte désiré.
4. Entrez le montant à l'aide de la calculatrice et/ou utilisez les boutons pré-configurés prévus à cet effet.
5. Cliquez sur un des trois boutons de la zone de finalisation, selon les documents à produire.

Raccourcis clavier

F12	Billets et reçu
F11	Affecter le montant restant (la balance)
Escape	Annuler la transaction

Impacts

 Sections qui ont un impact sur cette section:	 Cette section a un impact sur ces sections:
<ul style="list-style-type: none">• Configuration des taux de change Configuration des comptes personnalisés Configuration des postes de vente ¹⁰⁷	Remboursements ¹⁵⁸ (ventes) Réimpression (ventes) Édition des clients (historique)

9.4 Vente de produit de restauration

Voici un exemple de vente de produit de restauration avec le gestionnaire SiS à l'interface de vente.

Voici ce que affiche l'écran lors d'une vente:

The screenshot displays the SiS Restaurant interface. At the top, there are navigation tabs: Prévente, SiS Billetterie, SiS Activités, SiS Bar-Bistro, SiS Restaurant (selected), SiS Personnalisé, SiS Location, SiS Fidélité, and SiS Boutique. Below this is the 'Interface Restaurant' header and a 'Resto' category filter. The main area is a grid of products categorized by 'Breuvage', 'Pizza', 'Poutines', 'Frites', 'Sous-marin', 'Sandwich', 'Salades', 'Soupes', and 'Deserts'. Several items are highlighted with red boxes: 'Petite Slush', 'MONSTER SLUSH!', 'Pepsi Bouteille', 'Pizza Petite', 'Moyenne Poutine', and 'Moyenne Frites'. Red lines connect these items to the summary panel on the right. The summary panel includes a 'Quitter' button, restaurant details (Quart #1925, 2015-03-25, 13:18:16), a table of items added to the order, and a total amount of 23,57\$CAD. At the bottom right, there are buttons for ' Paiement ' and ' Annuler '.

Qté	Nom	Tarif	Prix
1	Moyenne Frites	Moyenne Frites	4,00\$CAD
1	Pepsi Bouteille	Pepsi Bouteille	2,50\$CAD
1	Pizza Petite	Pizza Petite	14,00\$CAD

Platcau actif: Restaurant	
Qté d'item(s):	3
S-total	20,50\$CAD
TPS 5,00 %	1,03\$CAD
TVQ 9,975 %	2,04\$CAD
Total	23,57\$CAD

Image 7.60 Interface de vente - Vente de produit

Voici un exemple de reçu qui sera produit après le paiement de la commande:

		<p>**** Demo ****</p> <p>Saint-Charles-De-Bellechasse 58 Rue Bernard J6E 2C3 1-888-463-2867</p> <p>TPS: 11810RT54001 TVQ: 10064587TQ1201 Quart #1925 AAdmin Poste : SUPPORT07</p>
<hr/>		
Reçu de vente		
Nom :	Aucun, Client	
Adresse :	none	
Ville :	Joliette, Québec	
Code postal :		
Téléphone :	11100000	
<hr/>		
Reçu de réservation #39889		
Date: 2015-03-25 13:17:50		
<hr/>		
Qté	Prix	Montant
<hr/>		
-- Restaurant --		
1	4,00\$CAD	4,00\$CAD
	Item: <i>Moyenne Frites</i>	
1	2,50\$CAD	2,50\$CAD
	Item: <i>Pepsi Bouteille</i>	
1	14,00\$CAD	14,00\$CAD
	Item: <i>Pizza Petite</i>	
TPS:		1,03\$CAD
TVQ:		2,04\$CAD
Sous-total :		20,50\$CAD
Total :		23,57\$CAD
Montant reçu Comptant CAN		23,57\$CAD
<hr/>		
 RE39889		
**** Demo ****		

Image 7.62 Reçu - Vente de produit

Section



Rapports

10 Rapports

Le système de rapports SiS offre un large éventail de rapports aidant à contrôler les activités de l'entreprise, qui peuvent être consultés à l'écran, imprimés ou envoyés par courriel.

Chaque rapport peut être personnalisé en inscrivant ses propres critères aux filtres proposés pour chacun d'entre eux.

10.1 Fonctionnement des rapports

Plusieurs rapports sont disponibles pour la gestion et le contrôle des diverses activités de l'entreprise.

Voici son menu :



Image 4.63 Menu général des rapports

Chaque item de menu contient ses propres rapports.

Chaque niveau (sous-item d'un menu et sous-item d'un sous-item de menu, etc.) sont autant de niveaux (groupes) pour l'affichage d'un rapport.

Habituellement, le niveau le plus bas devient le groupement le plus haut du rapport.

Voir les sous-sections pour leurs explications : [Configuration](#)¹⁸² et [Résultat](#)¹⁸⁶

10.1.1 Configuration

Une fois le rapport sélectionné, le système offre l'écran de configuration propre à celui-ci. Cette configuration se situe sur deux niveaux :

- Configuration des filtres (onglet Filtre et ses onglets associés)
- Sortie d'impression (onglet impression)

Pour un rapport, on peut configurer son contenu mais pas le tri du rapport. Lorsqu'il y a plusieurs façons de trier le même rapport, celui-ci est présenté par différentes options dans le menu.

Exemple :

Le Rapport d'ajustement d'inventaire est disponible au menu par différents items, représentant un tri différent :

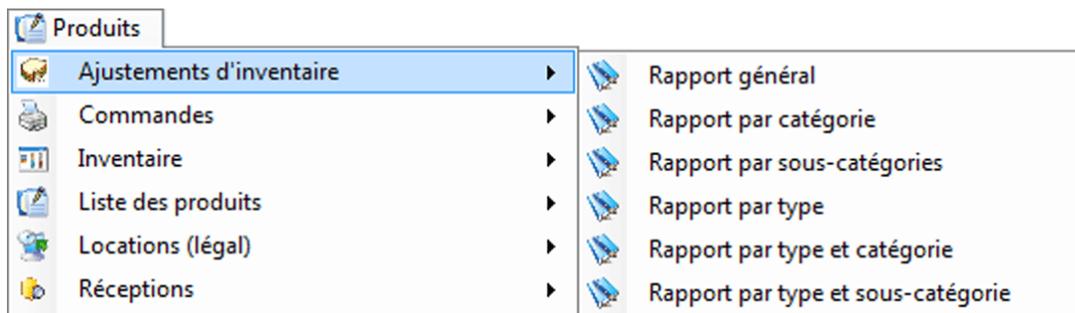


Image 4.64 Rapport présenté sous différents tris

Configuration des filtres

Chaque rapport contient ses propres filtres regroupés dans des onglets. Chaque rapport utilise un formulaire qui peut être utilisé pour un autre rapport. Donc, les filtres accessibles sont adaptés pour le rapport sélectionné.

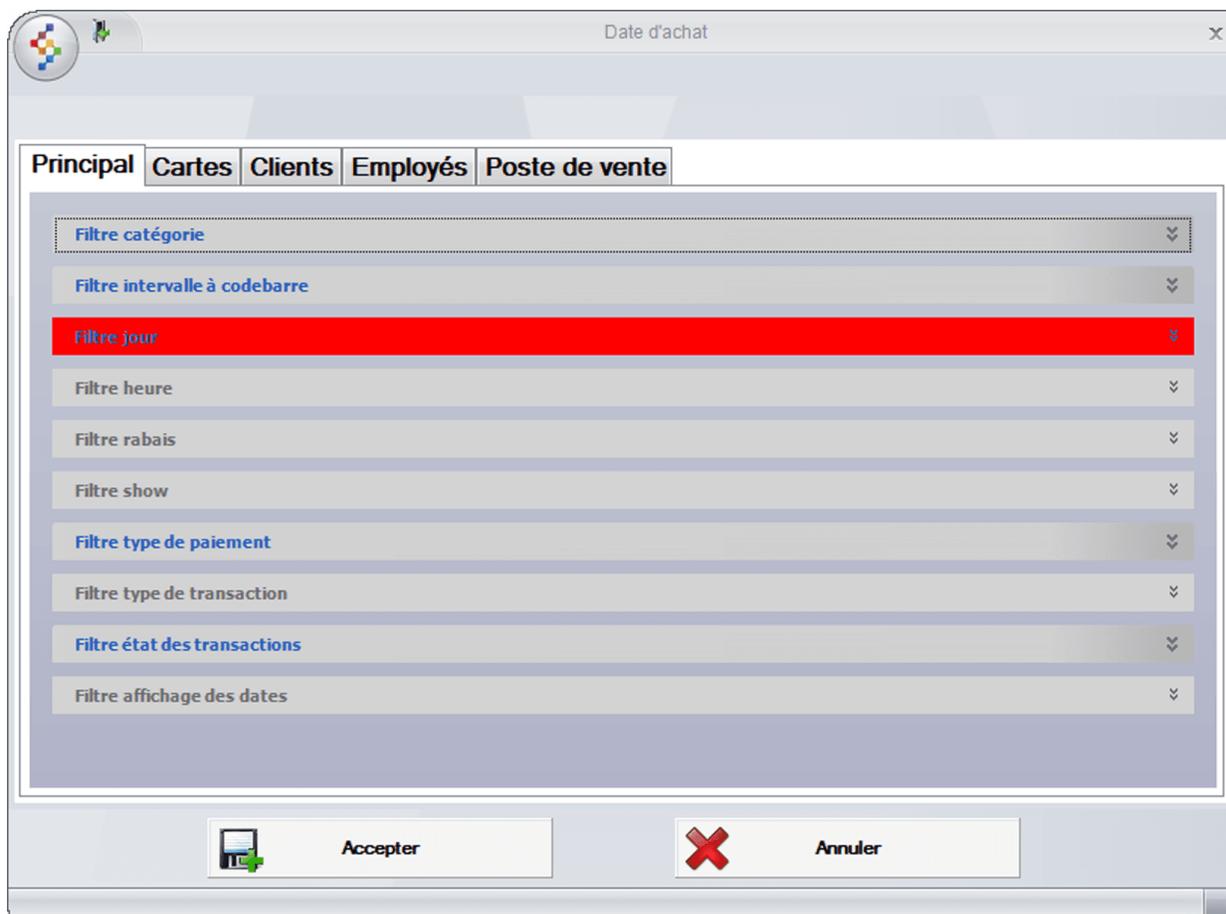


Image 4.65 Onglet Filtre

Filtre couleur bleu	Filtre dont il les paramètres peuvent être configurés.
Filtre couleur gris	Filtre non disponible (non accessible). Les filtres qui ne sont pas accessibles dans un rapport peuvent l'être dans un autre rapport qui utilise le même formulaire.
Filtre fond rouge	Filtre obligatoire pour déterminer les paramètres ou Filtre dont les paramètres par défaut ont été modifiés par l'utilisateur.

Une fois un filtre sélectionné pour visualiser ou modifier les propriétés, les boutons **Tout** et **Aucun** permettent de tout sélectionner ou non les propriétés du filtre.

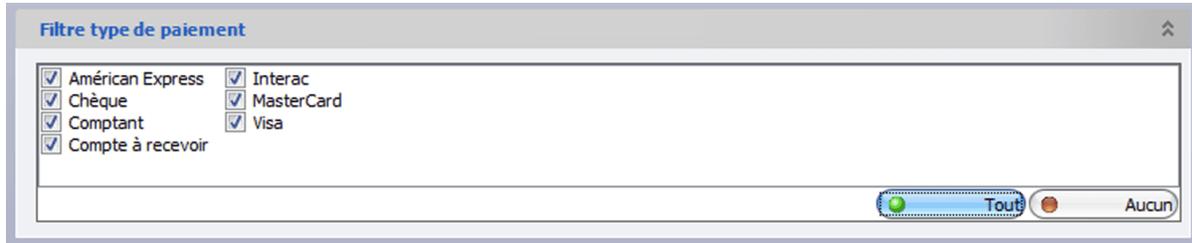


Image 4.66 Contenu d'un filtre

Filtre Date

La date d'achat et la date de vente sont identiques lorsque la transaction est un achat d'un produit ou d'un événement qui a lieu « sur le champs ».

Il y a une différence dans les cas suivants :

Date d'achat	<p>La date d'achat représente la date que la transaction a été effectuée, même pour un événement ultérieur</p> <ul style="list-style-type: none"> • date de réservation • date de la prévente (date de la transaction pour un événement ultérieur)
Date de vente	<p>Date que le client bénéficiera du bien acheté. Pour une prévente, c'est la date que l'événement a lieu (et non pas la date de réservation). Lors d'une réservation, c'est la date lorsque le produit sera consommé ou la date de l'événement.</p>

Sortie d'impression

Pour tous les rapports, cet onglet contient les mêmes options :

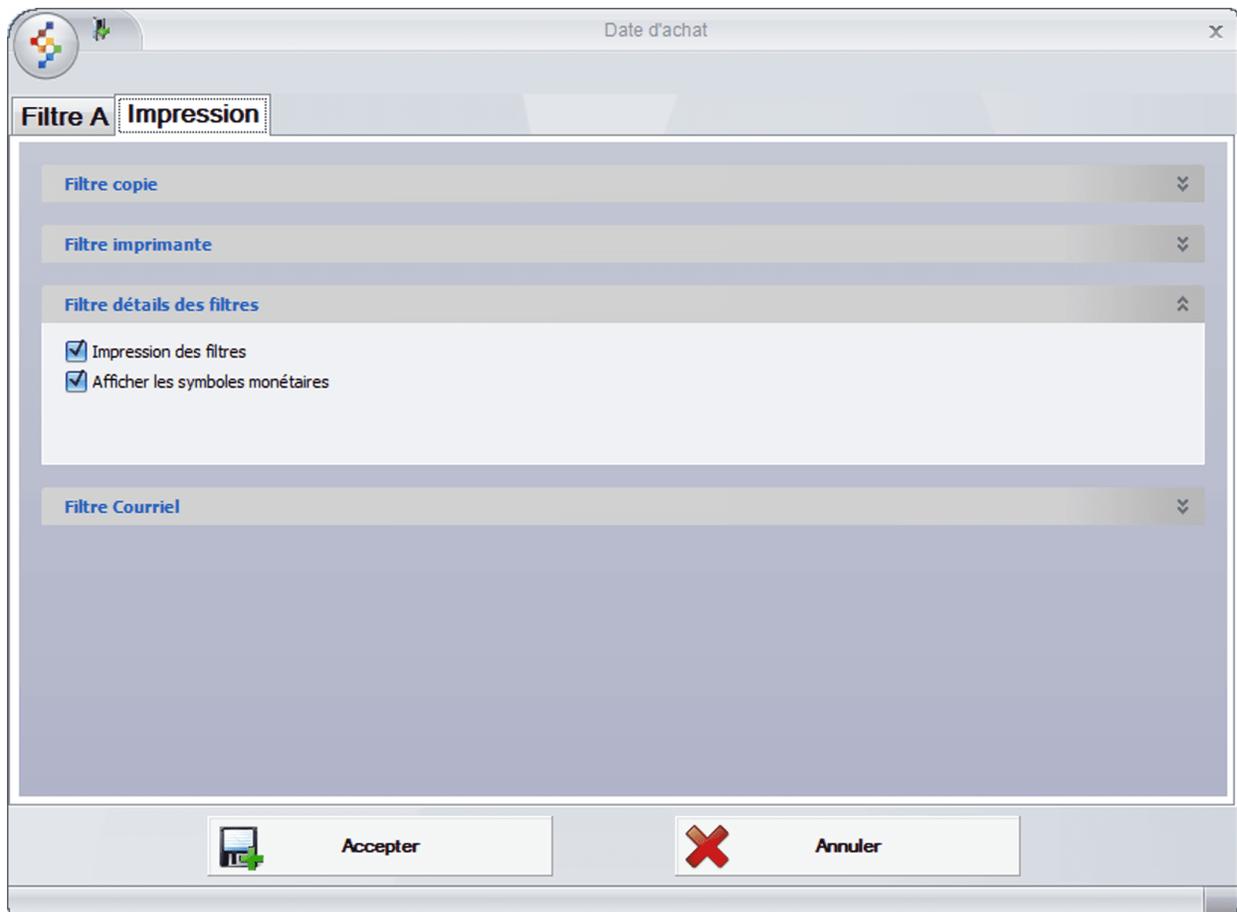


Image 4.67 Onglet Impression

Filtre copie	Nombre de copies à produire.
Filtre imprimante	Sélection de l'imprimante pour la sortie du rapport (comprend également à l'écran).
Filtre détails des filtres	Affichage des filtres sélectionnés pour la production du rapport et du sigle monétaire sur le rapport lui-même.
Filtre courriel	Propriétés pour l'envoi du rapport par courriel.

10.1.2 Résultat

Tous les rapports sont présentés de la même façon, avec des outils en haut à gauche.

Lorsqu'il y a un groupement, il y a toujours un total pour ce groupement.

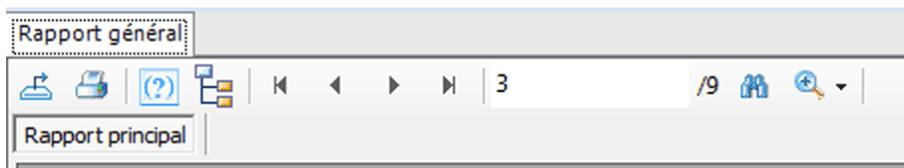
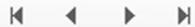


Image 4.68 Options de résultat du rapport

<p>Onglet</p> <p>Clic droit sur l'onglet :</p> <ul style="list-style-type: none"> Modifier le filtre Sauvegarder le filtre Exportation des données brutes... Fermer le rapport Fermer tout sauf ce rapport Fermer tout 	<p>Nom du rapport. Il peut y avoir plusieurs onglets lorsqu'il y a plusieurs rapports produits. L'onglet peut être cliqué avec le bouton droit de la souris.</p> <p>Clic droit sur l'onglet du nom du rapport:</p> <p>Modifier le filtre : ouvre l'écran de la définition des filtres du rapport pour être modifié et régénérer ensuite</p> <p>Sauvegarder le filtre : sauvegarde le rapport avec les filtres appliqués. Le rapport sera sauvegardé sous : Groupement / Liste des groupes de rapports créés / Personnaliser</p> <p>Exportation des données brutes : Sauvegarde les données du rapport sous format XML.</p> <p>Fermer le rapport : ferme le rapport affiché.</p> <p>Fermer tout sauf ce rapport : ferme tous les autres rapports affichés sauf celui-ci.</p> <p>Fermer tout : ferme tous les rapports affichés.</p>
	<p>icône pour exporter les données sous d'autres formats. Exemples : PDF, CSV, XLS, DOC, RTF, XML, etc.</p>
	<p>icône pour imprimer le rapport sur l'imprimante à rapports.</p>
<p>Une fois explosé:</p> 	<p>icône pour afficher l'arborescence du rapport. Chaque niveau peut être explosé par le « + » ou caché par le « - » à côté de chaque niveau.</p> <p>Chaque texte du niveau affiché est un élément cliquable pour sauter à l'endroit précis dans le rapport.</p> <p>Ici, « Restaurant » a été cliqué, ce qui amène directement à la section Restaurant du rapport.</p>
	<p>Boutons de contrôle pour se déplacer dans les pages du rapport.</p>

	Page courante sur page totale. Ce champ est modifiable pour se rendre directement à la page désirée.
	Icône permettant d'effectuer une recherche d'un texte dans le rapport.
	Icône permettant d'agrandir et de rétrécir l'affichage du rapport.

10.2 Rapports Produits

Voir cette section pour plus d'information sur la configuration et la visualisation des rapports : [Fonctionnement des rapports](#)¹⁸¹



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Rapports / Produits

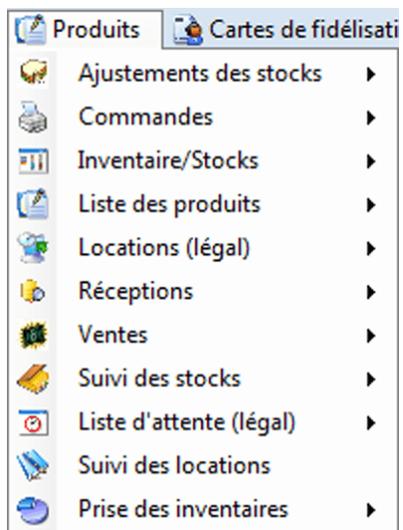


Image 4.69 Menu Produits

Voici la description sommaire de chacun d'entre eux :

Ajustement des stocks	Rapports sur les ajustements des stocks qui ont eu lieu. Voir sous-section.
Commandes	Rapports sur les commandes de produits. Voir sous-section.
Inventaire/Stocks	Rapports sur la gestion des stocks. Voir sous-section.
Liste des produits	Listes des produits actifs et inactifs. Voir sous-section.
Location (légal)	Rapports sur les locations qui ont eu lieu et celles qui sont en cours. Voir sous-section.
Réceptions	Rapports sur les commandes reçues. Voir sous-section.
Ventes	Rapports sur les ventes des produits. Voir sous-section.
Suivi des stocks	Rapport sur les modifications des stocks y compris la raison du changement (vente, ajustement, remboursement). Voir sous-section.

Liste d'attente (légal)	Rapport sur les listes d'attente actives. Voir sous-section.
Suivi des locations	Rapport des locations avec leur statut, le début et la fin de la location et le nom du client.
Prise d'inventaire	Rapports sur la prise d'inventaire par différents groupements. Voir sous-section.

Exemple

Suivi des locations

LOGO
ENTREPRISE

ADRESSE
ENTREPRISE

Légende du status :

- ↻ Réserver
- ✓ facturer
- x Rembourser

Filtrer par : Date de vente: Du 2012-06-19 Au 2012-11-19 23:59:59

Suivi des locations

Boutique

Casier	Date opération	Client	Debut	Fin	Status
Casier # 1739					
	2012-06-24 13:55:00	CasierCasier	2012-06-24 13:54:19	2012-07-20 15:25:58	✓
	2012-07-22 10:29:06	CasierCasier	2012-07-22 10:28:06	2012-07-22 15:20:05	✓
	2012-07-22 15:39:30	CasierCasier	2012-07-22 15:39:25	2012-07-22 19:07:19	✓
	2012-07-23 11:25:38	CasierCasier	2012-07-23 11:24:12	2012-07-23 16:18:35	✓
Casier # 1739					4
Casier # 1740					
	2012-06-23 11:47:53	CasierCasier	2012-06-23 11:47:49	2012-06-23 18:58:05	✓
	2012-06-24 13:04:04	CasierCasier	2012-06-24 13:04:00	2012-06-24 16:58:50	✓
	2012-06-30 11:45:48	CasierCasier	2012-06-30 11:45:08	2012-06-30 19:46:01	✓
	2012-07-01 09:44:51	CasierCasier	2012-07-01 09:44:45	2012-07-01 18:41:58	✓
	2012-07-02 15:08:03	CasierCasier	2012-07-02 15:07:52	2012-07-02 19:27:11	✓
	2012-07-03 09:55:02	CasierCasier	2012-07-03 09:54:56	2012-07-03 17:48:30	✓
	2012-07-04 12:26:06	CasierCasier	2012-07-04 12:25:52	2012-07-04 16:19:45	✓
	2012-07-07 10:09:22	CasierCasier	2012-07-07 10:08:54	2012-07-07 19:53:26	✓
	2012-07-08 15:11:55	CasierCasier	2012-07-08 15:11:50	2012-07-08 19:09:26	✓
	2012-07-11 14:27:39	CasierCasier	2012-07-11 14:27:23	2012-07-11 19:16:03	✓
	2012-07-12 10:21:20	CasierCasier	2012-07-12 10:21:16	2012-07-12 18:21:37	✓
	2012-07-13 13:40:50	CasierCasier	2012-07-13 13:40:46	2012-07-13 18:48:51	✓
	2012-07-14 10:51:56	CasierCasier	2012-07-14 10:51:42	2012-07-22 12:04:37	✓
Casier # 1740					13

Image 4.70 Suivi des locations

10.2.1 Ajustements des stocks

Voir cette section pour plus d'information sur la configuration et la visualisation des rapports :

[Fonctionnement des rapports](#)¹⁸¹



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Rapports / Produits / Ajustement des stocks

Rapports permettant de connaître les produits qui ont eu un ajustement de leur quantité.



Image 4.71 Menu Ajustement des stocks

Voici la description sommaire de chacun d'entre eux. Ces types de rapport représentent des groupements.

Rapport général	Rapport groupé par entrepôt
Rapport par catégorie	Rapport groupé par entrepôt et ensuite, par catégorie.
Rapport par sous-catégorie	Rapport groupé par entrepôt et ensuite, par catégorie et sous-catégorie.
Rapport par type	Rapport groupé par type de produits et ensuite, par entrepôt.
Rapport par type et catégorie	Rapport groupé par type de produits, ensuite par entrepôt et par catégorie.
Rapport par type et sous-catégorie	Rapport groupé par type de produits, ensuite par entrepôt, catégorie de produits et sous-catégorie de produits.

Exemples :

Rapport par catégorie

LOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Filtrer par : : Date d'achat: Entre 403 et 403

Rapport des ajustements d'inventaire , par categories**entrepot****Boisson**

<u>CodeBarre</u>	<u>Produit</u>	<u>Qté Ajusté</u>	<u>Date</u>	<u>Employé</u>	<u>Raison</u>
765	AMP - Citron & Limette 473	-10	2012-11-13	Admin2Admin2	Produit brisé / Item broken

Total Boisson

-10

Nourriture

<u>CodeBarre</u>	<u>Produit</u>	<u>Qté Ajusté</u>	<u>Date</u>	<u>Employé</u>	<u>Raison</u>
1164	Ailes de Poulet (6) - Bar	-350	2012-11-13	Admin2Admin2	Produit brisé / Item broken

Total Nourriture

-350

Total entrepot

-360

Image 4.73 Rapport par catégorie

Rapport par type et sous-catégorieLOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Filtrer par : : Date d'achat: Entre 403 et 403

Rapport des ajustements d'inventaire , par types , par categories , par sous-categories**Bar****Cabanas****Boisson****Boisson Froide**

<u>CodeBarre</u>	<u>Produit</u>	<u>Qté Ajusté</u>	<u>Date</u>	<u>Employé</u>	<u>Raison</u>
765	AMP - Citron & Limette 473	200	2012-08-20	Admin2Admin2	

Total Boisson Froide

200

Total Boisson

200

Total Cabanas

200

Image 4.75 Rapport par type et sous-catégorie

10.2.2 Commandes

Voir cette section pour plus d'information sur la configuration et la visualisation des rapports :
[Fonctionnement des rapports](#)¹⁸¹



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Rapports / Produits / Commandes

Rapports de tout ce qui a attrait aux commandes : listes, commandes en cours, items commandés en attente, items en rupture de stock, comprenant leur numéro de commande.

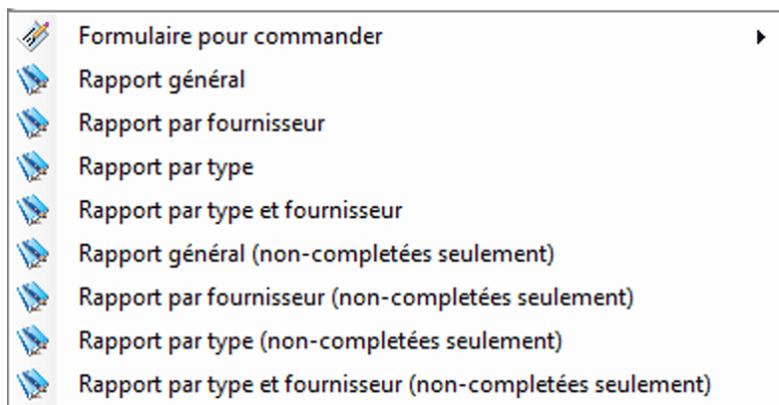


Image 7.76 Menu Commandes

Voici la description sommaire de chacun d'entre eux. Ces types de rapport représentent des groupements.

Formulaire pour commander	<p>Imprime un formulaire pour commander des articles. Le formulaire liste tous les items présents dans le système selon le groupement sélectionné dans son sous-menu.</p> <p>Sous-menu: Rupture : items qui sont en rupture de stock seulement.</p>
Rapport général	<p>Rapport des commandes en cours. Groupées par entrepôt et numéro de commande.</p>
Rapport par fournisseur	<p>Rapport indiquant les commandes en cours. Groupées par entrepôt, fournisseur et numéro de commande.</p>
Rapport par type	<p>Rapport indiquant les commandes en cours. Groupées par type de produits, entrepôt et numéro de commande.</p>
Rapport par type et fournisseur	<p>Rapport indiquant les commandes en cours. Groupées par type de produit, par entrepôt, fournisseur et numéro de commande.</p>
Rapport général (non complétées)	<p>Rapport indiquant les articles qui n'ont pas été reçus des commandes en cours.</p>

seulement)	Groupés par entrepôt et numéro de commande.
Rapport par fournisseur (non complétées seulement)	Rapport indiquant les articles qui n'ont pas été reçus des commandes en cours. Groupés par entrepôt, par fournisseur et numéro de commande.
Rapport par type (non complétées seulement)	Rapport indiquant les articles qui n'ont pas été reçus des commandes en cours. Groupés par type de produit, par entrepôt et numéro de commande.
Rapport par type et fournisseur (non complétées seulement)	Rapport indiquant les articles qui n'ont pas été reçus des commandes en cours. Groupés par type de produit, par entrepôt, par fournisseur et numéro de commande.

Exemples

Rapport par type et fournisseur (non complétées)

LOGO ENTREPRISE	ADRESSE ENTREPRISE
--------------------	-----------------------

Rapport Des commandes, Par type, Par fournisseur, Par No. de commande (en attente seulement)

Boutique

Entrepôt Boutique

(CTL) Canadian Towel & Linen Corporation

Code à barres	Produit	Qté. reçue	Qté. commandée	No Commande :	Date	Employé
456	thermomètre alligator ve	4,00	5,00	4	2012-08-20 00:00:00	
Total:(CTL) Canadian Towel & Lin		4				
Total:Entrepôt Boutique		4				
Total:Boutique		4				
Grand total:		4				

Image 7.77 Rapport par type et fournisseur en attente

Formulaire pour commander / Rapport par type, par entrepôt

LOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Formulaire pour commander, Par type, Par entrepôt

Boutique

Entrepôt Administration

<u>Code à barres</u>	<u>Produit</u>	<u>Qté</u>	<u>Min</u>	<u>Max</u>	<u>Qté</u>	<u>Signature</u>
1881	Blue Rocket Spaghetti Tank	11	0	0	_____	_____
1882	Blue Rocket Tank	11	0	0	_____	_____
1880	Blue rocket t-shirt	57	0	0	_____	_____
393	Bole aliqatore	2	0	0	_____	_____
32	Bracelets d'amitié coeur en pai	1	0	0	_____	_____
1067	Collier hemp naturel	144	0	0	_____	_____
382	Lunette Soleil Junior	1	0	0	_____	_____

Image 7.78 Formulaire pour commander - Par type, par entrepôt

Formulaire pour commander / Rapport par type, par fournisseur et par entrepôt (rupture)

LOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Formulaire pour commander, Par type Par fournisseur, Par entrepôt (rupture seulement)

Restaurant

ADS Les entreprises

entrepot

<u>Code à barres</u>	<u>Produit</u>	<u>Qté</u>	<u>Min</u>	<u>Max</u>	<u>Qté</u>	<u>Signature</u>
145	Feuille de la Jungl - Sucre & C:	0	0	99 999	_____	_____
146	Feuille de la jungle - Caramel	0	0	99 999	_____	_____
150	Feuille de la Jungle - Pomme (	0	0	99 999	_____	_____
142	Feuille de la Jungle- Chocolat	0	0	99 999	_____	_____
1399	Retrait sur certificat cadeau	0	1	9 999	_____	_____

Image 7.79 Formulaire pour commander - Par type, fournisseur, entrepôt (rupture)

10.2.3 Inventaire/Stocks

Voir cette section pour plus d'information sur la configuration et la visualisation des rapports :

[Fonctionnement des rapports](#)¹⁸¹



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Rapports / Produits / Inventaire/Stocks

Ces rapports permettent de connaître les quantités en stock des produits.

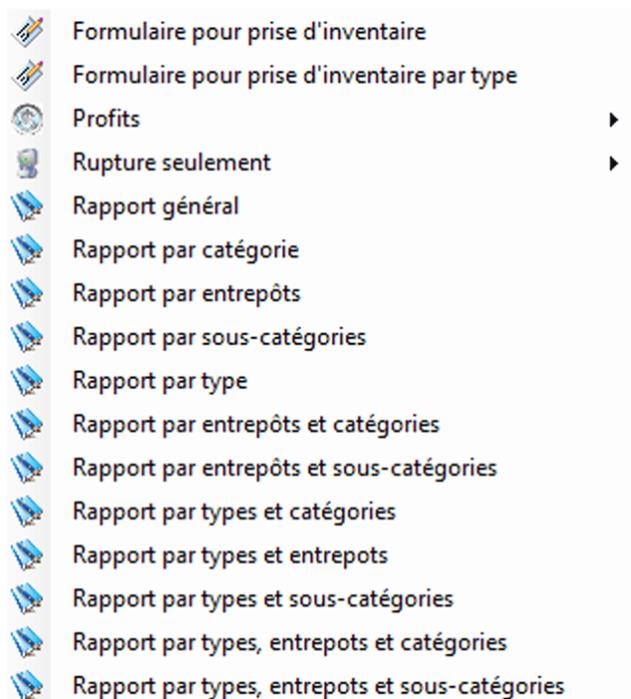


Image 4.80 Menu Inventaire

Voici la description sommaire de chacun d'entre eux.

Formulaire pour la prise d'inventaire	Liste les produits groupés par entrepôt, catégorie et sous-catégorie.
Formulaire pour la prise d'inventaire par type	Liste les produits groupés par type de produit, par entrepôt, catégorie et sous-catégorie.
Profits	Liste les produits avec leur quantité vendue, le coût de revient pour la quantité vendue, le montant des ventes, leur profit réalisé. Avec groupements définis. Avec ratio: affiche le coût de revient unitaire, le prix de vente unitaire et le ratio de profit unitaire.
Rupture seulement	Liste des produits par les groupes demandés en indiquant la quantité

	en stock, quantité minimum et maximum et les indicateurs sur la location. Avec groupements définis.
--	--

Voici les **groupements** des données des rapports d'inventaire, qui peuvent, à eux seuls, être des rapports.

Rapport général	Liste des produits du système par ordre de nom de produits.
Rapport par catégorie	Liste des produits du système par ordre de catégorie et nom de produit.
Rapport par entrepôt	Liste des produits du système par ordre d'entrepôt et nom de produit.
Rapport par sous-catégorie	Liste des produits du système par ordre de catégorie, sous-catégorie et nom de produit.
Rapport par type	Liste des produits du système par type de produit et par nom de produit.
Rapport par entrepôt et sous-catégorie	Liste des produits du système par ordre d'entrepôt, de catégorie, sous-catégorie et nom de produit.
Rapport par type et catégorie	Liste des produits du système par type de produit, de catégorie et nom de produit.
Rapport par type et entrepôt	Liste des produits du système par type de produit, par entrepôt et nom de produit.
Rapport par type et sous-catégorie	Liste des produits du système par type de produit, de catégorie, sous-catégorie, nom de produit.
Rapport par type, entrepôt et catégorie	Liste des produits du système par type de produit, par entrepôt, catégorie, nom de produit.
Rapport par type, entrepôt et sous-catégorie	Liste des produits du système par type de produit, par entrepôt, catégorie, sous-catégorie, nom de produit.

Exemples

Formulaire pour la prise d'inventaire

LOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Formulaire pour prise d'inventaire

Restaurant

Brevages

Brevage Chaud

<u>Code à barres</u>	<u>Produit</u>	<u>Qté. en stock</u>	<u>Qté. réelle</u>	<u>Signature</u>
5	Z-Café Arabica Suprême 10oz	99 728 U	_____ U	_____
17	Z-Chocolat Chaud Petit 10z	99 279 U	_____ U	_____
16	Chocolat Chaud	98 808 U	_____ U	_____
10	Z-Café Lait Petit 10oz	99 999 U	_____ U	_____
9	Café au Lait	99 617 U	_____ U	_____
12	Z-Café Moka Petit 10oz	99 999 U	_____ U	_____
11	Z-Café Moka Grand 16oz	99 999 U	_____ U	_____
1845	Café Americano	99 741 U	_____ U	_____
535	Z-Thé Vert 10 oz	99 949 U	_____ U	_____
536	Z-Thé Vert 16 oz	99 962 U	_____ U	_____
537	Z-Thé Orange Pekoe 10 oz	99 910 U	_____ U	_____

Image 4.81 Formulaire pour la prise d'inventaire

Rapport d'inventaire par type, entrepôt et sous-catégorie

LOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Rapport d'inventaire, Par type, Par entrepôt, Par catégorie, Par sous-catégorie

Bar

entrepot

Biere

Bière en Fût

<u>CodeBare</u>	<u>Produit</u>	<u>Qté</u>	<u>Min</u>	<u>Max</u>	<u>MaxLocation</u>	<u>QtéLocation</u>
833	Grande Bière en Fût - Canadienne	99999	0	99 999	0	0
834	Grande Bière en Fût - Coor's Light	99999	0	99 999	0	0
835	Grande Bière en Fût - Rickard's Re	99999	0	99 999	0	0
830	Moyenne Bière en Fût - Canadienn	99999	0	99 999	0	0
828	Moyenne Bière en Fût - Coor's Ligh	99999	0	99 999	0	0
829	Moyenne Bière en Fût - Rickard's F	99999	0	99 999	0	0
822	Petite Bière en Fût - Canadienne	99939	0	99 999	0	0
823	Petite Bière en Fût - Coor's Light	99 881	0	99 999	0	0
824	Petite bière en Fût - Rickard's Red	99998	0	99 999	0	0
1172	Pichet - Bière en fût - Rickard's Rec	99999	0	99 999	0	0
825	Pichet - Canadienne	99 973	0	99 999	0	0
826	Pichet - Coor's Light	99975	0	99 999	0	0
827	Pichet - Rickard's Red	99999	0	99 999	0	0
1171	Pichet Bièere en fût - Coor's Light	99999	0	99 999	0	0
1170	Pichet de bière en fut - Molson Can:	99999	0	99 999	0	0
Total	Bière en Fût	1 499 756	0	1 499 985	0	0

Bouteille

<u>CodeBare</u>	<u>Produit</u>	<u>Qté</u>	<u>Min</u>	<u>Max</u>	<u>MaxLocation</u>	<u>QtéLocation</u>
854	Bacardi	99789	0	99 999	0	0
818	Bièere Molson Canadienne - Boute	98809	0	99 999	0	0
819	Bièere Molson Dry - Bouteille	99999	0	99 999	0	0
821	Bièere Molson Ex - Bouteille	99 392	0	99 999	0	0
814	Bière Coor's Light - Bouteille	97575	0	99 999	0	0
820	Bière Molson Canadienne 67 - Boul	99976	0	99 999	0	0
831	MGD - Bouteille	99 773	0	99 999	0	0
855	Smirnoff Ice	99788	0	99 999	0	0
Total	Bouteille	795 101	0	799 992	0	0

Image 4.82 Rapport par type, entrepôt et sous-catégorie

Profit, par catégorie

LOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Rapport d'inventaire, Par catégorie

Produits Glacée

CodeBarre	Produit	Qté	Coût	Vente	Profit
109	Z-CremeMolle Petite	99999	9.58\$	7.57\$	17.99\$
68	Z-Grand Lait Frappé à la Vanille 24	99973	0.57\$	8.75\$	28.18\$
54	Z-Grand Lait Frappé au Chocolat 2	99939	3.51\$	6.61\$	23.10\$
107	Z-Grand Lait Frappé Cappucino 24	99999	8.91\$	6.01\$	17.10\$
105	Z-Grand Lait Frappé Fraise 24 oz	99972	9.48\$	8.28\$	18.80\$
112	Z-Molle Grande Trempée Chocolat	99999	8.85\$	5.80\$	16.95\$
111	Z-Molle Petite Trempée Chocolat	99999	9.02\$	6.68\$	17.66\$
57	Z-Petit Lait Frappé à la Vanille 16 o	99911	2.99\$	4.52\$	11.53\$
106	Z-Petit Lait Frappé Cappucino 16 o	99999	0.00\$	0.00\$	0.00\$
131	Z-Petit Lait Frappé Chocolat 16 oz	99864	1.76\$	8.48\$	16.72\$
79	Z-Petit Lait Frappé Fraise 16 oz	99926	9.34\$	4.32\$	14.98\$
572	Z-Yoqourt - Fraise 6 oz	99999	9.20\$	6.90\$	17.70\$
573	Z-Yoqourt - Framboise 6 oz	99999	9.20\$	6.90\$	17.70\$
575	Z-Yoqourt - Kiwi 6 oz	99999	9.20\$	6.90\$	17.70\$
574	Z-Yoqourt - Mûre 6 oz	99999	9.20\$	6.90\$	17.70\$
576	Z-Yoqourt - Pêche & Manque 6 oz	99999	9.20\$	6.90\$	17.70\$
1284	Z-Yoqourt Chocolat - 6 oz	99645	6.00\$	9.50\$	13.50\$
1283	Z-Yoqourt Vanille - 6 oz	99405	4.00\$	5.50\$	11.50\$
Total Produits Glacée		8 867 052	6.78\$	0.24\$	63.46\$

Sac

CodeBarre	Produit	Qté	Coût	Vente	Profit
2460	Blk/Pink Carver Bag 82236	4	0.00\$	0.00\$	0.00\$
2325	Calypso Beach Tote Bags	145	2.50\$	55\$	05\$
2227	Cromer Tote Bag	144	3.00\$	56\$	56\$
1678	Sac carte de pirate	29	3.00\$	71\$	71\$
1921	Sac Daisy	2	3.60\$	98\$	38\$
Total Sac		324	1.10\$	.80\$	.70\$

Image 4.83 Profit par catégorie

Profit, par ratio, par sous-catégorie

LOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Rapport d'inventaire, Par catégorie, Par sous-catégorie

Brevages

Jus

CodeBarre	Produit	Qté	Coût	Vente	Profit	Ratio
69000018118	Jus de Canneberge	1	75\$	75\$	52\$	.58%
688	Jus de Léquemes Motts	1	25\$	25\$	31\$	.36%
65400010998	Jus de Pomme	1	75\$	75\$	51\$	.77%
1844	Jus Dole 450 ml	1	75\$	75\$	51\$	.77%
65400011254	Jus d'orange	1	75\$	75\$	51\$	.77%
65400010981	Jus d'orange Dole 450 ml	1	75\$	75\$	51\$	.77%
1863	Jus V8	1	25\$	25\$	62\$	.39%
Total Jus		7	415\$	415\$	292\$	.35%

Liqueurs Bouteille

CodeBarre	Produit	Qté	Coût	Vente	Profit	Ratio
65400001019	7-Up 591ml	1	89\$	00\$	11\$	.08%
22	Crème Soda Crush 591ml	1	09\$	00\$	91\$	.23%
549073	DrPepper 591ml	1	89\$	00\$	11\$	.08%
839	Ginger Ale Swepps 591 ml	1	89\$	00\$	11\$	.08%
21	Mountain Dew 591ml	1	89\$	00\$	11\$	.08%
565430	Orange Crush 591ml	1	89\$	00\$	11\$	.08%
125	Pepsi avec limette 591 ml	1	09\$	00\$	91\$	.23%
292	PepsiDiète 591ml	1	89\$	00\$	11\$	.08%
69000013748	Pepsi Max 591ml	1	89\$	00\$	11\$	.08%
699910	Pepsi Réq 591ml	1	89\$	00\$	11\$	.08%
29	Racinette Muq 591ml	1	89\$	00\$	11\$	.08%
69000016213	Thé Glacé Brisk 591ml	1	89\$	00\$	11\$	.08%
Total Liqueurs Bouteille		12	1085\$	1085\$	925\$	.77%

Liqueurs Fontaine

CodeBarre	Produit	Qté	Coût	Vente	Profit	Ratio
1807	Boissons Gazeuses 16 oz	1	41\$	75\$	34\$	.73%
1808	Boissons Gazeuses 24 oz	1	47\$	25\$	78\$	.49%
72	Z-Pepsi Diet 16 oz	1	09\$	05\$	96\$	.82%
Total Liqueurs Fontaine		3	97\$	105\$	108\$	.35%

Image 4.84 Rapport par profit, ratio, sous-catégorie

10.2.4 Liste des produits

Voir cette section pour plus d'information sur la configuration et la visualisation des rapports :

[Fonctionnement des rapports](#)¹⁸¹



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Rapports / Produits / Liste des produits

Ces rapports liste par différents groupements, les produits du système.

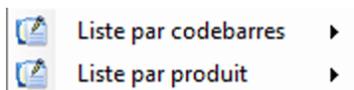


Image 4.85 Menu Liste des produits

Voici la description sommaire des rapports, qui représente le tri des éléments.

Liste par code-barres	Liste ordonnée par numéro de code-barres. Sera groupée par l'item du sous-menu.
Liste par produit	Liste ordonnée par nom de produit. Sera groupée par l'item du sous-menu.

Voici les **groupements** offerts pour ces rapports:

Liste générale	Liste des produits tous ensemble, sans aucune autre distinction, triée le menu précédent.
Liste par entrepôt	Liste des produits groupés par entrepôt triée par nom de produits., triée le menu précédent.
Liste par type	Liste des produits groupés par type de produits, triée le menu précédent.
Liste par type et entrepôt	Liste des produits groupés par type de produits et ensuite, par entrepôt,, triée le menu précédent.

Exemples

Liste par produits, par type et entrepôt

LOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Liste des produits, Par type, Par entrepôt(ordonnée par produit)
Bar**entrepot**

<u>Code à barres</u>	<u>Nom produit (FR)</u>	<u>Nom produit (EN)</u>	<u>Catégorie</u>	<u>Sous-catégorie</u>
776	7 up 591 ml *	7 up 591 ml	Boisson	Boisson Froide
1165	Ailes de Poulet (12) - Bar	Chicken Wings (12) - Bar	Nourriture	Nourriture
1164	Ailes de Poulet (6) - Bar	Chicken Wings (6) - Bar	Nourriture	Nourriture
765	AMP - Citron & Limette 473 ml	AMP- Power Citrus 473 ml	Boisson	Boisson Froide
854	Bacardi	Bacardi	Biere	Bouteille
798	Berlingot de lait	Milk Carton	Boisson	Boisson Froide
832	Bièere Corona Léodère	Corona Licht Beer	Biere	Importée

Image 4.86 Liste des produits, par type et entrepôt

Liste par code-barres, liste généraleLOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Liste des produits(ordonnée par code barre)

<u>Code à barres</u>	<u>Nom produit (FR)</u>	<u>Nom produit (EN)</u>	<u>Catégorie</u>	<u>Sous-catégorie</u>
662	Vin Maison Rouge Verre - Le Cor	HouseRed Wine Glass - Le cont	Vins	Vins
663	Vin Maison Demi Litre - Le Contra	HouseWine - 1/2 Liter - Le Contra	Vins	Vins
663	Vin Maison Demi Verre		Vins	Vins
664	Vin Maison Rouge1L - Le contrade	HoseRed Wine 1 Liter - Le Contr	Vins	Vins
667	Vin Rose Verre - White Zinfandel	Rosé Wine Glass - White Zinfande	Vins	Ala Carte
668	Vin Rose Bouteille - White Zinfanc	Rose Wine Bottle - White Zinfande	Vins	Ala Carte
669	Sangria Verre		Vins	Ala Carte
670	Sangria Demi Pichet		Vins	Ala Carte

Image 4.87 Liste par code-barres - liste générale

10.2.5 Locations (légal)

Voir cette section pour plus d'information sur la configuration et la visualisation des rapports :
[Fonctionnement des rapports](#)¹⁸¹



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Rapports / Produits / Locations (légal)

Rapports permettent de connaître les retours et les retards de location.

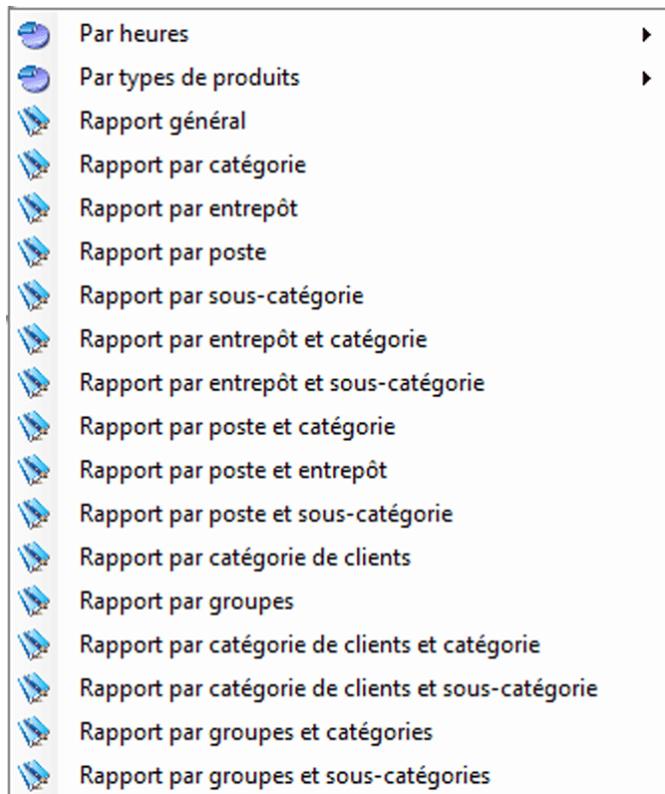


Image 4.88 Menu Locations

Tous les rapports sont groupés par retards et retours. Ensuite, ces sections sont divisées par le groupe désigné pour le menu.

Chaque location affiche le client, la date de location, le montant avant et après taxe.

Rapport général	Liste le détail des locations.
Rapport par catégorie	Liste de détail des locations groupées par catégorie.
Rapport par entrepôt	Liste de détail des locations groupées par entrepôt.
Rapport par poste	Liste de détail des locations groupées par poste de travail.
Rapport par sous-catégorie	Liste de détail des locations groupées par catégorie et sous-catégorie de produits.
Rapport par entrepôt et catégorie	Liste de détail des locations groupées par entrepôt et par catégorie de produits.

Rapport par entrepôt et sous-catégorie	Liste de détail des locations groupées par entrepôt, par catégorie et sous-catégorie de produits.
Rapport par poste et catégorie	Liste de détail des locations groupées par poste de travail et par catégorie de produits.
Rapport par poste et entrepôt	Liste de détail des locations groupées par poste de travail et par entrepôt.
Rapport par poste et sous-catégorie	Liste de détail des locations groupées par poste de travail, par catégorie et sous-catégorie de produits.
Rapport par catégorie clients	Liste de détail des locations groupées par catégorie de clients.
Rapport par groupe	Liste de détail des locations groupées par clients d'un même groupe.
Rapport par catégorie de clients et catégorie	Liste de détail des locations groupées par catégorie de clients et catégorie de produits.
Rapport par catégorie de clients et sous-catégorie	Liste de détail des locations groupées par catégorie de clients, catégorie et sous-catégorie de produits.
Rapport par groupe et catégorie	Liste de détail des locations groupées par clients d'un même groupe et par catégorie de produits.
Rapport par groupe et sous-catégorie	Liste de détail des locations groupées par clients d'un même groupe, par catégorie et sous-catégorie de produits.

Par heure	<p>Groupe les données par date et heure. Pour chaque heure, les données sont groupées par les retards et les retours, ensuite, par le groupement mentionné du menu.</p> <p>Si sélection du sous-menu: Par type de produit et ensuite, un autre sous-menu :</p> <p>Groupe les données par type de produits, ensuite par date et heure. Ensuite, chaque heure, les données sont groupées par les retards et les retours, ensuite, par le groupement mentionné du sous-menu.</p>
Par type de produits	<p>Groupe les données par type de produits. Ensuite, elles sont groupées par retards et retours, ensuite par groupées par le groupe défini par le sous-menu.</p>

Exemples

Par catégorie de clients

LOGO ENTREPRISE		ADRESSE ENTREPRISE							
Filtrer par : : Date de vente: Du 2012-06-16 Au 2012-07-16 23:59:59									
Rapport de location									
Retards									
Entreprises									
Code à barres	Produit	Client	Qté	Date	Date prévu	Sous-total	TPS	TVQ	Total
480	Contraté		1	2012-06-18 15:00	2012-06-18 15:00				
471	Groupe#2 été		1	2012-06-18 15:00	2012-06-19 15:00				
480	Contraté		1	2012-06-22 15:00	2012-06-22 15:00				
471	Groupe#2 été		1	2012-06-22 15:00	2012-06-23 15:00				
190	Tente/ Tente-roulotte #305		1	2012-06-23 15:00	2012-06-24 15:00				
190	Tente/ Tente-roulotte #305		1	2012-06-24 15:00	2012-06-25 15:00				
480	Contraté		1	2012-07-10 15:00	2012-07-10 15:00				
471	Groupe#2 été		1	2012-07-10 15:00	2012-07-11 15:00				
471	Groupe#2 été		1	2012-07-11 15:00	2012-07-12 15:00				
471	Groupe#2 été		1	2012-07-12 15:00	2012-07-13 15:00				
Total			:	10					
Total Entreprises			:	10					
Groupes									
Code à barres	Produit	Client	Qté	Date	Date prévu	Sous-total	TPS	TVQ	Total
480	Contraté		1	2012-06-18 15:00	2012-06-18 15:00				
470	Groupe#6 été		1	2012-06-18 15:00	2012-06-19 15:00				
470	Groupe#6 été		1	2012-06-19 15:00	2012-06-20 15:00				
470	Groupe#6 été		1	2012-06-20 15:00	2012-06-21 15:00				
480	Contraté		1	2012-06-22 15:00	2012-06-22 15:00				
470	Groupe#6 été		1	2012-06-21 15:00	2012-06-22 15:00				
468	Groupe#4 été		1	2012-06-22 15:00	2012-06-23 15:00				
468	Groupe#4 été		1	2012-06-23 15:00	2012-06-24 15:00				
480	Contraté		1	2012-07-07 15:00	2012-07-07 15:00				
470	Groupe#6 été		1	2012-07-07 15:00	2012-07-08 15:00				
Total			:	10					
Total Groupes			:	10					

Image 4.89 Par catégorie de clients

Par type de produits, par catégorie de clients

LOGO ENTREPRISE		ADRESSE ENTREPRISE							
Filtrer par : : Date de vente: Du 2012-06-16 Au 2012-07-16 23:59:59									
Rapport de location Par type									
Boutique									
Retards									
Entreprises									
Code à barres	Produit	Client	Qté	Date	Date prévu	Sous-total	TPS	TVQ	Total
480	Contraté		1	2012-06-18 15:00	2012-06-18 15:00	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-06-22 15:00	2012-06-22 15:00	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-07-10 15:00	2012-07-10 15:00	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Total			:	3		0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Total Entreprises			:	3		0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Groupes									
Code à barres	Produit	Client	Qté	Date	Date prévu	Sous-total	TPS	TVQ	Total
480	Contraté		1	2012-06-18 15:00	2012-06-18 15:00	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-06-22 15:00	2012-06-22 15:00	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-07-07 15:00	2012-07-07 15:00	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Total			:	3		0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Total Groupes			:	3		0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Membres									
Code à barres	Produit	Client	Qté	Date	Date prévu	Sous-total	TPS	TVQ	Total
480	Contraté		1	2012-06-16 02:48	2012-06-16 02:48	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-06-16 07:36	2012-06-16 07:36	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-06-16 10:53	2012-06-16 10:53	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-06-16 12:12	2012-06-16 12:12	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-06-16 15:00	2012-06-16 15:00	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-06-16 15:00	2012-06-16 15:05	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-06-16 15:00	2012-06-16 15:05	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD

Image 4.90 Par type de produits, par catégorie de clients

Par heure, par poste de travail

LOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Filtrer par : Date de vente: Du 2012-06-16 Au 2012-07-16 23:59:59

Rapport de location Par poste

2012-06-16 15:00

Retards

Code à barres	Produit	Client	Qté	Date	Date prévu	Sous-total	TPS	TVQ	Total
480	Contraté		1	2012-06-16 15:17	2012-06-16 15:17	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Total			:	1		0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Total			:	1		0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Total			:	1		0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Code à barres	Produit	Client	Qté	Date	Date prévu	Sous-total	TPS	TVQ	Total
480	Contraté		1	2012-06-16 15:00	2012-06-16 15:05	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-06-16 15:00	2012-06-16 15:05	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-06-16 15:00	2012-06-16 15:05	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
480	Contraté		1	2012-06-16 15:00	2012-06-16 15:05	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Total			:	4		0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Total			:	4		0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD
Total			:	4		0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD	0,00\$CAD

Image 4.91 Par heure, par poste

10.2.6 Réceptions

Voir cette section pour plus d'information sur la configuration et la visualisation des rapports :

[Fonctionnement des rapports](#)¹⁸¹



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Rapports / Produits / Réceptions

Ces rapports listent par différents groupements, la marchandise reçue ou en attente (commande partiellement reçue), contenant leur numéro de bon de commande (« PO »).

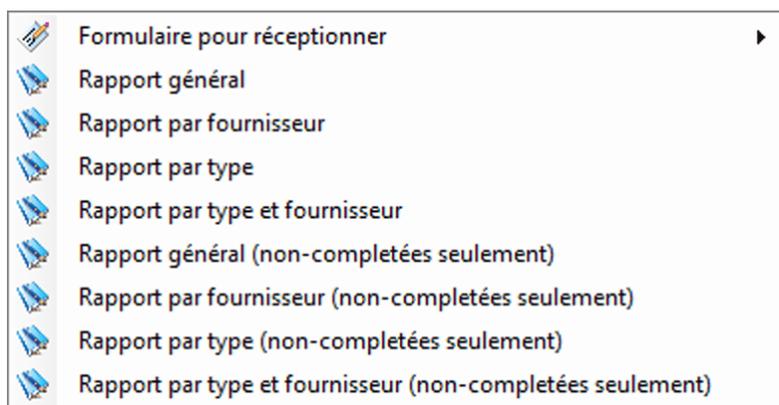


Image 4.92 Menu Réceptions

Voici la description sommaire des rapports, qui représente le groupement des éléments. Ils sont tous groupés par entrepôt et ensuite, normalement groupés par l'item de menu sélectionné.

Formulaire pour réceptionner	Formulaires de toute sorte pour pouvoir inscrire la marchandise reçue. Imprime leur quantité à reste à recevoir et un champ pour inscrire la quantité reçue. Général :liste les produits, tout entrepôts confondus. Sous-menus : Par [filtre] : liste les produits par groupe mentionné dans le sous-menu.
Rapport général	Rapport listant les produits reçus (y compris ceux non complétés), par entrepôt et bon de commande.
Rapport par fournisseur	Rapport listant les produits reçus (y compris ceux non complétés), par entrepôt, par fournisseur et bon de commande.
Rapport par type	Rapport listant les produits reçus (y compris ceux non complétés), par type de produit, par entrepôt et bon de commande.
Rapport par type et fournisseur	Rapport listant les produits reçus (y compris ceux non complétés), par type de produit, par entrepôt , fournisseur et bon de commande.
Rapport général (non complétées seulement)	Rapport listant les produits non reçus seulement, par entrepôt et bon de commande.

Rapport par fournisseur (non complétées seulement)	Rapport listant les produits non reçus seulement, par entrepôt, par fournisseur et bon de commande.
Rapport par type (non complétées seulement)	Rapport listant les produits non reçus seulement, par type de produit, par entrepôt et bon de commande.
Rapport par type et fournisseur (non complétées seulement)	Rapport listant les produits non reçus seulement, par type de produit, par entrepôt , fournisseur et bon de commande.

Exemples :

Par fournisseur

LOGO ENTREPRISE	ADRESSE ENTREPRISE
--------------------	-----------------------

Rapport Des réceptions, Par fournisseur, Par no de PO

Entrepôt Boutique
(CTL) Canadian Towel & Linen Corporation

<u>Code à barres</u>	<u>Produit</u>	<u>Qté. reçue</u>	<u>Qté. commandée</u>	<u>No Po :</u>	<u>Date</u>	<u>Employé</u>
456	thermomètre alligator ve	4,00		hjkjg	2012-08-20 00:00:00	
462	tirelire chapeau lar. crân	5,00		hjkjg	2012-08-20 00:00:00	
Total:(CTL) Canadian Towel & Lin		9				
Total:Entrepôt Boutique		9				
Grand total:		9				

Image 4.93 Réceptions par fournisseur

Par type, par fournisseur (non complétées)

LOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE**Rapport Des réceptions, Par type, Par fournisseur, Par no de PO (en attente seulement)****Boutique****Entrepôt Boutique****(CTL) Canadian Towel & Linen Corporation**

<u>Code à barres</u>	<u>Produit</u>	<u>Qté. reçue</u>	<u>Qté. commandée</u>	<u>No Po :</u>	<u>Date</u>	<u>Employé</u>
456	thermomètre alligator ve	4,00		hjkjg	2012-08-20 00:00:00	
Total:(CTL) Canadian Towel & Lin		4				
Total:Entrepôt Boutique		4				
Total:Boutique		4				
Grand total:		4				

Image 4.94 Réceptions par type et fournisseur (non complétées)

Formulaire pour réceptionner / Par type, par fournisseurLOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE**Formulaire pour réceptionner, Par type, Par entrepôt, Par fournisseur****Boutique****American Gift****Entrepôt Boutique**

<u>Code à barres</u>	<u>Produit</u>	<u>Qté. à recevoir</u>	<u>Qté. reçue</u>	<u>Signature</u>
456	thermomètre alligator vert	1		

Image 4.95 Formulaire pour réceptionner, par type et fournisseur

10.2.7 Ventes

Voir cette section pour plus d'information sur la configuration et la visualisation des rapports :

[Fonctionnement des rapports](#)¹⁸¹



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Rapports / Produits / Ventes

Ces rapports listent les ventes effectuées par différents groupements, comprenant pour chaque produit vendu, entre autres, sa quantité, prix unitaire, rabais, taxes et profit.

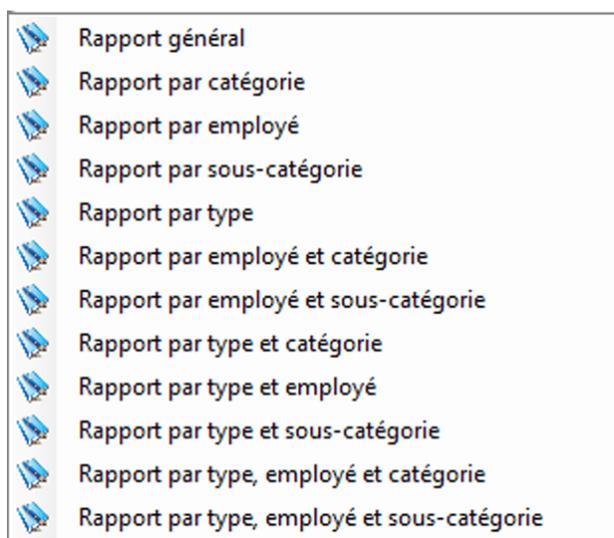


Image 4.96 Menu Ventes

Voici la description sommaire des rapports, qui représente le groupement des éléments.

Rapport général	Liste des produits sans aucun groupement.
Rapport par catégorie	Liste des produits groupés par catégorie.
Rapport par employé	Liste des produits groupés par employé.
Rapport par sous-catégorie	Liste des produits groupés par catégorie et sous-catégorie.
Rapport par type	Liste des produits groupés par type de produits.
Rapport par employé et catégorie	Liste des produits groupés par employé et catégorie.
Rapport par employé et sous-catégorie	Liste des produits groupés par employé, catégorie et sous-catégorie
Rapport par type et catégorie	Liste des produits groupés par type et catégorie.
Rapport par type et employé	Liste des produits groupés par type et employé.

Rapport par type et sous-catégorie	Liste des produits groupés par type, catégorie et sous-catégorie.
Rapport par type, employé et catégorie	Liste des produits groupés par type, employé et catégorie.
Rapport par type, employé et sous-catégorie	Liste des produits groupés par type, employé, catégorie et sous-catégorie.

Exemples :

Ventes par type de produits, employé et catégories de produits

LOGO ENTREPRISE		ADRESSE ENTREPRISE		Rapport des ventes, Par type, par employé, Par catégorie								
Boutique 4 Admission Plush Toys				Qté	Prix unitaire	Sous-total	TPS/TVH	TVO	Total	Rabais	Coût	Profit
Code à barres	Produit		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
1646	Animal Varier Clip-On Peluche	1	6,99	6,99	0,91	0,00	7,90	0,00	2,50	4,49		
1647	Peluche Marine Assortie	1	8,99	8,99	1,17	0,00	10,16	0,00	4,00	4,99		
1652	Peluche Ass. 8 5"	1	12,99	12,99	1,69	0,00	14,68	0,00	5,00	7,99		
1655	Bébépeluche 12"	1	14,99	14,99	1,95	0,00	16,94	0,00	6,50	8,49		
2212	SeaHorse Tangerine 16383	1	10,99	10,99	1,43	0,00	12,42	0,00	4,50	6,49		
2246	Dreamy Eyes Plushy asst	5	8,99	44,95	5,85	0,00	50,80	0,00	16,25	28,70		
2250	Serpent Plush Aurora 50"	-1	19,99	(19,99)	(2,60)	0,00	(22,59)	0,00	(8,00)	(11,99)		
2256	Wild Republic Animal Keychain	1	6,99	6,99	0,91	0,00	7,90	0,00	2,75	4,24		
Total : Plush Toys		Qté		Sous-total	TPS/TVH	TVO	Total	Rabais	Coût	Profit		
		10		86,90	11,31	0,00	98,21	0,00	33,50	53,40		
Sac		Qté		Sous-total	TPS/TVH	TVO	Total	Rabais	Coût	Profit		
Code à barres	Produit		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
1626	Sac brodé flip flop	1	13,99	13,99	1,82	0,00	15,81	0,00	6,00	7,99		
Total : Sac		Qté		Sous-total	TPS/TVH	TVO	Total	Rabais	Coût	Profit		
		1		13,99	1,82	0,00	15,81	0,00	6,00	7,99		

Image 4.97 Ventes par type, employé et catégorie

Ventes par type de produits, catégorie et sous-catégorie de produits

LOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Filtrer par : Date d'achat: Du 2012-06-19 Au 2012-11-19 23:59:59

Rapport des ventes, Par type, Par catégorie, Par sous-catégorie

Boutique										
Plush Toys										
Code à barres	Produit	Qté	Prix unitaire \$	Sous-total \$	TPS/TVH \$	TVO \$	Total \$	Rabais \$	Coût \$	Profit \$
2247	Fanta-Sea Clip-on Plushies	28	,99	,72	,48	0,00	,20	0,00	,00	,32
2248	Cheeky Charlie Zookeeper 145'	2	,99	,98	,76	0,00	,74	0,00	,00	,98
2249	Aurora Babies Teo 10'	4	,99	,96	,48	0,00	,44	0,00	,00	,96
2250	Serpent Plush Aurora 50'	6	,99	,94	,60	0,00	,54	0,00	,00	,94
2252	Cheeky Charlie Jungle Tails	1	,99	,99	,90	0,00	,89	0,00	,50	,49
2253	Serpent Wild Republic 70'	31	,98	,38	,57	0,00	,95	0,00	,75	,13
2253	Serpent Wild Republic 70'	1	,39	,39	,48	0,00	,87	(7,59)	,25	,14
2254	Wild Republic Sweet&Sassy Plushie	36	,29	,44	,36	0,00	,80	0,00	,00	,44
2255	Wild Republic 12" Cuddelins	9	,99	,91	,74	0,00	,65	0,00	,00	,91
2256	Wild Republic Animal Keychain	62	,99	,38	,42	0,00	,80	0,00	,50	,88
2257	Wild Republic Clasp Purse	14	,98	,72	,38	0,00	,10	0,00	,00	,72
2496	Sitting Dolphin	37	,93	,41	,59	0,00	,00	0,00	,75	,66
Total : Plush toys		635		,18	,60	0,00	,78	(7,59)	,25	,93
Total : Plush Toys		Qté		Sous-total	TPS/TVH	TVO	Total	Rabais	Coût	Profit
		635		,18	,60	0,00	,78	(7,59)	,25	,93
Produit divers										
papier journal										
Code à barres	Produit	Qté	Prix unitaire \$	Sous-total \$	TPS/TVH \$	TVO \$	Total \$	Rabais \$	Coût \$	Profit \$
1628	Pochette Shark Imperméable	32	,99	,68	,20	0,00	722,88	0,00	,00	,68
440	drap.pir.bandeau rouge	2	,99	,98	,86	0,00	24,84	0,00	,00	,98
Total : papier journal		34		,66	,06	0,00	,72	0,00	,00	,66
Total : Produit divers		Qté		Sous-total	TPS/TVH	TVO	Total	Rabais	Coût	Profit
		34		,66	,06	0,00	747,72	0,00	,00	,66

Image 4.98 Ventes par type, catégorie et sous-catégorie de produits

10.2.8 Suivi des stocks

Voir cette section pour plus d'information sur la configuration et la visualisation des rapports :

[Fonctionnement des rapports](#)¹⁸¹



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Rapports / Produits / Suivi de stocks

Ces rapports listent tout mouvement qu'il y a eu sur les stocks de l'entreprise.



Image 7.99 Menu Suivi des stocks

Voici la description sommaire des rapports groupés par entrepôt (normalement) et ensuite, groupé par le sous-menu.

Rapport général	Liste les produits groupés par entrepôt et par produit.
Rapport par catégorie	Liste les produits groupés par entrepôt, par catégorie de produits et par produit.
Rapport par sous-catégorie	Liste les produits groupés par entrepôt et ensuite, par catégorie, sous-catégorie de produits et par produit.
Rapport par type	Liste les produits groupés par type de produits, par entrepôt, par produit.
Rapport par type et catégorie	Liste les produits groupés par type de produits, par entrepôt, par catégorie et par produit.
Rapport par type et sous-catégorie	Liste les produits groupés par type de produits, entrepôt, par catégorie, par sous-catégorie et finalement, par produit.

Exemples :

Rapport par type

LOGO
ENTREPRISE

ADRESSE
ENTREPRISE

Filtrer par : : Date d'achat: Du 2012-06-19 Au 2012-11-19 23:59:59

Suivi d'inventaire , par types

Boutique

Entrepôt Boutique

1927		Accroche-Porte Dr.Dunk	
<u>Date</u>	<u>Employé</u>	<u>Qté</u>	<u>Raison</u>
2012-06-19	ivar	-1	Vente
2012-06-20	Jaya	-1	Vente
2012-06-22	Jaya	-1	Vente
2012-06-28	lmer	-1	Vente
2012-06-29	nofrio	-1	Vente
2012-07-08	Hatherall	-1	Vente
2012-07-09	chey	-1	Vente
2012-07-15	Hatherall	-4	Vente
2012-07-16	chey	-1	Vente
2012-07-18	abonté	-1	Vente
2012-07-22	Hatherall	-1	Vente
2012-07-23	nofrio	-1	Vente
Total Accroche-Porte Dr.Dunk		-15	
370		Advil Comprimé 24	
<u>Date</u>	<u>Employé</u>	<u>Qté</u>	<u>Raison</u>
2012-07-20	helmer	95	
2012-07-20	an Léger	-1	Vente
2012-07-21	hachey	0	Vente
2012-07-21	helmer	-4	Vente
Total Advil Comprimé 24		90	
2161		Agate Slice mini PP-73035	
<u>Date</u>	<u>Employé</u>	<u>Qté</u>	<u>Raison</u>
2012-06-19	ar	-2	Vente
2012-06-20	Pierre	-3	Vente
2012-06-20	aya	-2	Vente
2012-06-21	ofrio	-6	Vente
2012-06-22	ofrio	-1	Vente
2012-06-22	aya	-1	Vente
2012-07-15	atherall	-1	Vente
Total Agate Slice mini PP-73035		-16	

Image 7.100 Rapport par type

Rapport par type et sous-catégories

LOGO
ENTREPRISEADRESSE
ENTREPRISE

Filtrer par : Date d'achat: Du 2012-06-19 Au 2012-11-19 23:59:59

Suivi d'inventaire , par types , par categories , par sous-categories

Boutique**Entrepôt Boutique****Bijoux****Collier**

2012-07-19		-1	Vente
2012-07-21		-1	Vente
2012-07-22		-1	Vente

Total Rassa Natural Stone Jewelry1 -4**2448 Rassa Natural Stone Jewelry10**

<u>Date</u>	<u>Employé</u>	<u>Qté</u>	<u>Raison</u>
2012-06-21		-1	Vente
2012-06-25		-1	Vente
2012-07-02		-1	Vente
2012-07-12		-1	Vente
2012-07-14		-1	Vente
2012-07-21		-1	Vente

Total Rassa Natural Stone Jewelry10 -6**2440 Rassa Natural Stone Jewelry2**

<u>Date</u>	<u>Employé</u>	<u>Qté</u>	<u>Raison</u>
2012-06-23		-1	Vente
2012-06-24		-1	Vente
2012-06-25		-1	Vente
2012-07-15		-1	Vente
2012-07-18		-1	Vente

Total Rassa Natural Stone Jewelry2 -5**2441 Rassa Natural Stone Jewelry3**

<u>Date</u>	<u>Employé</u>	<u>Qté</u>	<u>Raison</u>
2012-06-25		-2	Vente
2012-06-28		-2	Vente
2012-06-30		-1	Vente
2012-06-30		-2	Vente
2012-07-04		-1	Vente
2012-07-21		-1	Vente
2012-07-21		-1	Vente

Total Rassa Natural Stone Jewelry3 -10

Image 7.101 Rapport par type et sous-catégorie

10.2.9 Liste d'attente (légal)

Voir cette section pour plus d'information sur la configuration et la visualisation des rapports :

[Fonctionnement des rapports](#)¹⁸¹



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Rapports / Produits / Liste d'attente (légal)

Ces rapports indiquent les clients qui ont été mis sur une liste d'attente pour l'obtention de leurs produit. Ils indiquent le nom du client, la date de la réservation et un message.



Image 7.102 Menu Liste d'attente

Voici la description sommaire des rapports. Le libellé du menu indique son groupement.

Rapport général	Rapport des produits toutes catégories confondues.
Rapport par catégorie	Rapport par catégorie de produits.
Rapport par sous-catégorie	Rapport par catégorie et sous-catégorie de produits.
Rapport par type	Rapport par type de produits.
Rapport par type et catégorie	Rapport par type de produits, catégorie de produits.
Rapport par type et sous-catégorie	Rapport par type de produits, catégorie et sous-catégorie de produits.

10.2.10 Prise d'inventaire

Voir cette section pour plus d'information sur la configuration et la visualisation des rapports :
[Fonctionnement des rapports](#)¹⁸¹



À partir du menu principal du Gestionnaire SiS:

Rapports / Produits / Prise d'inventaire

Ces rapports indiquent les produits qui ont été inventoriés à partir de la prise d'inventaire du système.



Image 4.103 Menu
Prise d'inventaire

Catégories de produits :

Actif	Produits actifs dans le système.
Inactif	Produits inactifs dans le système.

Voici la description sommaire des rapports. Le libellé du menu indique son groupement, selon les produits actifs ou inactifs sélectionnés.

Liste générale	Liste générale des produits sans groupement.
Liste par date	Liste des produits inventoriés par date.
Liste par poste	Liste des produits inventoriés par poste de travail.
Liste par quart	Liste des produits inventoriés par quart de travail.
Liste par poste et quart	Liste des produits inventoriés par poste de travail et ensuite, par quart de travail.
Liste par poste et date	Liste des produits inventoriés par poste de travail et ensuite, par date.
Liste par quart et date	Liste des produits inventoriés par quart de travail, et ensuite par date.
Liste par date, poste et quart	Liste des produits inventoriés par date, poste de travail et, ensuite, par quart de travail.

Section



Atelier

11 Atelier

Les ateliers ont été conçu dans le but de vous aider à assimiler plus facilement le gestionnaire SiS, l'interface de vente et de paiement. N'hésitez donc pas à les réaliser.

Début de l'atelier:

1. Création d'un entrepôt appelé **EntrepôtDEMO**.



Après la création de l'entrepôt, vous devriez la voir apparaître dans la liste des entrepôts.

2. Création d'un fournisseur appelé **FournisseurDEMO**.



Après la création du fournisseur, vous devriez le voir apparaître dans la liste des fournisseurs.

3. Création de deux catégories de produit appelé:

- a. Breuvages
- b. Repas Chaud.



Après la création des deux catégories, vous devriez les voir apparaître dans la liste des catégories.

4. Création de deux sous-catégories pour la catégorie **Breuvages** appelé:

- a. Breuvages Chaud
- b. Breuvages Froid



Après la création des deux sous-catégories, vous devriez les voir apparaître dans la liste des sous-catégories, si la catégorie sélectionnée est **Breuvages**.

5. Création de deux sous-catégories pour la catégorie **Repas Chaud** appelé:

- a. Pizzas
- b. Poutines



Après la création des sous-catégories, vous devriez les voir apparaître dans la liste des sous-catégories, si la catégorie sélectionnée est **Repas Chaud**.

6. Création de trois produits pour la sous-catégorie **Breuvages Chaud** appelé:

- a. Café
- b. Thé

c. Chocolat Chaud



Après la création des trois produits, vous devriez les voir apparaître dans la liste des produits, si la catégorie **Breuvages** et la sous-catégorie **Breuvages Chaud** sont sélectionnées.

7. Création de trois produits pour la sous-catégorie Breuvages Froid appelé :

a. Fontaine Grand

b. Fontaine Petit

c. Lait.



Après la création des trois produits, vous devriez les voir apparaître dans la liste des produits, si la catégorie **Breuvages** et la sous-catégorie **Breuvages Froid** sont sélectionnées.

8. Création de deux produits pour la sous-catégorie Pizzas :

a. Pointe Végétarienne

b. Pizza Toute Garnie Moyenne



Après la création des deux produits, vous devriez les voir apparaître dans la liste des produits, si la catégorie **Repas Chaud** et la sous-catégorie **Pizzas** sont sélectionnées.

9. Création de deux produits pour la sous-catégorie Poutines:

a. Poutine régulière

b. Poutine Hotdog.



Après la création des deux produits, vous devriez les voir apparaître dans la liste des produits, si la catégorie **Repas Chaud** et la sous-catégorie **Poutines** sont sélectionnées.

10. Création de deux combos :

a. Combo Poutine (Associer Poutine régulière & Fontaine Grand)

b. Combo Pizza (Associer Pizza Toute Garnie Moyenne et Fontaine Petit)

11. Ajout Inventaire des produits.

12. Création d'un menu des produits créés.

13. Association du menu dans la gestion des sous-plateaux.

14. Vérification des créations de codes à barres.

15. Vente des produits dans l'interface de vente.

Pour toutes questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous.